



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RITA LEVI MONTALCINI"**

*SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO*

Sede centrale: via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21841 Fax 0776 325373

C.F. 90032280605 – Cod. Mecc. FRIC85400D - Codice univoco UFY5FV

[www.iccassino2.edu.it/fric85400d@istruzione.it](http://www.iccassino2.edu.it/fric85400d@istruzione.it)  
[fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

### **Premessa**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate non hanno finalità meramente ricreative, ma rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola al fine della formazione generale degli alunni; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

### **Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione**

Nei viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- Viaggi culturali;
- Viaggi a scopo orientativo o di integrazione della preparazione di indirizzo, partecipazione a specifici concorsi culturali;
- Viaggi connessi ad attività sportive;
- Visite guidate della durata di uno o più giorni, presso località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali);
- Scambi culturali e gemellaggi con scuole, anche estere, finalizzati alla realizzazione di precisi progetti d'istituto. Campi-scuola( località di mare o montagna).

### **Art. 2 - Finalità**

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;

### **Art. 3 - Proponenti e iter procedurale**

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico - culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite entro il Consiglio di Classe di ottobre. La Commissione per i viaggi d'istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe e le sottopone al Dirigente Scolastico, che entro la fine del mese di novembre, verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico, avvalendosi della collaborazione della Commissione stessa. Per ogni meta saranno richiesti almeno cinque (5) preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

### **Art. 4 - Destinatari**

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe.

Lo svolgimento dell'iniziativa avrà luogo in caso di partecipazione di almeno la metà più uno degli alunni di tutte le classi parallele. Qualora tale soglia non dovesse essere raggiunta, l'attività sarà comunque svolta per le sole classi in cui parteciperà almeno la metà più uno degli alunni.

Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti. Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base dei risultati del sondaggio effettuato nelle diverse classi. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento. Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari (ad esempio: 3 note vidimate dal D.S.).

### **Art. 5 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento delle programmazioni si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- I viaggi possono essere svolti durante tutto l'anno ed entro il mese di maggio;
- Le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a musei, mostre, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc.), purchè concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico, possono essere svolte durante tutto l'anno scolastico.

### **Art. 6 - Compiti dei docenti referenti**

I docenti referenti devono tenere i contatti con il coordinatore di classe e con il Dirigente Scolastico. Il referente dovrà predisporre il progetto- proposta da presentare al Consiglio di classe su apposito stampato, in cui saranno indicati chiaramente:

- disponibilità del docente accompagnatore ed eventuale sostituto;
- classe/i interessate;
- periodo di svolgimento;
- meta e programma di massima;
- obiettivi didattico - educativi di massima.

### **Art. 7 - Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni, fino ad un massimo di tre docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni 2 alunni diversamente abili, salvo casi gravi per i quali è necessario un docente di sostegno per alunno. Se non disponibili docenti di sostegno, gli alunni diversamente abili potranno essere affidati a docenti anche di classi diverse. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, gli insegnanti accompagnatori potranno essere anche di classi o sezioni diverse. Il docente- referente della Commissione predisponde l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, abbina i docenti agli alunni, tenendo conto di quanto contemplato nell'Art. 7 del presente Regolamento, abbina, altresì, le classi partecipanti, a seconda dei posti disponibili, ai pullman, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio; trasmette tutte informazioni in Segreteria. Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

### **Art. 8 - Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capogruppo garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario, deve consultare le procedure d'emergenza dell'albergo ed ogni altra struttura in cui gli alunni soggiorneranno/visiteranno. Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al Dirigente scolastico verbalmente o per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

## **Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio**

La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita a tutti. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento d'istituto. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione. Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- Rispettare l'ambiente inteso come paesaggio naturale che come strutture ( alberghi, pullman, musei, ecc.)
- Rispettare le esigenze altrui
- Non allontanarsi dalle strutture alberghiere o dai luoghi visitati
- Ritirarsi nelle stanze d'albergo assegnate, all'ora indicata dal docente accompagnatore e non disturbare gli altri compagni e gli insegnanti; è necessario dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

## **Art.10 - Responsabilità delle famiglie**

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato al referente della commissione viaggi. Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;

Le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione relativa ad eventuali patologie che necessitano o meno di assunzione farmacologica sistematica o continuativa o utilizzo di apparecchiature elettromedicali, le cui modalità restano affidate alla responsabilità dell'alunno stesso.

## **Art. 11 - Aspetti finanziari**

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola, il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dallo svolgimento del viaggio. Per i viaggi di un giorno la quota dovrà essere versata entro trenta giorni dallo svolgimento del viaggio.

Per i viaggi di istruzione e le visite guidate nella scuola secondaria di I grado, all'atto dell'adesione, verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi.

La restituzione della caparra dipenderà da esclusiva decisione dell'Agenzia organizzatrice e del Consiglio di Istituto.

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi. I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in regioni situate a notevole distanza o all'estero, con l'aereo o con il treno. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa. E' consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. I docenti accompagnatori, impegnati nei viaggi d'istruzione, saranno retribuiti con compensi da stabilire.

#### **Art. 11 - Organi competenti alla procedura viaggi**

Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Commissione Viaggi monitora le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe .

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

#### **Art. 12 - Adempimenti dell'Ufficio di Segreteria**

- Consegna elenco-alunni per classe;
- Predisposizione moduli di autorizzazione per uscite didattiche, con indicazione della data, itinerario e costo;
- Predisposizione moduli per disponibilità docenti alle varie uscite, entro il mese di ottobre;
- Organizzazione , di concerto con la ditta aggiudicatrice del viaggio, di tutti gli aspetti logistici (guide, prenotazioni ingressi, pagamenti on line, etc.);
- Predisposizione elenco-alunni partecipanti ai viaggi e relativo accompagnatore;

- Predisposizione moduli di monitoraggio e valutazione, come previsto dall'art.13;
- Predisposizione modulo per intolleranze alimentari/allergie/uso di medicinali o qualsiasi altra necessità richiesta dagli alunni.

### **ART.13 - Procedure**

#### Fase organizzativa

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia che all'estero.

#### In viaggio:

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- a) controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti ( finestrini rotti, impianti di riscaldamento non funzionanti, etc.);
- b) assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- c) richiedere una sosta almeno ogni tre ore di viaggio.

#### In albergo:

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- a) Controllare le camere in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia degli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) Prendere accordi con il personale dell'hotel sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene

#### Indicazioni per gli alunni

Gli alunni devono aver cura di :

- a) Preparare un bagaglio comodo ed adeguato;
- b) Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari;
- c) Avere sempre con sè il numero di telefono dell'hotel o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma;
- d) Essere provvisti di documento di validità e della tessera sanitaria.

#### Indicazioni per i docenti

E' compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- a) Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- b) Il materiale necessario per non perdersi( telefono, piantine, luoghi di ritrovo);
- c) Informazione sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- a) che la salita e la discesa dei mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- b) che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- c) che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica;
- d) che gli alunni portino sempre il cappellino della scuola e il cartellino d'identità.

#### Art. 14 monitoraggio e valutazione

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente Scolastico, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza.

Saranno valutati:

- Gli obiettivi raggiunti;
- Il comportamento degli alunni;
- Eventuali inconvenienti verificatisi;
- I servizi offerti dall'agenzia;
- Il gradimento dei partecipanti;
- La valutazione degli accompagnatori

Il presente regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 in data 01/09 /2014 per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9/bis in data 17/09/2014 per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento è in vigore dall'Anno Scolastico 2014/2015 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che da attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione. Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nei modi di legge.

Al Regolamento sono state apportate modifiche dal Consiglio d'Istituto con le seguenti delibere:

- n. 37 del 18 maggio 2018;
- n. 14 del 31 ottobre 2019

Il Regolamento è stato riconfermato con delibera n. 149 dell'11 / 4 / 2022.

Per l'a.s. 2022-2023, come da delibera del Collegio Docenti del 12.05.2023 e della successiva delibera del Consiglio di Istituto (n. 209), tenutosi nella stessa data, lo svolgimento del viaggio di istruzione per le classi terze si effettuerà dal 29 maggio al 1 giugno.