



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373
✉ fric85400d@istruzione.it posta certificata ✉ fric85400d@pec.istruzione.it Sito web www.iccassino2.edu.it

Prot. n. 3717

Cassino, 13 aprile 2019

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Art. 1

Regolamento Commissione Mensa scolastica Istituzione e finalità

L'Amministrazione Comunale di Cassino istituisce la Commissione Mensa con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica, di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti

Art. 2

Componenti della Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo2

1. I componenti della Commissione mensa sono:

a) n. 1 rappresentante dei genitori che abbia almeno un figlio che usufruisca del servizio, per ogni plesso (Zamosch e Caira);

b) n. 1 rappresentante degli insegnanti per ogni plesso (Zamosch e Caira)

2. I componenti genitori della Commissione Mensa vengono eletti annualmente durante le elezioni del rinnovo degli organi collegiali di durata annuale, entro il mese di ottobre, e restano in carica fino alla nomina di nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.

3. I componenti docenti vengono individuati dal Collegio dei docenti.

4. I nominativi vanno trasmessi all' Area Pubblica Istruzione del Comune di Cassino dal Dirigente Scolastico

Art. 3

Competenze

1. La Commissione Mensa:

- propone linee di indirizzo in tema di refezione scolastica;

- esprime pareri sul servizio;

-fornisce proposte di adeguamento e modifica del servizio utili ad un migliore e più efficace funzionamento dello stesso;

- propone iniziative atte a promuovere una maggiore e più consapevole conoscenza della gestione del servizio di mensa scolastica;

2. Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente comma, i componenti della Commissione Mensa possono effettuare sopralluoghi presso i refettori in cui si somministrano i pasti, purché la visita sia stata precedentemente concordata con il Dirigente Scolastico con un anticipo di almeno 1 giorno.

3. Le visite debbono essere collegiali ed aver luogo alla presenza di un rappresentante della scuola

4. Sono autorizzati un massimo di due sopralluoghi a quadrimestre. Durante i sopralluoghi, i componenti della Commissione Mensa, dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal Dirigente scolastico e accompagnati da responsabili della scuola resisi disponibili, devono:

- attenersi scrupolosamente a comportamenti che rispettino le buone prassi igieniche e esibire i propri documenti identificativi al personale scolastico e agli operatori del servizio di refezione scolastica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2[^]

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ fric85400d@istruzione.it posta certificata ✉ fric85400d@pec.istruzione.it Sito web www.iccassino2.gov.it

- verificare il rispetto della tabella dietetica in vigore (corrispondenza del menu del giorno, del mese...) e lo svolgimento generale del servizio: la pulizia del locale refettorio, delle suppellettili, degli arredi, la modalità del servizio di distribuzione dei pasti, il rapporto del personale addetto alla somministrazione con gli allievi, l'orario di svolgimento del servizio;
 - verificare le caratteristiche organolettiche delle pietanze, con verifica del gusto, dell'aspetto, della presentazione del piatto. A tale fine hanno possibilità di assaggio dei pasti somministrati;
 - evitare il disturbo al normale svolgimento dell'attività di refezione;
 - evitare di partecipare alle operazioni di distribuzione dei pasti.
- 5) Per motivi di sicurezza, per nessuna ragione, i genitori della commissione mensa potranno effettuare sopralluoghi senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico, senza l'accompagnamento di personale responsabile della scuola e senza l'esibizione dei documenti identificativi.
- 6) Di tutti i sopralluoghi, verrà redatto apposito verbale scritto, controfirmato anche dai responsabili della scuola.
- 7) Eventuali relazioni, proposte, richieste, pareri della commissione, dovranno essere concordate con il rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Durata del Regolamento

Il presente Regolamento ha validità triennale e può essere modificato con delibera del Consiglio d'Istituto anche nel corso del triennio. Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2015/2016 relativamente agli art. 1-3-4 Dall'anno scolastico 2016/2017 entra in vigore integralmente.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 DICEMBRE 2015, CON DELIBERA N.6.

Al Regolamento sono state apportate modifiche nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10 aprile 2019.