



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2^**

Via XX Settembre – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 **Fax 0776/325373**  
Email: [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata: [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

**REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE (Deliberato nella seduta del 27/03/2019)**  
(legge 107/2015 art.1 comma 129)

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo II.

Disciplina, altresì, la nomina, la revoca, la durata in carica dei componenti del Comitato, nonché le funzioni ed i poteri ad esso attribuiti.

**ART. 1 COSTITUZIONE COMITATO**

Il comitato per la valutazione dei docenti è così costituito:

- Dirigente Scolastico che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori individuati tra i membri del Consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti tecnici

I docenti scelti dal Collegio sono individuati mediante votazione a scrutinio segreto sulla base delle candidature presentate. Il docente scelto dal Consiglio di Istituto è individuato tramite votazione a scrutinio segreto tra tutti i docenti del Consiglio d'Istituto, sulla base delle candidature presentate.

I rappresentanti dei genitori sono individuati tra tutti i genitori dal consiglio di istituto mediante votazione a scrutinio segreto sulla base delle candidature presentate.

**ART. 2 DURATA DEL COMITATO, DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO**

Il comitato ha la durata di tre anni scolastici. Se un componente decade dal comitato per qualsiasi motivo (mobilità docente, passaggio ad altra scuola del figlio della componente genitori...) la sostituzione avviene con le stesse modalità della costituzione descritte nell'art. 1., ma prioritariamente con la surroga.

**ART. 3 COMPITI E FUNZIONI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL MERITO**

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE ANNO DI PROVA DEI DOCENTI**

Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL'ARTICOLO 448 DEL D.LGS 297/1994**

Il comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Collegio dei docenti, provvede all'individuazione di un sostituto con le stesse modalità di cui all'art. 1.

#### **ART. 6 PROCEDURE DI CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

Il Comitato è convocato dal Dirigente Scolastico con avviso contenente l'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima della riunione, o, in caso di urgenza, almeno 3 giorni prima di tale data, tramite e-mail inviata ai membri che lo compongono.

Per motivi di urgenza, l'ordine del giorno può essere integrato prima dell'inizio di ciascuna riunione.

I componenti del Comitato che siano impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne comunicazione scritta e motivata al Presidente.

Delle sedute del Comitato viene redatto processo verbale.

Il verbale, firmato dal segretario e dal Presidente, dovrà pervenire presso l'ufficio di quest'ultimo, almeno entro dieci giorni successivi alla seduta.

La seduta del Comitato, regolarmente convocato, è valida quando interviene almeno la metà più uno dei componenti in carica. (Rif. Art. 37 del Testo Unico D.L.gs 297/1994).

Poiché i componenti del Comitato di Valutazione sono in numero di sette, la seduta è valida se vi intervengono almeno quattro componenti.

In tal caso, il presidente, constatata la presenza del numero legale, può dare avvio ai lavori.

Per qualsiasi decisione da assumere, il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti, favorevoli o contrari, validamente espressi dai componenti presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il regolamento è stato approvato dal Comitato di Valutazione in data 27 marzo 2019.