



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. 2 CASSINO**

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

## **Regolamento di utilizzo della piattaforma “Google Workspace for Education”**

Il presente regolamento disciplina l'uso del Servizio della Posta Elettronica e della piattaforma “Google Workspace for Education” attivata dall'**Istituto Comprensivo 2 di Cassino** come supporto alla didattica e alla comunicazione interna ed esterna. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale Ata) e la sua accettazione per iscritto è condizione necessaria per la creazione dell'account. Per gli studenti è necessario il consenso informato dei genitori.

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma “Google Workspace for Education”

L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

1. Una casella di posta elettronica nel dominio ***iccassino2.edu.it*** di cui l'Istituto è proprietario;
2. Tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace for Education*, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (servizi cloud).
3. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione e gli account creati devono essere usati a soli fini didattici e di comunicazione.
4. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
5. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. Le credenziali di accesso per il personale in servizio e gli studenti saranno ***nome.cognome@iccassino2.edu.it*** e password.
7. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al dominio ***iccassino2.edu.it***
8. Le caselle di posta della direzione, docenti e personale ATA sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio ***iccassino2.edu.it***
9. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette *App*, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
10. Gli account sono creati dall'Amministratore di sistema, con le seguenti modalità: per

il personale dal momento della presa di servizio, tramite modulo di registrazione; per gli studenti dopo il consenso informato dei genitori/tutori.

11. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Gli utenti si impegnano al rispetto delle norme di buon utilizzo e in particolare:

- ad accedere alla piattaforma con la necessaria frequenza;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non utilizzare la piattaforma in modo improprio (danneggiare, molestare o insultare altre persone o creare e diffondere materiale pubblicitario);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola, evitando dati e comunicazioni a carattere personale;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti;
- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisca trattamento illecito di dati personali;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider;
- a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); per queste evenienze le segnalazioni vanno rivolte esclusivamente all'amministratore di sistema;
- a non memorizzare i dati del proprio account su apparecchiature di uso collettivo (come i PC a scuola) ma ad eseguire sempre il logout;
- Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google denominato "Google Workspace for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

Gli utenti sollevano l'Istituto da ogni responsabilità e obbligo in relazione alla

cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti, nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email). Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. Gli utenti provvederanno per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenessero necessarie.

L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e l'immediata sospensione dell'account. Nei casi di violazione della legislazione vigente, l'istituto provvederà a segnalare l'utente alle autorità competenti.