



DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
AREA RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA
AREA SISTEMI INFORMATIVI/ICT, LOGISTICA SANITARIA E COORDINAMENTO ACQUISTI
AREA FARMACI E DISPOSITIVI

ASL del Lazio

- Direzioni Generali/Commissari Straordinari
- Direzioni Sanitarie
- Direzione dei Dipartimenti di Prevenzione
- Servizi di Igiene e Sanità Pubblica

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

Laziocrea Sistemi Informativi

LORO EMAIL

Oggetto: Indagine di sieroprevalenza rivolta a personale scolastico e alunni disabili: indicazioni operative e trasmissione degli elenchi degli istituti scolastici e servizi educativi del Lazio.

In attesa della pubblicazione sul BURL, si trasmette la DGR n. 472 del 21/07/2020 (Allegato 1) che delibera l'estensione dell'indagine di sieroprevalenza dell'infezione da virus Covid-19 – già attuata nei confronti degli operatori delle forze dell'ordine e degli operatori sanitari ai sensi della DGR n. 209 del 24/04/2020 – anche all'interno delle comunità educative di istruzione e scolastiche presenti nel Lazio.

Al fine di favorire la realizzazione dell'indagine di sieroprevalenza di cui all'oggetto, si inviano gli elenchi - distinti per ASL e già trasmessi ai SISP preventivamente via mail - delle scuole di ogni ordine e fino al secondo grado (compresi istituti professionali), statali, paritarie e non, dei servizi educativi per l'infanzia - gestiti dallo Stato, dagli enti locali in forma diretta o indiretta - e delle scuole dell'infanzia statali, paritarie e non (Allegato 2).

Si chiede alle Direzioni in indirizzo di:

1. definire un piano di realizzazione dell'indagine prevedendo due opzioni non esclusive:
 - a) l'esecuzione del prelievo venoso presso il "plesso/struttura/servizio educativo" (d'ora in avanti indicato come *scuola*) da parte di operatori sanitari;
 - b) l'individuazione di "punti prelievo" ubicati sul territorio della ASL.

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
AREA RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA
AREA SISTEMI INFORMATIVI/ICT, LOGISTICA SANITARIA E COORDINAMENTO ACQUISTI
AREA FARMACI E DISPOSITIVI

2. effettuare una programmazione sulla base della valutazione dei prelievi/die necessari (stimati in funzione del numero totale di personale scolastico e alunni disabili come da Allegato 2), predisponendo un file excel che contenga:

Foglio 1 – “Associazione anagrafiche Scuole/anagrafiche sedi del prelievo” contenente per ciascuna scuola indicata nel file di cui all’Allegato 2, le sedi prelievo, secondo le opzioni del punto 1 a), presso cui personale scolastico ed alunni disabili della scuola potranno effettuare il prelievo.

Foglio 2 – “Anagrafica sede del prelievo” contenente le seguenti informazioni:

- nome della sede prelievo (presso la scuola o presso punto prelievo ASL);
 - indirizzo della sede prelievo;
 - durata del prelievo (minuti tra un prelievo e l'altro sulla stessa postazione);
 - n. prelievi erogabili contemporaneamente (n. postazioni di prelievo attive contemporaneamente);
 - singoli giorni di apertura (date) della sede prelievo;
 - fascia oraria per le attività di prelievo per ciascun giorno di apertura;
 - laboratorio di riferimento della rete Coronet a cui sarà inviato il campione per l’esame (per ciascuna scuola è possibile identificare un unico laboratorio).
3. Individuare un operatore ASL di riferimento (referente ASL indagine Scuola) per l’attività di raccordo con le scuole e con LAZIOcrea.
 4. Inviare agli indirizzi e-mail recupgdp@laziocrea.it e lbiscaglia@regione.lazio (entro il 30/07/2020), il file excel di cui al punto 2 e il nome, cognome, e-mail e recapito telefonico del referente ASL indagine Scuola.

Si informano le Direzioni in indirizzo che la prenotazione dei prelievi potrà essere gestita direttamente dalle ASL sul sistema ReCUP - Ente Covid reso disponibile da LAZIOcrea e già utilizzato per le precedenti indagini di sieroprevalenza (Forze dell’ordine, operatori sanitari, ecc.)

In alternativa la prenotazione potrà essere gestita direttamente dalle scuole, previa comunicazione delle ASL, con le seguenti modalità:

- per gli alunni disabili: i genitori potranno effettuare direttamente la prenotazione telefonando al Recup Regionale al numero indicato 06164161840;
- per il personale scolastico: attraverso il nuovo portale web “Recup Scuola”. A tal fine le scuole dovranno nominare max 2 operatori scolastici per plesso/struttura/servizio educativo. Tali operatori saranno incaricati per la registrazione e successiva prenotazione del personale scolastico che volontariamente aderirà all’indagine. Per ciascuno degli incaricati andrà

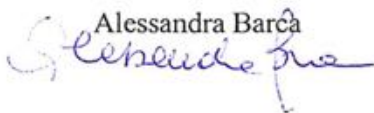
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA
AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
AREA RETE OSPEDALIERA E SPECIALISTICA
AREA SISTEMI INFORMATIVI/ICT, LOGISTICA SANITARIA E COORDINAMENTO ACQUISTI
AREA FARMACI E DISPOSITIVI

richiesta la compilazione dei moduli per l'abilitazione e presa in carico utenza Recup-Scuola (Allegato 3) e facsimile dell'atto di nomina dell'operatore scolastico per l'incarico al trattamento dei dati personali (Allegato 4). Una volta compilati, i moduli andranno inviati via mail all'indirizzo recupscuola@regione.lazio.it e, in cc, all'indirizzo e-mail del referente ASL indagine Scuola.

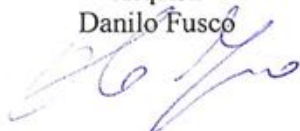
In caso di test sierologico positivo si seguono le procedure indicate nella DGR n. 209 del 24/04/2020 e successive disposizioni regionali.

Cordiali saluti

Il Dirigente dell'Area
Promozione della Salute e
Prevenzione

Alessandra Barca


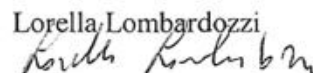
Il Dirigente dell'Area Sistemi
Informativi/Ict, Logistica
Sanitaria e Coordinamento
Acquisti

Daniilo Fusco


Il Dirigente dell'Area
Rete Ospedaliera e
Specialistica

Giuseppe Spiga

Il Dirigente dell'Area
Politica del Farmaco

Lorella Lombardozi


Il Direttore
Renato Botti

AC

Lilia Biscaglia, lbiscaglia@regione.lazio.it
24/07/2020

Allegato 1 – DGR n. 517 del 20/07/2020

Allegato 2 - Elenco istituzioni scolastiche e servizi educativi

Allegato 3 – Modulo abilitazione e presa in carico utenza Recup-Scuola

Allegato 4 – Facsimile dell'atto di nomina dell'operatore scolastico per l'incarico al trattamento dei dati personali