



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ fric85400d@istruzione.it posta certificata ✉ fric85400d@pec.istruzione.it Sito web www.iccassino2.edu.it

Prot. n. 3903/2020

Cassino, 15 luglio 2020

Al Direttore Regionale USR Lazio

Al dirigente ATP Frosinone

Alle OOSS

Ai componenti RSU

All'Albo

Al sito web

Oggetto: prosecuzione funzionamento modalità lavoro agile uffici Istituto Comprensivo 2 Cassino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid – 19”, con il quale si dispone al 31 luglio 2020 il termine dello stato di emergenza dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 2133 del 16 marzo 2020, con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 2 Cassino in modalità di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del Personale Amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.12;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 3314 del 15 giugno 2020, con la quale si disponeva, dal 15 giugno 2020 al 14 luglio 2020, il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 2 Cassino, in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, come da determina prot. n. 2133 del 16 marzo 2020;
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto se non per le attività ritenute indifferibili;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 2133 del 16 marzo 2020 e successive

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 2 Cassino in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente determina prot. n. 2133 del 16/03/2020, dal 15 luglio 2020 fino al 31 luglio 2020.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'organizzazione per l'avvio del successivo anno scolastico tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in corso, che presuppone l'adeguamento degli spazi alle norme di sicurezza come da verbale del 28 maggio del CTS e dal Decreto n. 39 del 26 / 06 / 2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020 / 2021", nonché la piena funzionalità dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 15 luglio 2020 fino al 14 agosto 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fric85400d@istruzione.it o fric85400d@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Falso
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)