



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

### ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) **posta certificata** ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it)

Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

Prot. n. 7058

Cassino 3 agosto 2022

A tutto il Personale interessato

Al DSGA

Albo

Atti

Sito web (home page)

Comunicazione n. 280/2022

Oggetto: *presa di servizio del personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico a.s. 2022/23*

Si informano le SS.LL. che giovedì 01.09.2022, presso l'Ufficio Personale della Segreteria di questo Istituto, sito in via XX settembre, 22 - Cassino, saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio per il personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico 2022/23 (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati, etc.).

La presa di servizio avverrà secondo il seguente orario:

- Collaboratori Scolastici: dalle ore 7.30 alle ore 8.00;
- Docenti Scuola Infanzia posti comune dalle ore 8.00 alle ore 8.45;
- Docenti Scuola Infanzia Sostegno dalle ore 8.45 alle ore 9.15;
- Docenti Scuola Primaria Comune dalle ore 9.15 alle ore 10.15;
- Docenti Scuola Primaria Sostegno dalle ore 10.15 alle ore 11.00;
- Docenti di I.R.C. Primaria, Infanzia e Secondaria di I grado dalle ore 11.00 alle ore 11.30;
- Docenti Scuola Secondaria di I grado: dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

Il personale interessato avrà cura di consegnare all'atto della presa di servizio i seguenti moduli, allegati alla presente, debitamente compilati:

- ✓ Dichiarazione presa di servizio
- ✓ Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Unitamente ai documenti sopra richiamati, il personale interessato è invitato a presentarsi munito della seguente ulteriore documentazione:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità
- ✓ copia del codice fiscale - copia dell'IBAN

- ✓ copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neoassunti, GAE/GM/etc.);
- ✓ copia del titolo di studio e dell'abilitazione (per i docenti) necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro.

Per i docenti di sostegno è necessario esibire il titolo.

I docenti in ingresso sono invitati altresì a consegnare il proprio CV in formato europeo e a comunicare i recapiti telefonici e l'indirizzo mail personale.

Assistenti Amministrativi di riferimento:

- Cuozzo Concetta ( Personale ATA) [concetta.cuozzo@iccassino2.edu.it](mailto:concetta.cuozzo@iccassino2.edu.it)
- Valeria De Santis ( docenti Scuola dell'Infanzia) [valeria.desantis@iccassino2.edu.it](mailto:valeria.desantis@iccassino2.edu.it)
- Discepolo Severina ( docenti Scuola Primaria) [severina.discepolo@iccassino2.edu.it](mailto:severina.discepolo@iccassino2.edu.it)
- Roberta Pesce ( docenti Scuola Secondaria di I grado) [roberta.pesce@iccassino2.edu.it](mailto:roberta.pesce@iccassino2.edu.it)

Il Personale si atterrà scrupolosamente alle disposizioni di sicurezza eventualmente in vigore per l'anno scolastico 2022 / 2023.

Cordiali saluti

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella Falso**  
**(firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)**