

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

Anno scolastico 2021 / 2022

PREMESSA

Al fine di garantire la prevenzione del rischio di contagio dal coronavirus le prescrizioni di seguito descritte si rendono necessarie, per la salvaguardia della salute del personale, degli alunni e dei genitori, e di tutte le persone che normalmente hanno rapporti con la scuola.

Il CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 ha fornito alcune, prime indicazioni riguardo l'avvio dell'anno scolastico 2021 / 2022, ed ha evidenziato come priorità assoluta lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, in condizioni di sicurezza “ momento imprescindibile e indispensabile nel....percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico – affettiva delle future generazioni”.

Successivamente, il 6 agosto 2021 il MIUR ha pubblicato il Piano Scuola precedentemente richiamato, il quale espressamente recupera, in parte significativa, i contenuti del precedente “Piano scuola 2020 / 2021” – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 29.

Di seguito, pertanto, si riportano le linee organizzative per l'anno scolastico 2021 / 2022, che costituiscono obblighi per tutto il personale scolastico, per gli alunni, per i genitori, per l'utenza tutta e che saranno declinate ulteriormente nei documenti organizzativi dei rispettivi plessi.

Anche per le attività scolastiche restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici del CTS, quali:

1. **il distanziamento sociale** (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. **la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;**
3. **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale**

e ospedaliera.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS che hanno dato vita a diversi documenti indirizzato al settore scolastico, che, di seguito, si richiamano:

- Stralcio Verbale n. 82 del 28 maggio “ MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO” e successive modifiche, integrazioni, chiarimenti;
- Piano scuola 2020 / 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”;
- Decreto MIUR n. 80 del 3 agosto 2020 Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”;
- Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
- Rapporto ISS Covid – 19 n. 58 / 2020 “indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS –COV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia;
- Protocollo d’Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid – 19 del 14 agosto 2020.
- nota MIUR, prot. n. 1107 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto: “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”
- Circolare del ministero della salute prot. n. 35309 del 4 agosto “ certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID – 19”;
- Circolare MI 15350 del 10 agosto “Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID 19”;
- Circolare del Ministero della salute 36254 del 11 agosto “ Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)”;
- Protocollo di Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021 / 2022) del

14 agosto;

- Nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. 900 del 18 agosto 2021 “ trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021 / 2022;
- Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ocdpc n 751 del 2021;
- Piano scuola 2021/22 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- D.M. n. 157 del 6 agosto 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”
- DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Nota tecnica n. 1237 del 13.08.2021 relativa al Decreto-legge n. 111/2021-“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022

La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

La vaccinazione ad oggi costituisce , *la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars – Cov – 2 “* ed è essenziale, affinché la vita scolastica possa svolgersi il più serenamente e normalmente possibile, che *,il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un’elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. “*

L’Istituto attiverà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti, alle famiglie, per richiamare le precondizioni per la presenza a scuola ed i comportamenti adeguati, nonché per consolidare la cultura della sicurezza facendo leva sulla responsabilità di ciascuno.

LE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA CHE TUTTI SONO TENUTI

A RISPETTARE

Misure di sicurezza

1. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
2. Divieto di accedere o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc..) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
3. E' fatto obbligo, per chiunque, ad eccezione degli alunni, di esibire la certificazione verde;
4. E' fatto obbligo di compilare l'autodichiarazione prima di accedere ai locali scolastici;
5. È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
6. È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano
7. Obbligo di mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
8. Obbligo di indossare sempre, in modo corretto, la mascherina;
9. Obbligo di accedere ai locali scolastici previa igienizzazione delle mani e di ripeterla costantemente, in modo particolare prima e dopo il contatto con materiali / oggetti di uso comune;
10. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico / il Referente Covid (il referente Covid di plesso / il secondo Collaboratore del DS, di eventuali contatti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno delle scuole dell'Istituto;

11. Obbligo di aerazione continua delle aule, dei locali scolastici, degli Uffici di Segreteria;
12. Rispetto del distanziamento di due metri nei momenti in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (mensa, merenda per tutte le altre classi);
13. Sanificazione ordinaria degli ambienti;
14. Obbligo di rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
15. Obbligo di rispettare la segnaletica verticale sulle misure di contenimento del virus;
16. Laddove possibile, obbligo di differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e di uscita dagli edifici;
17. Nessuna deroga al distanziamento potrà essere concessa nei casi in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche;
18. Distanza di due metri tra i banchi e la cattedra;
19. L'accesso dei genitori negli edifici scolastici non è consentito, per ogni comunicazione si farà ricorso alla comunicazione a distanza;
20. Solo in casi straordinari, e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico / dei suoi Collaboratori / dei docenti responsabili di plesso / del DSGA, sarà consentito l'accesso ai locali scolastici da parte dei genitori, i quali si dovranno sottoporre alla misurazione della temperatura da parte dei Collaboratori Scolastici , dovranno compilare l'autodichiarazione e il loro ingresso sarà registrato con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, che sarà ridotto al minimo indispensabile;
21. E' fatto obbligo per gli alunni di utilizzare solo materiali di uso personale;
22. E' fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente con lo svolgimento delle attività didattiche;
23. In ogni attività didattica, anche quelle che si svolgono al di fuori dell'aula scolastica, ad esempio in palestra o nel cortile della scuola, i docenti sono tenuti a controllare che gli alunni mantengano il distanziamento interpersonale di almeno un metro (due metri durante il consumo della merenda), che indossino la mascherina e che non scambino tra loro oggetti, materiali, altro.

24. Docenti e Collaboratori Scolastici sono tenuti a controllare che gli alunni non scambino tra loro nessun oggetto, materiale scolastico, merende, cibo o altro.
25. Sono vietati gli spostamenti all'interno degli edifici se non connessi allo svolgimento della propria postazione lavorativa e delle attività didattiche programmate dai docenti

TITOLO III BIS

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO 2 CASSINO

Informazioni per chiunque entri nei locali dell'Istituto

1. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;**
2. **Possesso ed esibizione della certificazione verde, ad esclusione degli alunni;**
3. **Non presentare sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;**
4. **Non essere in quarantena o isolamento domiciliare;**
5. **Non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;**
6. **Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni**
7. **Divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**

8. **Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
9. **È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, indossare correttamente la mascherina e mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro.**

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

NORME COMUNI

art.1- Organizzazione degli ingressi e delle uscite

1. In ogni momento della vita scolastica, permane l'obbligo di evitare assembramenti / raggruppamenti;
2. I Collaboratori Scolastici, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, che deve essere di almeno un metro, vigileranno sulle entrate / uscite degli alunni e su tutti gli spostamenti interni alla scuola;
3. Laddove possibile per gli allievi, sono stabiliti degli ingressi e delle uscite diversificati per orario e per entrate;
4. E' prevista una fascia di tolleranza in entrata per evitare assembramenti, in quegli edifici nei quali non sono presenti più ingressi / uscite;
5. Sul pavimento sarà posta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
6. A nessuno, oltre al personale scolastico e agli alunni, è consentito accedere agli edifici scolastici;
7. Gli accessi per esigenze amministrativo – gestionali ed operative saranno limitati alle sole effettive necessità, previa prenotazione e relativa programmazione a cura

del DSGA e, comunque, non potranno avvenire durante gli orari di entrata / uscita degli alunni;

8. I visitatori ammessi all'accesso saranno registrati, con indicazione per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, oltre che dell'autodichiarazione;
9. Ai visitatori, diversi dal Personale scolastico e dagli alunni, sarà misurata la temperatura da parte dei Collaboratori Scolastici: l'accesso non sarà consentito in presenza di una temperatura superiore a 37,5°C;
10. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutte le scuole, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi alle misure di sicurezza;
11. Ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, è consentito accompagnare la figlia / o a scuola, fino alle pertinenze esterne degli edifici;
12. Per i dettagli e gli orari delle entrate / uscite si rimanda ai documenti organizzativi dei rispettivi plessi.

art.2 - Modalità di accesso per gli esterni

1. Sarà possibile accedere agli Uffici di Segreteria, nella sede centrale dell'Istituto e nei relativi plessi esclusivamente **per motivi urgenti e indifferibili**, soltanto previo appuntamento o su autorizzazione del DS o del DSGA o loro sostituti;
2. Tutte le richieste di appuntamento, anche per i docenti, solo per motivi urgenti e indifferibili, devono essere prodotte tramite:
 - Pec (posta elettronica certificata) fric85400d@pec.istruzione.it
 - Peo (posta elettronica ordinaria) fric85400d@istruzione.it
 - Telefonicamente: 0776 / 21841
3. L'accesso dell'utenza esterna può avvenire, nei limiti della necessità, e qualora non risolvibile diversamente, su autorizzazione del Dirigente

Scolastico / Collaboratori del DS/ DSGA, esclusivamente presso la sede centrale in Via XX settembre, dove sono ubicati gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo 2;

4. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, manutenzione, fornitori...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite che integra il Regolamento di istituto (esibizione della certificazione verde, misurazione della temperatura, autodichiarazione, registrazione, mascherina correttamente indossata, igienizzazione delle mani prima di accedere ai locali, rispetto del distanziamento di almeno un metro)
5. L'eventuale accesso di personale esterno (genitori, fornitori, etc.) è regolato da un registro presente all'ingresso di ogni plesso, in cui saranno riportati dai Collaboratori Scolastici i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza);
6. La misurazione della temperatura sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici, facendo uso di guanti, mascherina, distanziamento.

art.3 - Accesso per docenti, personale ATA, studenti

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso Covid – 19, sospetto o confermato: sarà, pertanto, richiesta un'autocertificazione prima di accedere al personale docente e ATA;
2. Agli alunni ed al Personale scolastico non è necessario misurare la temperatura corporea;
3. Il Personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde, che sarà controllata tramite app / piattaforma sidi;
4. Tutti coloro che accedono ai locali scolastici devono indossare correttamente la mascherina, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, rispettare le norme e la segnaletica indicata;

5. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutte le scuole, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi sempre alle misure di sicurezza;
6. Al fine di evitare assembramenti ai genitori/ tutori non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli;

art. 4 - Sala professori e altre aule / spazi di uso comune

- a) L'accesso a tutti gli spazi comuni interni alle strutture è contingentato;
- b) Per le aule comuni è fatto obbligo di rispettare il cartello posto sulla porta / accanto la porta che indica il numero delle persone che possono contemporaneamente permanere, alla distanza di almeno un metro;
- c) La durata della permanenza nella sala docenti deve essere limitata a meno di 15 minuti, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro e con l'utilizzo della mascherina, correttamente indossata.
- d) I Collaboratori scolastici assicureranno che i locali siano frequentemente areati;
- e) E' fatto divieto di assembramento nei corridoi di tutte le strutture;
- f) L'accesso alle aule comuni avviene esclusivamente su prenotazione tramite il RE;
- g) Il DSGA disporrà opportuna sanificazione delle aule comuni nel cambio tra una classe e l'altra.

art. 5 - Utilizzo dei distributori di caffè e acqua

- a) E' fatto obbligo per coloro che utilizzano i distributori di caffè e acqua di:
 - Igienizzare le mani con l'apposito dispenser posto accanto ai distributori prima e dopo l'uso;
 - Accedere al distributore uno per volta
 - Mantenere il distanziamento fisico di un metro nel caso di attesa.
- b) E' fatto divieto agli alunni di utilizzare il distributore di caffè e bevande

art. 6 - Utilizzo dei locali scolastici

I locali scolastici saranno utilizzati per le sole attività didattiche organizzate dall'Istituto Comprensivo e non saranno, pertanto, concessi a nessuno, anche se utilizzati per attività con / per gli alunni

art. 7 - Svolgimento dell'attività di educazione fisica

- a) In zona bianca, per le lezioni che si svolgono all'aperto, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di **tre metri**;
- b) Qualora le stesse attività si svolgono al chiuso i locali devono essere continuamente aerati, fatto salvo il distanziamento di tre metri;
- c) Nelle zone bianche i giochi di squadra sono consentiti all'aperto, al chiuso, invece, sono da privilegiare le attività individuali;
- d) In zona gialla e arancione le attività di squadra sono vietate al chiuso e all'aperto, sono consentite solo le attività individuali, con il distanziamento di tre metri e la continua aerazione dei locali.

art. 8 - Uso dei laboratori

- a) L'uso delle aule comuni (informatica....) avviene solo in seguito a prenotazione tramite il registro elettronico.
- b) Sulla porta delle aule è presente il numero degli alunni che possono contemporaneamente permanere, incluso il docente / i docenti.
- c) I docenti accompagnano gli alunni nelle aule, controllando il mantenimento della distanza fisica di un metro e l'uso della mascherina correttamente indossata.
- d) Prima di accedere nell'aula comune gli alunni e i docenti dovranno detergere le mani con apposita soluzione posta all'entrata dell'aula.
- e) I docenti si accerteranno che tutti gli alunni abbiano disinfettato le mani.

- f) Al termine dell'attività l'aula sarà sanificata con particolare cura alla pulizia degli strumenti / materiali utilizzati.
- g) A nessuno è consentito accedere alle aule comuni se non dietro autorizzazione del DSGA o suo sostituto, dopo aver verificato che l'aula / le aule siano state opportunamente igienizzate;
- h) I Collaboratori scolastici annoteranno, su apposito registro, l'ora in cui è stata effettuata la pulizia delle aule comuni e apporranno la propria firma.

art. 9 - Strumenti musicali

Attività corale e corso di strumento

1. Le attività corali nella scuola dell'infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria si svolgeranno solo negli spazi esterni in relazione alle condizioni climatiche, mantenendo la distanza interpersonale laterale di almeno due metri tra le eventuali fila del coro e dagli altri soggetti;
2. In tutte le scuole non si svolgeranno attività didattiche che prevedano strumenti a fiato;
3. Il corso ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di I grado, che prevede la frequenza di un ridotto numero di alunni, utilizzerà le seguenti aule: aula gradinata (sassofono), auditorium (pianoforte), sala professori (chitarra), ex laboratorio di scienze (batteria);
4. Per lo strumento a fiato (sassofono) la distanza interpersonale minima sarà di tre metri, per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti sarà di 4 metri; tra il docente e la prima fila di alunni sarà posta una barriera fisica mobile;
5. Per il pianoforte, il sassofono, la chitarra, la distanza interpersonale tra docente e alunni sarà di due metri, ed è fatto divieto di utilizzare lo stesso strumento;
6. I docenti garantiranno che l'aerazione nelle aule sia continua;
7. Saranno privilegiati gli spazi esterni ogni qualvolta le condizioni climatiche lo consentiranno;
8. Le attività relative alla musica d'insieme sono sospese;

9. Saranno privilegiate le attività didattiche per ensemble, con l'accortezza di garantire il distanziamento fisico di almeno tre metri tra gli studenti e di 4 metri tra il docente e gli studenti;
10. Al termine di ogni lezione individuale e d'ensemble, i Collaboratori garantiranno l'igienizzazione dei materiali, degli strumenti e degli ambienti;
11. Gli alunni dovranno evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro) e lo scambio degli strumenti musicali, che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie;
12. Gli alunni e i docenti dovranno sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo degli strumenti;
13. I Collaboratori Scolastici sanificheranno tutti gli strumenti utilizzati dagli alunni tra una lezione e l'altra;
14. Lo strumento musicale dovrà essere personale;
15. Ogni oggetto personale dovrà essere riposto in zaini o borse personali.
16. Nelle aule in cui si svolgono le lezioni individuali di strumento il DSGA garantirà la presenza dei dispenser.

Art. 10- Misure igienico-sanitarie

Igiene dell'ambiente

1. Il DSGA assicurerà la pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato: per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti), il DSGA si atterrà a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020;
2. Il registro dovrà riportare la firma dei Collaboratori Scolastici ogni volta che provvedono alla sanificazione;
3. Nel piano di pulizia saranno inclusi almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
 - le palestre;
 - le aree comuni;
 - i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratori / aule ad uso promiscuo;
 - materiale didattico e ludico;
 - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, rubinetteria, computer)
4. Per piano di sanificazione si intende la pulizia e la successiva decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere impartita dal DSGA secondo quanto previsto dal cronoprogramma.
 5. Il DSGA provvederà ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 12 / 2021, nonché dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 19 / 2020, sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
 6. Il DSGA darà disposizione ai Collaboratori Scolastici affinché sia garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 7. Il DSGA darà disposizioni affinché i Collaboratori Scolastici sottopongano a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni, con particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia;
 8. Il DSGA darà disposizioni affinché cattedre e sedie utilizzate dai docenti vengano sanificate durante il cambio dell'ora;

9. Il DSGA rispetterà le procedure disponibili anche nel rapporto COVID ISS 12 / 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID – 19
10. Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali di tutti gli edifici scolastici devono essere sanificati.

Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola

1. La sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha utilizzato gli ambienti, nel qual caso tutti gli ambienti utilizzati dalla persona positiva devono essere obbligatoriamente sanificati in via straordinaria;
2. La sanificazione straordinaria viene effettuata dal personale scolastico già impiegato per la sanificazione ordinaria.
3. Non è richiesta l'attestazione della sanificazione straordinaria e non è necessario che quest'ultima venga eseguita da ditte esterne.

Igiene personale

1. È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, mantenere il distanziamento di almeno un metro in posizione statica o dinamica, adottare precauzioni igieniche tramite l'utilizzo dei dispenser collocati in più punti delle scuole, nonché l'utilizzo corretto della mascherina;
2. Per gli alunni la mascherina deve essere di tipo chirurgico;
3. Per il personale vige l'obbligo di indossare nei locali chiusi la mascherina di tipo chirurgico o altro dispositivo come previsto sulla base della valutazione del rischio.
4. Non devono indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni (Scuola dell'Infanzia, dove la didattica si svolgerà per gruppi stabili, sia per gli alunni che per il personale, con potenziamento dei dispositivi di protezione, quali dispositivi di protezione per occhi, viso, mucose, guanti);

5. Nella Scuola dell'Infanzia i docenti indosseranno la mascherina FFP2, la visiera, i guanti;
6. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2 (nel caso l'alunno sia dispensato dall'indossare la mascherina), guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
7. Gli alunni ed il Personale scolastico, nonché eventuali tirocinanti, assistenti di base, educatrici e, in generale, chiunque, a qualsiasi titolo, avrà l'autorizzazione ad entrare nei locali scolastici, curerà costantemente l'igiene delle mani, utilizzando appositi dispenser posti nelle aule e nei luoghi comuni.

E' necessario quindi:

- Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni);
- In alternativa, utilizzare i dosatori di gel sanificante per le mani posti in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
 - All'ingresso (ingresso personale, ingresso alunni, ingresso insegnanti, etc.);
 - All'inizio di corridoi che servono più aule;
 - Prima di accedere ai bagni;
 - Prima di accedere alle aule comuni;
 - Nella sala computer in corrispondenza di ogni computer;
 - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle mense;
 - Nelle aule;
 - Nelle aule è consentito l'utilizzo personale di eventuali soluzioni portate dagli alunni
 - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi per l'utenza;
 - a) Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica;

- b) Prima di utilizzare i servizi igienici e le aule comuni, nonché i materiali didattici, libri, quaderni, gesso, è fatto obbligo di igienizzare le mani, così come di igienizzarle all'uscita / dopo l'utilizzo dei materiali didattici;
8. I Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

art.11 - Somministrazione dei pasti

1. E' fatto obbligo agli operatori delle mense di esibire la certificazione verde, compilare l'autodichiarazione e sottoporsi al controllo della temperatura, nonché indossare la mascherina e rispettare le norme igieniche;
2. L'accesso ai locali della mensa da parte del personale scolastico avverrà previo lavaggio delle mani e nel rispetto del distanziamento fisico;
3. L'entrata e l'uscita devono avvenire in modo ordinato, secondo la disponibilità di posti, nel rispetto della distanza di due metri;
4. Saranno sempre rispettate le prescrizioni sul distanziamento nelle fasi di entrata / uscita dai locali dedicati alla somministrazione
5. Nel caso in cui il pasto venga consumato nelle aule e non sia possibile garantire il distanziamento di due metri, le classi consumeranno il pasto, per gruppi, in luoghi diversi dalla classe, previa opportuna igienizzazione e sanificazione, prima e dopo il consumo, da parte dei Collaboratori Scolastici;
6. Prima di accedere ai locali destinati alla mensa è fatto obbligo di igienizzare le mani agli alunni e personale, così come prima di lasciare gli stessi locali.

art 12 - Incontri tra docenti e genitori

- a) Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno sempre a distanza.
- b) Ai genitori non è consentito accedere a scuola per parlare con i docenti.
- c) Qualsiasi comunicazione tra scuola e famiglia avverrà tramite registro elettronico,

telefono, mail.

- d) I rapporti scuola-famiglia avverranno attraverso colloqui a distanza mensili (attraverso la piattaforma G.Suite) regolarmente prenotati dalle famiglie sul registro elettronico Spaggiari.
- e) I colloqui non generali saranno della durata di un'ora in base all'orario di ricevimento stabilito da ciascun docente e pubblicato sul sito della scuola appena disponibile.
- f) Comunicazioni sul comportamento, sul profitto o su problematiche inerenti la scuola, potranno essere effettuate anche per mezzo di avvisi scritti tramite il registro elettronico.
- g) Le famiglie sono tenute a prendere visione di ogni comunicazione che proviene dalla scuola.
- h) I docenti di sostegno, viste le particolari esigenze di contatto con le famiglie, organizzeranno a distanza gli incontri necessari al percorso didattico ed educativo dell'alunno affinché si instauri una comunicazione attenta ed efficace, secondo i bisogni degli alunni e dei genitori. Rientra nei compiti dell'insegnante di sostegno tenere costanti contatti e colloqui, anche a distanza, con le équipe multidisciplinari e con il personale delle agenzie coinvolte nella formulazione e nella gestione dei PEI.
- i) I colloqui generali si svolgeranno nei mesi di novembre, febbraio e aprile sulla piattaforma Google Meet per n. 3 ore.
- j) I genitori prenoteranno il colloquio, nei giorni e nella fascia oraria stabilita nel calendario scolastico, attraverso il registro elettronico.
- k) Altri momenti comuni a distanza tra la scuola e le famiglie sono:
 - l'incontro con i genitori e il coordinatore di classe in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe;
 - le riunioni/assemblee organizzative per l'attuazione di particolari progetti.
- l) Gli insegnanti, i rappresentanti dei genitori e i consiglieri di Istituto possono chiedere la convocazione di assemblee straordinarie a distanza.
- m) L'autorizzazione ad effettuare assemblee straordinarie compete al Dirigente Scolastico.

art. 13 - Entrata

13.1 Norme comuni

- a) La preconditione per l'ingresso a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b) All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni ed il personale scolastico
- c) **E' fatto obbligo** di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil – influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria
- d) **E' vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**
- e) **E' fatto obbligo** a tutti, tranne ai minori di 6 anni, di entrare negli spazi scolastici indossando correttamente la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- f) **E' fatto obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente

Scolastico.

- g) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso sempre l'utilizzo della mascherina.
- h) Gli alunni verranno lasciati all'ingresso esterno dell'edificio scolastico, rispettando sempre il distanziamento fisico, le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale ed indossando sempre la mascherina.
- i) **Si raccomanda la puntualità in entrata e in uscita, come da orario comunicato, al fine di evitare assembramenti nei cortili.**
- j) Le classi quinte della Scuola Primaria "E.Mattei" frequenteranno presso la Scuola Secondaria di I grado, le classi quarte e prime presso l'Istituto Suore Stimmatine e le classi seconde presso l'Istituto San Benedetto;
- k) I Collaboratori sono addetti al controllo del distanziamento fisico e della mascherina, che deve essere correttamente indossata durante le entrate / uscite e durante il percorso per raggiungere / lasciare l'aula.
- l) Gli alunni, senza indugio, al suono della campanella, mantenendo la distanza di un metro gli uni dagli altri, accederanno a scuola e nel rispetto di tutta la segnaletica presente nelle strutture, raggiungeranno la propria aula, nella quale troveranno il docente della prima ora;
- m) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni;
- n) E' fatto divieto agli Uffici di Segreteria di far accedere personale esterno durante gli orari di entrata degli alunni.

13.2 - Scuola dell'Infanzia Zamosch e Caira

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro.
- b) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso di mascherina.
- c) **Nel plesso "Zamosch"** (sede centrale) ciascun alunno entra direttamente dalla porta-finestra della propria sezione, accompagnato da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. I bambini saranno consegnati all'esterno della porta finestra alle insegnanti o al Collaboratore scolastico.
- d) Nel percorso tra il cancello pedonale e la porta finestra della sezione del proprio figlio, i genitori manterranno sempre la distanza interpersonale di almeno un metro ed indosseranno correttamente la mascherina.
- e) **Nel plesso di Caira** gli alunni della sez. A entrano dall'ingresso principale, gli alunni della sez. B entrano dall'ingresso laterale. I bambini saranno accompagnati da un solo o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e consegneranno i bambini all'esterno dell'ingresso.
- f) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola subito dopo aver consegnato l'alunno.
- g) **Nel plesso di "Zamosch"** (sede Mattei) due sezioni entrano dall'ingresso principale e due sezioni dall'entrata sita vicino alle scale antincendio.
- h) I bambini saranno accompagnati da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e consegneranno i bambini all'esterno dell'ingresso. I bambini saranno affidati ai Collaboratori Scolastici all'esterno delle porte di accesso che li accompagneranno nelle rispettive sezioni.
- i) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola subito dopo aver consegnato l'alunno.
- j) L'accesso a scuola avverrà nella seguente fascia oraria:

- Via Zamosch e Via Zamosch in Mattei: dalle ore 8:00 alle ore 9:30
 - Caira: dalle ore 8:15 alle ore 9:45
- k) E' fatto divieto di portare qualsiasi giocattolo o materiali vari da casa.
- l) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni.

13.3 - Scuola Primaria "E. Mattei"

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro.
- b) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore/da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno delle rispettive porte d'entrata ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché, durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule, sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti.
- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno.
- d) Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, al fine di evitare assembramenti, sono i seguenti:

Scuola Primaria "E.Mattei" <i>c/o Istituto Suore Stimmatine (Via del Carmine)</i>	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PIENO con mensa (dal lunedì al venerdì)	USCITA TEMPO PROLUNGATO senza mensa (martedì)
CLASSI QUARTE	inizio lezioni ore 8:00	fine lezioni ore 13.00	fine lezioni ore 16.00	fine lezioni ore 15.00
CLASSI PRIME	inizio lezioni ore 8:25	fine lezioni ore 13. 25	fine lezioni ore 16. 25	fine lezioni ore 15. 25

Scuola Primaria "E.Mattei" <i>c/o Istituto San Benedetto (Via S. Bertario)</i>	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PIENO con mensa (dal lunedì al venerdì)	USCITA TEMPO PROLUNGATO senza mensa (martedì)
CLASSI SECONDE	inizio lezioni ore 8:00	fine lezioni ore 13.00	fine lezioni ore 16.00	fine lezioni ore 15.00

Scuola Primaria “E.Mattei” (Via Herold)	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PROLUNGATO senza mensa (martedì)
CLASSI TERZE	inizio lezioni ore 8:20	fine lezioni ore 13.20	fine lezioni ore 15.20

Scuola Primaria “E.Mattei” c/o Scuola Media “G. Conte”	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PIENO con mensa (dal lunedì al venerdì)	USCITA TEMPO PROLUNGATO senza mensa (martedì)
CLASSI QUINTE	inizio lezioni ore 8:30	fine lezioni ore 13.30	fine lezioni ore 16.30	fine lezioni ore 15.30

- e) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore/da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti.
- f) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno.

13.4 - Scuola Primaria Caira

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro.
- b) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore/da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata (in corrispondenza delle classi delle aule della scuola primaria) ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno, inoltre, in modo tale che non si formino assembramenti.
- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno.
- d) Gli orari di entrata/uscita della Scuola Primaria di Caira sono i seguenti:

Scuola Primaria Caira	ENTRATA	USCITA TEMPO PIENO
Tutte le classi (tempo pieno)	8.15	16.15

13.5 - Scuola Secondaria di I grado

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro.
- b) Gli alunni, autonomamente, o accompagnati da un solo genitore/da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti.
- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la

distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno.

- d) Gli alunni hanno l'obbligo durante l'accesso e nel tragitto per raggiungere l'aula di mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro ed indossare correttamente la mascherina.
- e) L'orario di entrata prevede una tolleranza di 10 minuti (8:10/8:20), per cui fino alle ore 8:20 i docenti non segneranno il ritardo sul registro elettronico.
- f) L'orario di entrata / uscita è il seguente:

Scuola Secondaria di I grado	ENTRATA	USCITA
"G. Conte"	8:10	14:10

- g) Le classi della Scuola Secondaria di I grado utilizzeranno le seguenti entrate/uscite:

CLASSE	ENTRATA/USCITA
IA	VIA CAPOCCI
IIA	VIA CAPOCCI
IIIA	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE
IB	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE
IIB	VIA GROSSO
IIIB	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE
IC	VIA GROSSO
IIC	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE
IIIC	VIA GROSSO
ID	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE
IID	VIA GROSSO
IIID	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE
IE	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE
IIE	VIA CAPOCCI
IIIE	VIA CAPOCCI
IF	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE
IIF	VIA VICO
IG	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE

art. 14 - Uscita**14. 1 – Norme comuni**

- a) Tutti i genitori, al momento dell'uscita sono tenuti:
- ad indossare la mascherina correttamente;
 - a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - a riprendere i figli ed abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.
- b) Gli alunni usciranno dalle stesse porte utilizzate in entrata, saranno disposti in fila indiana e per ordine alfabetico così da facilitare ai genitori l'individuazione del proprio figlio e non creare assembramento.
- c) Gli alunni con l'uscita autonoma devono lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.
- d) I Collaboratori Scolastici vigileranno che i genitori, una volta ripresi gli alunni, e gli alunni con l'uscita autonoma lascino immediatamente le pertinenze delle strutture.
- e) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le uscite degli alunni.
- f) E' fatto divieto agli Uffici di Segreteria di far accedere personale esterno durante gli orari di uscita degli alunni.

14. 2 Scuola dell'Infanzia di Zamosch e Caira

- a) L'uscita avverrà nella seguente fascia oraria:
- Via Zamosch e Via Zamosch in Mattei: dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
 - Caira, dalle ore 14:15 alle ore 16:15;
 - Via Zamosch in Mattei sezioni a 27 ore: dalle ore 12:00 alle ore 13:00
- b) La ripresa dei bambini del plesso di Via Zamosch avviene da parte di un solo genitore/delegato/tutore, all'esterno delle porte finestre, senza accedere nell'aula; durante il tragitto dal cancello all'esterno della porta finestra della sezione di riferimento, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di

indossare la mascherina.

- c) La ripresa dei bambini del plesso di Via Zamosch in Mattei avviene da parte di un solo genitore/delegato/tutore, all'esterno della porta dalla quale è avvenuta l'entrata, senza accedere nell'edificio; durante il tragitto dal cancello alla rispettiva porta di entrata, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di indossare la mascherina.
- d) La ripresa dei bambini del plesso di Caira avviene da parte di un solo genitore/delegato/tutore, all'esterno della porta dalla quale è avvenuta l'entrata, senza accedere nell'edificio; durante il tragitto dal cancello alla porta di entrata, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di indossare la mascherina.
- e) I bambini saranno riconsegnati ai genitori/delegati/tutori dai Collaboratori scolastici.
- f) Nel caso di più genitori che, contemporaneamente, si recano a riprendere i bambini, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro gli uni dagli altri, sia durante il tragitto che porta dal cancello alla porta di ingresso, sia in attesa alla porta di ingresso/porta finestra.
- g) Appena ripreso il bambino, i genitori **lasceranno immediatamente** le pertinenze della scuola, senza creare assembramenti e mantenendo la distanza fisica di un metro, oltre ad indossare correttamente la mascherina.
- h) In caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore/delegato/tutore, per un tempo ragionevole di 15/20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza.

14.3 - Scuola Primaria "E.Mattei" e Caira/classi quinte

- a) Al suono della campanella di uscita gli alunni, accompagnati dal docente dell'ultima ora, procedono, in ordine alfabetico, ordinatamente, uno dietro l'altro, alla distanza fisica di un metro, indossando la mascherina, verso la propria uscita.

- b) Durante il percorso di uscita i docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno attentamente che gli alunni mantengano sempre la distanza di sicurezza ed indossino la mascherina.
- c) I genitori attendono gli alunni nelle pertinenze della scuola, alla distanza di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata, evitando assembramenti, anche al di fuori delle pertinenze della scuola.
- d) I genitori eviteranno assembramenti nei pressi delle uscite, attenderanno gli alunni sempre alla distanza fisica di un metro gli uni dagli altri, indossando la mascherina.
- e) Alla riconsegna degli alunni, i genitori **devono immediatamente** abbandonare le pertinenze della scuola, nel rispetto della distanza fisica di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata.
- f) In caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore/delegato/tutore, per un tempo ragionevole di 15/20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza.

14.4- Scuola Secondaria di I grado

- a) L'uscita della scuola secondaria di I grado avviene secondo la seguente procedura:

- Suono della prima campanella, ordine di uscita delle classi:

1° A, 1° B, 1° C, 1°F, 1°H
 2°A, 2° B, 2°C, 2°D, 2°F
 3° B, 3° C

- Suono della seconda campanella avverrà appena le uscite saranno liberate dalle classi precedenti; ordine di uscita delle classi:

1° D, 1° E, 1°G
 2°E
 3° A, 3° D, 3° E

- b) Al suono della rispettiva campanella di uscita gli alunni, accompagnati dal docente dell'ultima ora, procedono, in ordine alfabetico, uno dietro l'altro, alla distanza fisica di

- un metro, indossando la mascherina, verso la propria uscita.
- c) Durante il percorso di uscita i docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno attentamente che gli alunni mantengano sempre la distanza di sicurezza ed indossino la mascherina.
 - d) I genitori attendono gli alunni nelle pertinenze della scuola, alla distanza di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata, evitando assembramenti, anche al di fuori delle pertinenze della scuola.
 - e) I genitori eviteranno assembramenti nei pressi delle uscite, attenderanno gli alunni sempre alla distanza fisica di un metro gli uni dagli altri, indossando la mascherina.
 - f) Alla riconsegna degli alunni, i genitori **devono immediatamente** abbandonare le pertinenze della scuola, nel rispetto della distanza fisica di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata.
 - g) Gli alunni con l'uscita autonoma devono abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, senza creare assembramenti.
 - h) In caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore/delegato/tutore, per un tempo ragionevole di 15/20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza.

art. 15- Intervallo

1. La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica: **il distanziamento e l'igiene delle mani deve essere sempre rispettato**, e, pertanto:
 - Il consumo della merenda si svolgerà, qualora le condizioni atmosferiche lo permettano, all'aperto, tenuto conto del distanziamento di almeno due metri, in zone assegnate ad ogni classe e ad orari diversi; in alternativa si consumerà in aula. In tale, ultimo caso, gli alunni consumeranno la merenda a turno e a scacchiera, le finestre saranno **sempre** aperte;
 - Il tempo dedicato alla merenda, in modo particolare se consumato in aula, sarà rispettoso delle esigenze dei singoli alunni: i tempi sono in loro funzione;
 - I bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'utilizzo per 2/3/4 allievi la volta, sulla base del numero dei WC presenti;

indispensabile sarà l'aiuto del collaboratore scolastico per le attività di coordinamento: controllerà che gli alunni prima di accedere al bagno sanifichino le mani, mantengano il distanziamento di almeno un metro, indossino la mascherina, igienizzino le mani prima di accedere, le lavino prima di uscire;

- Durante il consumo della merenda i Collaboratori Scolastici controlleranno che le porte e tutte le finestre delle aule risultino aperte;
 - Nei bagni le finestre devono essere tenute sempre aperte.
 - Non è consentito, al di fuori della mensa e della merenda, consumare cibo nelle classi e nei locali della scuola.
- a) Le aule, prima e dopo il consumo della merenda, saranno pulite dai Collaboratori Scolastici.
- b) L'intervallo che si svolgerà nel cortile, avverrà nei seguenti orari:
- Scuola dell'Infanzia: 10:00/10:30
 - Scuola Primaria "E.Mattei":
 - ✓ **classi quarte** 1° intervallo dalle ore 10:45 alle ore 11:00; 2° intervallo dalle ore 13:00 alle 13:20
 - ✓ **classi prime** 1° intervallo dalle ore 10:20 alle ore 10:40; 2° intervallo dalle ore 13:30 alle 13:50;
 - ✓ **classi terze** 1° intervallo dalle ore 10:00/10:20 alle ore 10:20/10:40; 2° intervallo dalle ore 13:00/13:20 alle 13:20/13:40;
 - ✓ **classi seconde** 1° intervallo dalle ore 10:00/10:20/10:40 alle ore 10:20/10:40/11:00; 2° intervallo dalle ore 13:00 alle 13:20;
 - ✓ **classi quinte** 1° intervallo dalle ore 10:25 alle ore 10:40; 2° intervallo dalle ore 13:50 alle 14:05
 - Scuola Primaria Caira: dalle 10:15 alle 10:30
 - Scuola Secondaria di I grado:

Primo intervallo:

I turno dalle ore 9:55 alle ore 10:05;

Il turno dalle ore 10:10 alle ore 10:20

Secondo intervallo: I turno dalle ore 11:55 alle ore 12:05;

II turno dalle ore 12:10 alle ore 12:20

- c) E' consentito portare il necessario per il momento della merenda, purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno.
- d) Tutti i docenti dovranno vigilare attentamente che non avvenga scambio di cibo/bottiglie di acqua tra gli alunni.
- e) Nella Scuola dell'Infanzia i docenti e il Collaboratore Scolastico si assicureranno che i bambini lavino le mani prima e dopo il consumo della merenda e vigileranno affinché non avvenga scambio di cibo tra bambini.

art. 16- Uso dei servizi igienici

- a) L'uso dei servizi igienici è così regolamentato:
 - Individuazione di una fascia temporale nella quale gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici per ogni classe/classe parallela/sezione.
 - Accedono ai bagni un numero di alunni pari al numero dei servizi igienici presenti in ogni bagno.
 - Tutti gli alunni percorreranno il corridoio per recarsi ai servizi igienici indossando la mascherina correttamente, rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico di un metro.
 - Ad ogni classe è assegnato un bagno di riferimento.
 - E' fatto divieto agli alunni di recarsi in un bagno diverso da quello assegnato.
 - Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni disinfetteranno le mani con gli appositi dispenser posti accanto alle porte.
 - I Collaboratori controlleranno che gli alunni, prima di entrare abbiano igienizzato le mani, in caso contrario l'alunno non accede ai servizi igienici.
 - Una volta utilizzati i servizi igienici gli alunni laveranno le mani con acqua e detergente

- e le asciugheranno con carta che sarà gettata in appositi contenitori.
- Il lavaggio delle mani dovrà avvenire come riportato nei poster affissi in tutti i bagni.
 - I bagni saranno sanificati almeno tre volte al giorno e secondo le diverse necessità.
 - Nella sanificazione i Collaboratori porranno particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, scarico, rubinetti dell'acqua, interruttori della luce..., e garantiranno che l'aerazione sia frequente.
 - I Collaboratori Scolastici **sono tenuti** al controllo degli accessi ai bagni secondo quanto riportato nel presente articolo e al controllo del rispetto del distanziamento fisico per eventuali alunni in attesa di poter utilizzare i servizi igienici.
 - Gli alunni potranno recarsi in bagno anche al di fuori delle fasce successivamente indicate solo in caso di reale necessità.

16.1 - Scuola dell'Infanzia

- b) I bambini nell'utilizzo dei servizi igienici saranno sempre accompagnati da un Collaboratore Scolastico, che curerà in maniera particolare l'igiene delle mani dei bambini, prima e dopo il loro utilizzo.
- c) Il bambino che accederà ai servizi igienici detergerà le mani con il dispenser presente in tutte le sezioni.
- d) Il Collaboratore Scolastico curerà che vengano lavate le mani con acqua e sapone dopo l'uso dei servizi igienici.
- e) L'utilizzo dei servizi igienici per le diverse sezioni avverrà, di norma nei seguenti orari, ma anche in altri momenti, rispettando sempre le necessità dei bambini:

Uso servizi igienici

Zamosch, plesso centrale:

- le sezioni A, B, D usufruiscono del bagno alla sinistra dell'atrio,
- le sezioni C, E, F utilizzano il bagno antistante alla sezione C

PLESSO ZAMOSCH	USO SERVIZI IGIENICI		USO SERVIZI IGIENICI	
	dalle ore ore	alle	dalle ore	alle ore
SEZ. A	9:30	9:45	14:00	14:15
SEZ B	9:45	10:00		
SEZ. D	10:00	10:15	14:30	14:45
SEZ.E	10:15	10:30	14:45	15:00
SEZ. C	9:30	9:45	14:00	14:15
PLESSO ZAMOSCH (presso Mattei)	USO SERVIZI IGIENICI		USO SERVIZI IGIENICI	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
SEZ. G	9:45	10:00	14:15	14:30
SEZ. H	10:00	10:15	//	//
SEZ. I	10:15	10:30	//	//
SEZ. L	9:30	9:45	14:00	14:15
PLESSO CAIRA	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
SEZ. A	9:45	10:00	14:15	14:30
SEZ. B	10:00	10:15	14:30	14:45

16.2- Scuola Primaria

PLESSO MATTEI/STIMM ATINE/S. BENEDETTO	USO SERVIZI IGIENICI		USO SERVIZI IGIENICI (solo tempo pieno)	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Classi Quarte (il martedì)	9:50	10:40		
	12:25	13:00		
Classi Prime (il martedì)	9:30	10:15		
	12:45	13:30		
1 A			12:20	12:30
4 A			11:45	12:00

Classi Seconde	10:00	11:00	11.45	12.00
Classi Terze (il martedì)	9:30	10:30		
	12:30	13:30		
Classi Quinte (il martedì)	9:30	10:20		
	13:00	13:30		
5 A- 5B			12:10	12:20
			14:20	15:00
PLESSO CAIRA (tempo pieno)	USO SERVIZI IGIENICI dalle ore alle ore		USO SERVIZI IGIENICI dalle ore alle ore	
Tutte le classi	10:00	11:00	13:15	14:15

16.3- Scuola Secondaria di Primo grado

L'orario delle uscite per il bagno è organizzato in due turni:

- Primo turno: dalle 10:00 alle 10:30
- Secondo turno: dalle 11:30 alle 12:00

Ogni classe avrà uno dei due turni e un bagno assegnato.

Art. 17 - Entrata in ritardo e uscite in anticipo

- Per l'entrata in ritardo degli alunni della Scuola dell'Infanzia valgono le stesse regole esposte per l'entrata.
- Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria che accedono in ritardo

accompagnati da un genitore devono compilare all'esterno dell'edificio il permesso di entrata firmato dal genitore.

- c) Gli alunni possono essere ripresi anticipatamente rispetto all'orario di uscita solo da un genitore/tutore che compilerà, all'esterno delle strutture il permesso.
- d) In caso di più genitori che devono contemporaneamente riprendere gli alunni prima del termine delle lezioni, sarà mantenuta la distanza fisica di un metro gli uni dagli altri.
- e) Il permesso sarà ripreso all'esterno da un Collaboratore.

Art. 18- Comportamento degli alunni all'interno delle scuole

- a) Agli alunni della Scuola Secondaria di I grado è consentito portare il cellulare, ma, per nessun motivo può essere utilizzato durante tutta la permanenza a scuola e nelle pertinenze esterne della scuola; il cellulare va tenuto rigorosamente spento e nello zaino.
- b) A nessun alunno dell'Istituto è consentito uscire dalla classe se non per recarsi ai servizi igienici, così come regolamentato (fuori orario, salvo casi eccezionali).
- c) Tutti gli alunni dell'Istituto devono rispettare la segnaletica presente all'esterno e all'interno degli edifici scolastici.
- d) Tutti gli alunni sono tenuti a curare l'igiene personale e a rispettare le seguenti norme igieniche: frequente igienizzazione delle mani sia in aula che prima di accedere ai servizi igienici e alle aule comuni; tossire, starnutire nel fazzoletto monouso che verrà immediatamente riposto nel cestino, in mancanza di fazzoletto tossire, starnutire nella piega del gomito.
- e) Tutti gli alunni sono tenuti ad essere sempre dotati di fazzoletti monouso.
- f) Gli alunni sono tenuti ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico.
- g) I libri ed il materiale dovranno essere tolti dallo zaino e riposti sotto il banco. La giacca sarà conservata in un apposito sacchetto portato da casa che a sua volta sarà inserito nello zaino. Lo zaino verrà posizionato sulla spalliera della sedia.

Art. 19- Sintomatologia Covid 19

La comunicazione del Dirigente Scolastico, n. 255 del 27/08/2020, prot. n. 4332 fa parte integrante del presente regolamento.

Art. 20 – Assenze

Per le modalità di comunicazione e certificazione delle assenze scolastiche degli alunni si fa riferimento alla Comunicazione n. 23/2122 del 13.09.2021, nella quale si esplicita quanto segue:

- ogni assenza dell'alunno deve essere comunicata il primo giorno di assenza entro le ore 11,00 all'indirizzo comunica.assenze@iccassino2.edu.it indicando nome, sezione e plesso di frequenza nonché il motivo dell'assenza e il numero di giorni complessivo presumibile.

A seguire la "Riammissione a scuola".

Art. 21 - Accesso ai locali scolastici

Fa parte integrante del presente regolamento il "Regolamento per l'accesso ai locali scolastici in emergenza Covid – 19", pubblicato in data 16 agosto 2020, prot. n. 4139.

Art. 22 -Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri.

1. Il materiale cartaceo dovrà essere manipolato facendo attenzione a:
 - a) evitare di toccarsi le mucose;
 - b) effettuare una corretta igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico) prima e dopo l'utilizzo;
2. Per la correzione dei compiti:
 - i fogli devono essere portati da casa (non devono essere scambiati tra gli alunni);
 - il docente, previa igienizzazione delle mani, ritira i fogli e li inserisce in una busta di carta;

- dopo almeno 24 ore il docente può procedere alla correzione e al termine li reinserisce nella busta (attenersi ai punti a) e b.); 1
 - la busta potrà essere prelevata per la riconsegna dopo due giorni dalla correzione (nel frattempo non toccata da nessuno) previa una efficace disinfezione delle mani (e successiva adozione di guanti in nitrile). Solo con queste precauzioni i compiti possono essere consegnati agli alunni.
3. È da evitare l'uso di materiali scolastici condivisi da più persone (quali gessi, cancellini per lavagna, penne, ecc.).
 4. La dotazione di un gesso ad ogni alunno sarà una modalità ulteriore di gestione del rischio COVID19, tuttavia, se ciò non fosse possibile e comunque in qualsiasi caso, si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico), nonché di evitare di toccarsi le mucose durante l'uso di questi materiali; in tal caso gli alunni e i docenti igienizzeranno le mani prima e dopo l'utilizzo del gesso;
 5. E' possibile distribuire schede, fotocopie, evitando che le stesse vengano toccate da più persone. Si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) e di non toccarsi le mucose durante la manipolazione delle schede e delle fotocopie.

Art. 23- Didattica Digitale Integrata

1. Il Presidente della Regione Lazio, il Presidente della Provincia di Frosinone, il Sindaco del Comune di Cassino ,esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica < nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità' possano disporre la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza, nel qual caso le attività didattiche si svolgeranno a distanza;
2. La didattica digitale integrata sarà anche la risposta all'eventuale quarantena, disposta

dalle autorità sanitarie competenti, di gruppi classe e singoli alunni

art. 24 -Attività in presenza

1. Nel caso in cui le attività didattiche si svolgano a distanza permane la possibilità di svolgere le attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, così come per poter svolgere quelle attività didattiche che per epistemi e metodologie non possono essere ben svolte da remoto, tenuto conto delle modalità che saranno deliberate dagli Organi Collegiali
2. La presenza a scuola degli alunni di cui al comma precedente è subordinata alla richiesta dei genitori /tutori

Art. 25 - Concessione in uso a terzi dei locali scolastici – criteri generali

I locali scolastici non possono essere concessi in uso a terzi.

TITOLO IV BIS
DISPOSIZIONI FINALI

Approvazione dell'integrazione al Regolamento

Il presente documento integra il precedente Regolamento di Istituto ed è stato approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 29 ottobre 2021.

Per quanto non menzionato nel presente documento, ci si attiene scrupolosamente alle indicazioni emanate dai verbali del CTS e dai Ministeri preposti.

Il presente Regolamento è soggetto a modifiche ogni qualvolta il Collegio dei docenti ed il Consiglio d'Istituto lo riterranno necessario.

Fanno parte integrante del Regolamento i seguenti documenti:

- avvio a.s. 2021 / 2022
- documenti dei singoli plessi