



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

fric85400d@istruzione.it posta certificata fric85400d@pec.istruzione.it Sito web www.iccassino2.edu.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Al fine di garantire la prevenzione del rischio di contagio dal coronavirus le prescrizioni di seguito descritte si rendono necessarie, per la salvaguardia della salute del personale, degli alunni e dei genitori, e, di tutte le persone che normalmente hanno rapporti con la scuola.

Come da verbale del CTS del 28 maggio “ La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

Anche per le attività scolastiche restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici del CTS, quali:

1. **il distanziamento sociale** (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. **la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;**
3. **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.**

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS che hanno dato vita a diversi documenti indirizzato al settore scolastico, che, di seguito, si richiamano:

- Stralcio Verbale n. 82 del 28 maggio “ MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ

DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO” e successive modifiche, integrazioni, chiarimenti;

- Piano scuola 2020 / 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”;
- Decreto MIUR n. 80 del 3 agosto 2020 Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”;
- Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
- Rapporto ISS Covid – 19 n. 58 / 2020 “indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARA –COV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia;
- Protocollo d’Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COvid – 19 del 14 agosto 2020.

LE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA CHE TUTTI SONO TENUTI

A RISPETTARE

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
6. Adopera solo il tuo materiale scolastico, non scambiarlo con i compagni

TITOLO III BIS

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO 2 CASSINO

Possono accedere alle strutture dell'Istituto Compensivo Cassino 2 coloro che si trovano nella seguente condizione:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON è necessaria** per gli alunni e per il Personale Scolastico la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

ART. 1 - NORME COMUNI

- a) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- c) Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in

particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- d) I genitori inviano tempestiva comunicazione di assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- e) E' fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- f) E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, indossare correttamente la mascherina e mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro;
- g) E' fatto obbligo, a chiunque, di rispettare la distanza interpersonale di un metro in tutti gli spazi interni ed esterni delle strutture e di evitare assembramenti;
- h) E' fatto obbligo a chiunque di igienizzare frequentemente le mani con gli appositi dispenser che si trovano all'ingresso delle strutture e in diversi punti interni;
- i) E' fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente con lo svolgimento delle attività didattiche;
- j) La merenda può essere consumata a scuola, a condizione che l'alimento, la bevanda, il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno;
- k) I Collaboratori scolastici assicureranno che continua sia l'aerazione di tutti gli ambienti;
- l) I Collaboratori Scolastici si assicureranno che nei servizi igienici le finestre siano sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- m) I Collaboratori scolastici vigileranno che durante le entrate e nel percorso dalle entrate alle aule, durante le uscite e nel percorso dalle aule alle uscite, così come durante le uscite / entrate per l'intervallo e per recarsi ai servizi igienici, gli alunni mantengano la distanza fisica di un metro, indossino la mascherina e non si creino assembramenti;
- n) Durante le uscite sarà compito dei docenti e dei Collaboratori controllare il distanziamento fisico di un metro tra gli alunni e che tutti indossino la mascherina;
- o) Gli adulti in tutti gli spazi della scuola sono tenuti ad indossare la mascherina e a

mantenere la distanza fisica di un metro, oltre a curare l'igiene delle mani;

- p) Tutti sono tenuti al rispetto della segnaletica presente negli Uffici e nei plessi.
- q) E' fatto divieto a chiunque di accedere agli Uffici di Segreteria e nei plessi senza appuntamento / autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo sostituto / DSGA o suo sostituto: i Collaboratori Scolastici assegnati all'entrata dei plessi sono tenuti a garantire il rispetto di tale disposizione.
- r) Per nessun motivo l'accesso può avvenire durante gli orari di entrata / uscita delle classi: i Collaboratori Scolastici assegnati all'entrata dei plessi sono tenuti a garantire il rispetto di tale disposizione.
- s) Sono vietati gli spostamenti all'interno degli edifici se non connessi allo svolgimento della propria postazione lavorativa

ART. 2 - ACCOMPAGNAMENTO E ACCESSO ALLE STRUTTURE

- a) L'accesso a tutte le strutture dell'Istituto avviene, per tutti, solo con la mascherina correttamente indossata.
- b) L'accesso alle strutture da parte degli alunni è consentito attraverso l'accompagnamento di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina correttamente indossata durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- c) L'accesso alle strutture avviene nel rispetto del distanziamento fisico di un metro e della segnaletica presente nelle varie strutture;
- d) Gli alunni vengano consegnati all'esterno delle porte di accesso delle strutture scolastiche;
- e) E' fatto obbligo ai genitori / delegati / tutori una volta consegnati i figli di abbandonare immediatamente le pertinenze delle strutture, evitando assembramenti;
- f) A nessun genitore, se non per motivi che saranno valutati dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto (Collaboratori, Responsabili di plesso) o dal DSGA o suo sostituto, è consentito l'accesso alle strutture.

ART. 3 - VISITATORI / ACCESSO UFFICI E PLESSI

- a) L'ingresso ai visitatori è ridotto ed essi dovranno sottostare a tutte le regole previste dal presente Regolamento di istituto e dalle comunicazioni del Dirigente Scolastico che hanno sempre valore di disposizioni.
- b) Sia per il Personale Scolastico che per l'utenza tutta, ogni rapporto con gli Uffici di Segreteria / plessi avverrà obbligatoriamente via mail o telefonicamente;
- c) Sarà possibile accedere agli Uffici di Segreteria, nella sede centrale dell'Istituto e nei relativi plessi esclusivamente **per motivi urgenti e indifferibili**, soltanto previo appuntamento o su autorizzazione del DS o del DSGA o loro sostituti;
- d) Tutte le richieste di appuntamento, anche per i docenti, solo per motivi urgenti e indifferibili, devono essere prodotte tramite:
- Pec (posta elettronica certificata) fric85400d@pec.istruzione.it
 - Peo (posta elettronica ordinaria) fric85400d@istruzione.it
 - Telefonicamente: 0776 / 21841
- e) A chiunque entri negli Uffici di Segreteria e nei plessi dell'Istituto, su appuntamento o su autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato / del DSGA o suo delegato, saranno richiesti obbligatoriamente:
- Autocertificazione allegata, compilata e firmata
 - Tracciamento tramite registro anche con rilascio di numero di telefono cellulare
 - Mascherina indossata correttamente
 - Igiene della mani
 - Distanza interpersonale di almeno un metro
- f) La preconditione per accedere agli Uffici e ai plessi è:
- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- g) I visitatori, a qualunque titolo, compileranno, dopo aver igienizzato le mani,

all'ingresso dell'edificio un'autodichiarazione attestante l'assenza della suddetta intomatologia, unitamente ad un registro, in cui si riportano i dati anagrafici, il tempo di permanenza nel plesso, la motivazione dell'accesso alla struttura e la presa visione di un'informativa sul trattamento dei dati personali forniti;

- h) Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa;
- i) E' fatto obbligo per ciascun lavoratore dell'istituto di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
- j) Per i lavoratori o visitatori presenti è fatto obbligo in ogni caso di mantenere la distanza interpersonale all'interno degli edifici e nelle loro pertinenze di un metro;
- k) Ogni persona presente a vario titolo negli edifici della scuola dovrà disinfettare le mani con liquido igienizzante, disponibile all'ingresso e in varie postazioni degli edifici scolastici;
- l) Tutti sono tenuti al rispetto della segnaletica presente negli Uffici e nei plessi.

3.1 Sala professori e altre aule / spazi di uso comune

- a) L'accesso a tutti gli spazi comuni interni alle strutture è contingentato.
- b) Per le aule comuni è fatto obbligo di rispettare il cartello posto sulla porta / accanto la porta che indica il numero delle persone che possono contemporaneamente permanere.
- c) La durata della permanenza deve essere limitata allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro e con l'utilizzo della mascherina, correttamente indossata.
- d) I Collaboratori scolastici assicureranno che i locali siano frequentemente areati;
- e) E' fatto divieto di assembramento nei corridoi di tutte le strutture.

3.2 Utilizzo dei distributori di caffè e acqua

- a) E' fatto obbligo per coloro che utilizzano i distributori di caffè e acqua di:

- Igienizzare le mani con l'apposito dispenser posto accanto ai distributori prima e dopo l'uso;
 - Accedere al distributore uno per volta
 - Mantenere il distanziamento fisico di un metro nel caso di attesa.
- b)** E' fatto divieto agli alunni di utilizzare il distributore.

ART. 4 - UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

I locali scolastici saranno utilizzati per le sole attività didattiche organizzate dall'Istituto Comprensivo e non saranno, pertanto, concessi a nessuno, anche se utilizzati per attività con / per gli alunni

4.1 Svolgimento dell'attività di educazione fisica

- a) Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020);
- b) Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- c) Ove possibile, e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, devono essere privilegiate le attività motorie all'aperto, nello spazio esterno a tutte le strutture scolastiche, mantenendo sempre il distanziamento fisico di un metro.
- d) Per lo svolgimento della ricreazione e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sono privilegiate lo svolgimento delle stesse all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

4.2 - Uso dei laboratori

- a) L'uso delle aule comuni (informatica....) avviene solo in seguito a prenotazione tramite il registro elettronico.
- b) Sulla porta delle aule è presente il numero degli alunni che possono contemporaneamente permanere, incluso il docente / i docenti.
- c) I docenti accompagnano gli alunni nelle aule, controllando il mantenimento della distanza

fisica di un metro e l'uso della mascherina correttamente indossata.

- d) Prima di accedere nell'aula comune gli alunni e i docenti dovranno detergere le mani con apposita soluzione posta all'entrata dell'aula.
- e) I docenti si accerteranno che tutti gli alunni abbiano disinfettato le mani.
- f) Al termine dell'attività l'aula sarà sanificata con particolare cura alla pulizia degli strumenti / materiali utilizzati.
- g) A nessuno è consentito accedere alle aule comuni se non dietro autorizzazione del DSGA o suo sostituto, dopo aver verificato che l'aula / le aule siano state opportunamente igienizzate;
- h) I Collaboratori scolastici registreranno su apposito registro l'ora in cui è stata effettuata la pulizia delle aule comuni e apporranno la propria firma

4.3 - Strumenti musicali

- a) Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un distanziamento interpersonale di **almeno tre metri**.
- b) E' fatto divieto assoluto di utilizzare strumenti a fiato a più persone: l'uso dello strumento a fiato è personale.
- c) Per gli strumenti musicali di uso comune (non a fiato), dopo ogni utilizzo di un alunno i Collaboratori provvederanno ad effettuare accurata pulizia;
- d) Prima di utilizzare gli strumenti di uso comune, gli alunni e i docenti dovranno disinfettare le mani con appositi dispenser situati nell'aula;
- e) I docenti di strumento controlleranno che gli alunni utilizzino i dispenser per l'igiene delle mani

ART. 5 CONSUMO DEL PASTO A SCUOLA

Il consumo del pasto a scuola per le classi a tempo pieno avverrà nelle rispettive aule, che saranno igienizzate prima e dopo i pasti.

ART. 6 NORME DI IGIENE

L'igiene delle mani dovrà essere rigorosa sia a casa che a scuola, così come il distanziamento fisico

ART. 7 – INCONTRI TRA DOCENTI E GENITORI

- a) Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno sempre a distanza;
- b) Ai genitori non è consentito accedere a scuola per parlare con i docenti;
- c) Qualsiasi comunicazione tra scuola e famiglia avverrà tramite registro elettronico, telefono, mail;
- d) I rapporti scuola-famiglia avverranno attraverso colloqui a distanza mensili (attraverso la piattaforma G.Suite) regolarmente prenotati dalle famiglie sul registro elettronico Spaggiari;
- e) I colloqui saranno della durata di un'ora in base all'orario di ricevimento stabilito da ciascun docente e pubblicato sul sito della scuola appena disponibile.
- f) Comunicazioni sul comportamento, sul profitto o su problematiche inerenti alla scuola potranno essere effettuate anche per mezzo di avvisi scritti tramite il registro elettronico;
- g) Le famiglie sono tenute a prendere visione di ogni comunicazione che proviene dalla scuola;
- h) I docenti di sostegno, viste le particolari esigenze di contatto con le famiglie, organizzeranno a distanza gli incontri necessari al percorso didattico ed educativo dell'alunno affinché si instauri una comunicazione attenta ed efficace, secondo i bisogni degli alunni e dei genitori. Rientra nei compiti dell'insegnante di sostegno tenere costanti contatti e colloqui, anche a distanza, con le équipe multidisciplinari e con il personale delle agenzie coinvolte nella formulazione e nella gestione dei PEI;
- i) I colloqui generali si svolgeranno nei mesi di novembre, febbraio e aprile sulla piattaforma Google Meet per n. ore tre;
- j) I genitori prenoteranno il colloquio, nei giorni e nella fascia oraria stabilita nel calendario scolastico, attraverso il registro elettronico;
- k) Altri momenti comuni a distanza tra la scuola e le famiglie sono:
 - l'incontro con i genitori e il coordinatore di classe in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe;
 - le riunioni/assemblee organizzative per l'attuazione di particolari progetti;
- l) Gli insegnanti, i rappresentanti dei genitori e i consiglieri di Istituto possono chiedere la

convocazione di assemblee straordinarie a distanza;

m) L'autorizzazione ad effettuare assemblee straordinarie compete al Dirigente Scolastico.

ART. 8 - INGRESSO

8.1 Norme comuni

- a) La preconditione per l'ingresso a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b) All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni ed il personale scolastico
- c) E' **fatto obbligo** di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil – influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria
- d) E' **vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**
- e) E' **fatto obbligo** di indossare correttamente la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- f) E' **fatto obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.
- g) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità

genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso sempre l'utilizzo della mascherina.

- h) Gli alunni verranno lasciati all'ingresso esterno dell'edificio scolastico, rispettando sempre il distanziamento fisico, le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale ed indossando sempre la mascherina.
- i) **Si raccomanda la puntualità in entrata e in uscita, come da orario comunicato, al fine di evitare assembramenti nei cortili.**
- j) Le classi quinte della Scuola Primaria "E.Mattei" frequenteranno presso la Scuola Secondaria di I grado;
- k) I Collaboratori sono addetti al controllo del distanziamento fisico e della mascherina, che deve essere correttamente indossata durante le entrate / uscite e durante il percorso per raggiungere / lasciare l'aula.
- l) Gli alunni, senza indugio, al suono della campanella, mantenendo la distanza di un metro gli uni dagli altri, accederanno a scuola e nel rispetto di tutta la segnaletica presente nelle strutture, raggiungeranno la propria aula, nella quale troveranno il docente della prima ora;
- m) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni;
- n) E' fatto divieto agli Uffici di Segreteria di far accedere personale esterno durante gli orari di entrata degli alunni

8.2 - Scuola dell'Infanzia Zamosch e Caira

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro;
- b) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso di mascherina;
- c) **Nel plesso "Zamosch"** (sede centrale) ciascun alunno entra direttamente dalla porta-

finestra della propria sezione, accompagnato da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. I bambini saranno consegnati all'esterno della porta finestra alle insegnanti o al Collaboratore scolastico.

- d) Nel percorso tra il cancello pedonale e la porta finestra della sezione del proprio figlio, i genitori manterranno sempre la distanza interpersonale di almeno un metro ed indosseranno correttamente la mascherina.
- e) **Nel plesso di Caira** gli alunni entrano tutti dall'ingresso centrale. I bambini saranno accompagnati da un solo o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e consegneranno i bambini all'esterno dell'ingresso
- f) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola subito dopo aver consegnato l'alunno;
- g) **Nel plesso di "Zamosch"** (sede Mattei) due sezioni entrano dall'ingresso principale e due sezioni dall'entrata sita vicino alle scale antincendio;
- h) I bambini saranno accompagnati da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e consegneranno i bambini all'esterno dell'ingresso. I bambini saranno affidati ai Collaboratori Scolastici all'esterno delle porte di accesso e li accompagneranno nelle rispettive sezioni;
- i) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola subito dopo aver consegnato l'alunno.
- j) L'accesso a scuola avverrà nella seguente fascia oraria:
 - Via Zamosch e Via Zamosch in Mattei: dalle ore 8.00 alle ore 10.00
 - Caira, dalle ore 8,15 alle ore 10,15
- k) E' fatto divieto di portare qualsiasi giocattolo o materiali vari da casa
- l) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni;

8.3 - Scuola Primaria "E.Mattei"

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro;
- b) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno delle rispettive porte d'entrata ai Collaboratore scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti;
- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno;
- d) Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, al fine di evitare assembramenti, sono i seguenti:

Scuola Primaria "E.Mattei"	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PIENO con mensa (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì)	USCITA TEMPO PROLUNGATO (martedì) senza mensa
classi quarte	8.00	13.00	16.00	15.00
classi terze	8.10	13.10	16.10	15.10
classi prime	8.20	13.20	16.20	15.20
classi seconde	8.40	13.40	//	15.40

- e) I genitori, qualora raccolta la disponibilità dei docenti, potranno affidare i propri figli

alla scuola in orario anticipato, se in possesso dei seguenti requisiti da documentare:

- avere due figli all'interno della scuola primaria dell' Istituto che entrano in orario differente;

- presentazione di autocertificazione / documentazione della situazione lavorativa di entrambi i genitori negli orari scolastici di ingresso e di uscita dei propri figli.

f) L'Amministrazione si riserva la possibilità di eseguire controlli anche a campione.

g) L'orario di entrata / uscita delle classi quinte è il seguente:

Scuola Primaria Mattei presso Scuola Secondaria di I grado "G.Conte"	ENTRATA	USCITA	USCITA TEMPO PIENO con mensa	USCITA TEMPO PROLUNGATO senza mensa (martedì)
classi quinte	8.30	13.30	16.30	15.30

h) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata (in corrispondenza delle classi delle aule della scuola primaria) ai Collaboratore scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti;

i) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti ad indossare la mascherina e a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti; a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno;

8.4 - Scuola Primaria Caira

a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro;

b) Gli alunni, accompagnati da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai

genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata (in corrispondenza delle classi delle aule della scuola primaria) ai Collaboratore scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno affinché non si formino assembramenti;

- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti ad indossare la mascherina e a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti; a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno;
- d) Gli orari di entrata / uscita della Scuola Primaria di Caira sono i seguenti:

Scuola Primaria Caira	ENTRATA	USCITA TEMPO PIENO
Tutte le classi (tempo pieno)	8.15	16.15

8.5 - Scuola Secondaria di I grado

- a) Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro;
- b) Gli alunni, autonomamente, o accompagnati da un solo genitore / da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, saranno consegnati all'esterno della porta d'entrata (in corrispondenza delle classi delle aule della scuola primaria) ai Collaboratore scolastici, che vigileranno affinché durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti;
- c) Durante il percorso dal cancello alla porta d'ingresso i genitori sono tenuti a mantenere la distanza fisica di un metro, ad evitare assembramenti e a lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, dopo aver consegnato l'alunno;
- d) Gli alunni hanno l'obbligo durante l'accesso e nel tragitto per raggiungere l'aula di mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro ed indossare correttamente la

mascherina;

- e) L'orario di entrata prevede una tolleranza di 10 minuti (8.10 / 8,20), per cui fino alle ore 8.20 i docenti non segneranno il ritardo sul registro elettronico.
- f) L'orario di entrata / uscita è il seguente:

Scuola Secondaria di I grado	ENTRATA	USCITA
"G.Conte"	8.10	14:10

ART. 9 - USCITA

9.1 – Norme comuni

- a) Tutti i genitori, al momento dell' uscita sono tenuti:
- ad indossare la mascherina correttamente;
 - a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
 - a riprendere i figli ed abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti
- b) gli alunni con l'uscita autonoma devono lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti;
- c) I Collaboratori Scolastici vigileranno che i genitori, una volta ripresi gli alunni, e gli alunni con l'uscita autonoma lascino immediatamente le pertinenze delle strutture;
- d) E' fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le uscite degli alunni;
- e) E' fatto divieto agli Uffici di Segreteria di far accedere personale esterno durante gli orari di uscita degli alunni

9.2 Scuola dell'Infanzia di Zamosch e Caira

- a) L'uscita avverrà nella seguente fascia oraria:
- Via Zamosch e Via Zamosch in Mattei: dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

- Caira, dalle ore 14,15 alle ore 16,15;
 - Via Zamosch in Mattei sezioni a 27 ore: dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- b) La ripresa dei bambini del plesso di Via Zamosch avviene da parte di un solo genitore / delegato / tutore, all'esterno delle porte finestre, senza accedere nell'aula; durante il tragitto dal cancello all'esterno della porta finestra della sezione di riferimento, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di indossare la mascherina;
 - c) La ripresa dei bambini del plesso di Via Zamosch in Mattei avviene da parte di un solo genitore / delegato / tutore, all'esterno della porta dalla quale è avvenuta l'entrata, senza accedere nell'edificio; durante il tragitto dal cancello alla rispettiva porta di entrata, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di indossare la mascherina;
 - d) La ripresa dei bambini del plesso di Via Zamosch in Mattei avviene da parte di un solo genitore / delegato / tutore, all'esterno della porta dalla quale è avvenuta l'entrata, senza accedere nell'edificio; durante il tragitto dal cancello alla porta di entrata, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di indossare la mascherina;
 - e) I bambini saranno riconsegnati ai genitori / delegati / tutori dai Collaboratori scolastici;
 - f) Nel caso di più genitori che, contemporaneamente, si recano a riprendere i bambini, avranno cura di mantenere il distanziamento fisico di un metro gli uni dagli altri, sia durante il tragitto che porta dal cancello alla porta di ingresso, sia in attesa alla porta di ingresso / porta finestra;
 - g) Appena ripreso il bambino, i genitori **lasceranno immediatamente** le pertinenze della scuola, senza creare assembramenti e mantenendo la distanza fisica di un metro, oltre ad indossare correttamente la mascherina;
 - h) in caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore / delegato / tutore, per un tempo ragionevole di 15 / 20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza;

9.3 - Scuola Primaria "E.Mattei" e Caira / classi quinte

- a) Al suono della campanella di uscita gli alunni, accompagnati dal docente dell'ultima ora, procedono, ordinatamente, uno dietro l'altro, alla distanza fisica di un metro, indossando la mascherina, verso la propria uscita;
- b) Durante il percorso di uscita i docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno attentamente che gli alunni mantengano sempre la distanza di sicurezza ed indossino la mascherina;
- c) I genitori attendono gli alunni nelle pertinenze della scuola, alla distanza di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata, evitando assembramenti, anche al di fuori delle pertinenze della scuola;
- d) I genitori eviteranno assembramenti nei pressi delle uscite, attenderanno gli alunni sempre alla distanza fisica di un metro gli uni dagli altri, indossando la mascherina;
- e) Alla riconsegna degli alunni, i genitori **devono immediatamente** abbandonare le pertinenze della scuola, nel rispetto della distanza fisica di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata;
- f) in caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore / delegato / tutore, per un tempo ragionevole di 15 / 20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza;

9.4 - Scuola Secondaria di I grado

- a) L'uscita della scuola secondaria di I grado avviene al suono di due campane secondo la seguente procedura: al suono della rispettiva campanella di uscita gli alunni, accompagnati dal docente dell'ultima ora, procedono, ordinatamente, uno dietro l'altro, alla distanza fisica di un metro, indossando la mascherina, verso la propria uscita;
- b) Durante il percorso di uscita i docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno attentamente che gli alunni mantengano sempre la distanza di sicurezza ed indossino la mascherina;

- c) I genitori attendono gli alunni nelle pertinenze della scuola, alla distanza di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata, evitando assembramenti, anche al di fuori delle pertinenze della scuola;
- d) I genitori eviteranno assembramenti nei pressi delle uscite, attenderanno gli alunni sempre alla distanza fisica di un metro gli uni dagli altri, indossando la mascherina;
- e) Alla riconsegna degli alunni, i genitori **devono immediatamente** abbandonare le pertinenze della scuola, nel rispetto della distanza fisica di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata;
- f) Gli alunni con l'uscita autonoma devono abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, senza creare assembramenti;
- g) in caso di ritardo nella ripresa degli alunni, gli stessi saranno affidati ai Collaboratori Scolastici, che vigileranno fino all'arrivo di un genitore / delegato / tutore, per un tempo ragionevole di 15 / 20 minuti, trascorsi i quali gli alunni saranno consegnati alle autorità di sicurezza;

ART. 10 - INTERVALLO

- a) L'intervallo è destinato esclusivamente al consumo della merenda;
- b) La merenda sarà consumata nelle aree esterne della scuola qualora le condizioni metereologiche lo consentano o in aula, seduti al proprio banco;
- c) Le aule, prima e dopo il consumo della merenda, saranno pulite dai Collaboratori Scolastici;
- d) E' consentito portare il necessario per il momento della merenda, purchè l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno;
- e) Tutti i docenti dovranno vigilare attentamente che non avvenga scambio di cibo / bottiglie di acqua tra gli alunni;
- f) Prima del consumo della merenda gli alunni dovranno igienizzare le mani utilizzando il dispenser in dotazione di tutte le classi;
- g) Nella Scuola dell'Infanzia i docenti e il Collaboratore Scolastico si assicureranno che i bambini lavino / le mani prima e dopo il consumo della merenda e vigileranno

affinchè non avvenga scambio di cibo tra bambini.

ART. 11 – USO DEI SERVIZI IGIENICI

- a) L'uso dei servizi igienici è così regolamentato:
- Individuazione di una fascia temporale nella quale gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici per ogni classe / classe parallela / sezione;
 - L'uscita dalle aule per recarsi ai servizi igienici è consentita ad un alunno alla volta;
 - Tutti gli alunni percorreranno il corridoio per recarsi ai servizi igienici indossando la mascherina correttamente, rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico di un metro;
 - Ad ogni classe è assegnato un bagno di riferimento;
 - E' fatto divieto agli alunni di recarsi in un bagno diverso da quello assegnato;
 - Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni disinfetteranno le mani con gli appositi dispenser posti accanto alle porte;
 - I Collaboratori controlleranno che gli alunni, prima di entrare abbiano igienizzato le mani, in caso contrario l'alunno non accede ai servizi igienici;
 - Una volta utilizzati i servizi igienici gli alunni laveranno le mani con acqua e detergente e le asciugheranno con carta che sarà gettata in appositi contenitori;
 - Il lavaggio delle mani dovrà avvenire come riportato nei poster affissi in tutti i bagni.
 - Accedono ai bagni un numero di alunni pari al numero dei servizi igienici presenti in ogni bagno;
 - I bagni saranno sanificati almeno tre volte al giorno e secondo le diverse necessità,
 - Nella sanificazione i Collaboratori porranno particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, scarico, rubinetti dell'acqua, interruttori della luce....., e garantiranno che l'areazione sia frequente;
 - I Collaboratori Scolastici **sono tenuti** al controllo degli accessi ai bagni secondo quanto riportato nel presente articolo e al controllo del rispetto del distanziamento fisico per eventuali alunni in attesa di poter utilizzare i servizi igienici
 - Gli alunni potranno recarsi in bagno anche al di fuori delle fasce successivamente indicate solo in caso di reale necessità.

11.1 - Scuole dell'Infanzia

- b) I bambini nell'utilizzo dei servizi igienici saranno sempre accompagnati da un Collaboratore Scolastico, che curerà in maniera particolare l'igiene delle mani dei bambini, prima e dopo il loro utilizzo.
- c) Il bambino che accederà ai servizi igienici detergerà le mani con il dispenser presente in tutte le sezioni;
- d) Il Collaboratore Scolastico curerà che vengano lavate le mani con acqua e sapone dopo l'uso dei servizi igienici;
- e) L'utilizzo dei servizi igienici per le diverse sezioni avverrà, di norma nei seguenti orari, ma anche in altri momenti, rispettando sempre le necessità dei bambini:

ART. 12 - ENTRATA IN RITARDO E USCITE IN ANTICIPO

- a) Per l'entrata in ritardo degli alunni della Scuola dell'Infanzia valgono le stesse regole esposte per l'entrata.
- b) Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria che accedono in ritardo accompagnati da un genitore devono compilare all'esterno dell'edificio il permesso di entrata in ritardo firmato dal genitore;
- c) Gli alunni possono essere ripresi anticipatamente rispetto all'orario di uscita solo da un genitore / tutore / che compilerà, all'esterno delle strutture il permesso;
- d) In caso di più genitori che devono contemporaneamente riprendere gli alunni prima del termine delle lezioni, sarà mantenuta la distanza fisica di un metro gli uni dagli altri ;
- e) Il permesso sarà ripreso all'esterno da un Collaboratore.

ART. 13 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE

- a) Agli alunni della Scuola Secondaria di I grado è consentito portare il cellulare, ma, per nessun motivo può essere utilizzato durante tutta la permanenza a scuola e nelle pertinenze esterne della scuola;

- b) Il cellulare va tenuto rigorosamente spento e nello zaino;
- c) A nessun alunno dell'Istituto è consentito uscire dalla classe se non per recarsi ai servizi igienici;
- d) Tutti gli alunni dell'Istituto devono rispettare la segnaletica presente all'esterno e all'interno degli edifici scolastici;
- e) Tutti gli alunni sono tenuti a curare l'igiene personale e a rispettare le seguenti norme igieniche: frequente igienizzazione delle mani sia in aula che prima di accedere ai servizi igienici e alle aule comuni; tossire, starnutire nel fazzoletto monouso che verrà immediatamente riposto nel cestino, in mancanza di fazzoletto tossire, starnutire nella piega del gomito, detergere le mani.
- f) Tutti gli alunni sono tenuti ad essere sempre dotati di fazzoletti monouso, mascherina con apposito contenitore o bustina di plastica, si consiglia igienizzante personale.
- g) Gli alunni sono tenuti ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico che deve essere opportunamente etichettato, così come devono essere identificate la bottiglietta d'acqua/borracce/merenda.

ART. 14 MISURE IGIENICO- SANITARIE

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi organizzerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione di tutti gli spazi della scuola destinati alla didattica, garantendo prima della riapertura, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

ART. 15 – SINTOMATOLOGIA COVID 19

La comunicazione del Dirigente Scolastico, n. 255 del 27 / 08 / 2020, prot. n. 4332 fa parte integrante del presente regolamento.

ART. 16 - ASSENZE

Tutte le assenze devono essere giustificate come da comunicazione n. 15 prot. 4867 del 16 settembre 2020.

Il rientro a scuola degli alunni già risultati positivi al COVID-19 deve essere preceduto da apposita certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone rilasciata dall’ente competente

ART. 17 – ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Fa parte integrante del presente regolamento il “ Regolamento per l’accesso ai locali scolastici in emergenza covid – 19”, pubblicato in data 16 agosto 2020, prot. n. 4139.

ART. 23 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Fanno parte integrante del presente regolamento tutte le disposizioni contenute nel Regolamento della DDI

TITOLO IV bis

DISPOSIZIONI FINALI

Approvazione e modifiche Regolamento

Il presente Regolamento, che integra il precedente e viene approvato dal C.I nella seduta del 17/09/20 con delibera n. 57

Il presente Regolamento è soggetto a modifiche ogni qualvolta il Consiglio stesso lo riterrà necessario.

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il personale ATA addetto agli uffici rispetterà, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- E' consigliabile lavare spesso le mani con acqua e sapone secondo le regole dettate dal Ministero della Salute
- E' importante sanificare la propria postazione di lavoro almeno all'inizio e alla fine del turno di servizio, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Bisogna evitare l'uso promiscuo di strumenti di lavoro (telefono o tastiera o penne), in caso contrario assicurarsi che siano sanificati prima del passaggio da una persona all'altra.

I guanti vanno indossati in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Si rispettino oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei cassonetti, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attendersi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 15 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.