



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. 2 CASSINO**

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

### **INFORMATIVA PRIVACY PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CON GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

La presente Informativa, da considerarsi come integrativa a quanto già pubblicato, descrive il trattamento dei dati e i termini di utilizzo che riguardano la “didattica digitale integrata” e in particolare l'uso di *Google Workspace for Education*.

Sono previste interazioni con piattaforme online, spesso di condivisione dei contenuti, che prevedono, nella maggior parte dei casi, l'utilizzo di un “account” per ogni singolo studente, oltre che per gli stessi docenti, per rendere il più efficace possibile l'apprendimento attraverso lo scambio interattivo di contenuti in tempo reale (immagini, video, ipertesti e combinazioni di essi).

A tal fine l'Istituto implementa tutte le metodologie didattiche digitali ritenute valide e/o necessarie, utilizzando, se occorre, contatti mail e telefonici della famiglia.

In particolare per *Google Workspace for Education*, l'Istituto Comprensivo 2 di Cassino assegna agli studenti una casella mail (in pratica un account gmail di Google) con estensione [@iccassino2.edu.it](mailto:@iccassino2.edu.it), gestita dall'Istituto.

L'uso di questo servizio online è limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti e gestito da un amministratore interno all'Istituto.

Lo Studente avrà il suo account attivato previa comunicazione della presente informativa ai genitori/tutori. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente alla famiglia, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

L'account per l'uso di “*Google Workspace for Education*” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà prima sospeso e poi eliminato.

Per gli utenti di *Google Workspace for Education* delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi ai quali l'utente ha eseguito l'accesso con un account *Google Workspace for Education*.

Nei **Servizi principali** di *Google Workspace for Education*, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Nei **Servizi aggiuntivi**, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Gli account *Google Workspace for Education*, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.

Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano *Google Workspace for Education*, se ha il consenso dei genitori (per i minori).

Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di *Google Workspace for Education* e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:

- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

L'installazione di componenti aggiuntivi esterni alle applicazioni di *Google Workspace for Education* è di default disabilitata e consentita solo dall'amministratore del sistema.

L'autorizzazione all'utilizzo dei dati può essere revocata in ogni momento rivolgendosi al Titolare o Responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto, che provvederà, tramite l'amministratore, all'eliminazione dell'account *Google Workspace for Education*.

L'Istituto non esegue registrazioni delle video-lezioni.

L'Istituto si impegna a non acquisire e diffondere le immagini e la voce riferibili ad uno qualunque dei partecipanti alle video-lezioni.

Il trattamento dei dati relativo alla didattica digitale integrata è eseguito da Google e, per il Registro Elettronico, da Spaggiari.

Per maggiori informazioni si rimanda alla Privacy policy di Google e di Spaggiari.

Per questo motivo Google e Spaggiari assumono il ruolo di Responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, all'osservanza del quale sono obbligati.

## TERMINI DI UTILIZZO

Le applicazioni di "*Google Workspace for Education*" consentono di regolare in modo efficace la comunicazione a distanza all'interno dell'istituto attraverso i loro strumenti.

- **Gmail**, casella di posta con spazio illimitato senza pubblicità (solo per G Suite).
- **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni**, applicativi di tipo Office per creare documenti e modificarli in modo collaborativo.
- **Moduli** per sviluppare questionari a risposta breve, quiz o a scelta multipla.
- **Hangouts e Meet**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale (videolezioni).
- **Jamboard** per gestire una lavagna interattiva condivisa.
- **Youtube, Maps, Keep, Sites** e altre app da attivare solo previa autorizzazione dell'amministratore.

Gli utenti si impegnano:

- ad accedere alla piattaforma con la necessaria frequenza;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non utilizzare la piattaforma in modo improprio (danneggiare, molestare o insultare altre persone o creare e diffondere materiale pubblicitario);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola, evitando dati e comunicazioni a carattere personale..
- a non memorizzare i dati del proprio account su apparecchiature di uso collettivo (come i PC a scuola) ma ad eseguire sempre il logout;
- Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e l'immediata sospensione dell'account.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonella Falso**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)