



Gestione e certificazione delle assenze scolastiche degli alunni

Comunica il 1° giorno di assenza (entro le ore 11:00) a comunica.assenze@iccassino2.edu.it

Indicando:

- Nome/Cognome, classe/sezione e plesso di frequenza;
- Motivo dell'assenza (**famiglia**, **salute diversi da Covid-19** o **salute causa Covid-19**);
- Numero di giorni complessivo presumibile.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

(in tutti i casi è necessaria la **giustificazione sul libretto delle assenze**, con firma dei genitori vidimata dalla scuola)



SE HO COMUNICATO L'ASSENZA VIA E-MAIL

- ✓ **Motivi di famiglia:** autodichiarazione come da **Allegato 1**;
- **Salute diversi da Covid-19:**
 - **Inferiori o pari** a 3 giorni Infanzia oppure a 5 giorni Primaria/SSI°): autodichiarazione - **Allegato 2**
 - **Superiori** a 3 giorni Infanzia oppure 5 giorni Primaria e SSI°: **certificazione medica**
- ❖ **Salute causa Covid-19:** **certificato medico** per la ripresa attività scolastiche.

SE HO DIMENTICATO DI COMUNICARE L'ASSENZA VIA E-MAIL

- **Motivi di famiglia:**
 - **Inferiori o pari** a 3 giorni Infanzia oppure 5 giorni Primaria/SSI°): autodichiarazione - **Allegato 2**;
 - **Superiori** a 3 giorni Infanzia oppure 5 giorni Primaria e SSI°: **certificazione medica**

NB: Il conteggio delle assenze superiori a 3 gg per l'Infanzia e 5 gg per la Primaria e SSI grado avviene senza tener conto dei giorni festivi finali e iniziali dell'assenza