



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373
✉ fric85400d@istruzione.it posta certificata ✉ fric85400d@pec.istruzione.it Sito web www.iccassino2.edu.it

Prot. n. 2208

Cassino, 7 marzo 2021

Ai DSGA

Ai docenti

Alle famiglie

Al personale ATA

Alla RSU

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

ALBO

Atti

Oggetto: **Funzionamento modalità di lavoro agile - Istituto Comprensivo 2 Cassino - 8 marzo 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 23/12/1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica;
- **TENUTO CONTO** che rimangono invariate le disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 con particolare riferimento all'art 43 (Istituzioni scolastiche);
- **VISTO il DPCM 2 marzo 2021** che per le zone rosse, all'art. 43, prevede, dal 6 marzo 2021, la sospensione delle *“attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata”*

- **CONSIDERATA** l'ordinanza del sindaco di Cassino n. 23 del 3 marzo 2021, con la quale vengono sospese *“le attività didattiche di tutte le scuole di ogni ordine e grado fatta salva la possibilità della didattica a distanza ed altre attività indicate nella nota del ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 / 11 / 2020 e nelle linee guida per la didattica digitale integrata allegate al D.M. n. 89 del 7 /8/2021” fino al giorno 14.03.2021”*;
- **VISTA** l'ordinanza del Presidente della regione Lazio del 6 marzo 2021, n. Z00007, con cui, in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid19, i Comuni della Provincia di Frosinone sono stati individuati *“ZONA ROSSA”*;
- **CONSIDERATO** che la predetta ordinanza al punto I *“Attività lavorativa”* recita: *1. I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.*
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica di tutto il personale docente, amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici eccezion fatta per lo svolgimento della didattica in presenza

DETERMINA

dall' 08 marzo 2021, e fino al termine della individuazione della provincia di Frosinone quale Zona Rossa, che gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Cassino 2 funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00-15,12.

Il DSGA assicurerà la presenza in servizio giornaliera di n. 2 Assistenti Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza, per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza, in presenza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Per il personale collaboratore scolastico, sarà predisposta apposita turnazione settimanale assicurando la presenza in servizio di n.3 Collaboratori Scolastici esclusivamente presso la sede centrale.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fric85400d@istruzione.it o fric85400d@pec.istruzione.it dalle ore 08.00 alle ore 14.00 oppure al numero telefonico 0776 21841.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Cordiali saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Falso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)