



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale: via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR)
Tel. 0776 21841 Fax 0776 325373

C.F. 90032280605 – Cod. Mecc. FRIC85400D - Codice univoco UFY5FV
www.iccassino2.edu.it fric85400d@istruzione.it fric85400d@pec.istruzione.it

Prot. 4432

Cassino, 19 maggio 2023

Piano Scuola 4.0: "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Linea di investimento 3.2 - Missione 4 - Componente 1 - Piano nazionale di ripresa e resilienza

Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10474

Titolo progetto: "Open Mind 4.0"

CUP: C34D23000080006

Oggetto: DSGA TONINO NARDONE – Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per la realizzazione del progetto "Open Mind 4.0"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2;
- VISTO l'atto di Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU Decreto Ministeriale n. 161 del 14 giugno 2022;
- VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Azione 1 - Next Generation Classrooms con il progetto "OpenMind" per un importo pari ad €178.839,13;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale

ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 203 del 24/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 46855 del 17/03/2023;
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 2707 del 22/03/2023;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto del 20 gennaio 2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto del 12 maggio 2023;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del proprio specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009
- CONSIDERATO che l'incarico di "supporto amministrativo al RUP" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto tecnico e organizzativo al RUP" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

INCARICA

per prestazione di supporto amministrativo al RUP per tutti gli atti che saranno prodotti per la realizzazione del progetto "Open Mind 4 (Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10474)

Cognome e Nome	Nardone Tonino
Luogo e data di nascita	Cassino 07/03/1962
Codice fiscale	NRDTNN62C07C034U
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini" Cassino

Art. 1 – Natura e scopo dell'incarico

L'incarico conferito ha per oggetto il supporto tecnico e organizzativo al RUP per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto per l'a.s. 2022/23.

Art. 2 - Obblighi a carico del Direttore S.G.A.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto e sino alla sua conclusione:

- la produzione di tutti gli atti amministrativo contabili;
- l'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli incarichi da conferire agli esperti, ai tutor, e al personale ATA, coinvolti nell'attuazione del percorso formativo;
- la documentazione richiesta nella piattaforma FUTURA;
- la verifica della corretta archiviazione della documentazione cartacea che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun modulo autorizzato, così come indicato nell'avviso e nella nota di autorizzazione
- la verifica della documentazione ai fini della rendicontazione del progetto come da guida operativa

Art. 3 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolgerà le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 2, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine del corrente anno scolastico, per n. 35 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Seguirà, nell'anno scolastico 2023 / 2024, nuovo incarico, per un totale di n. 30 ore.

Art. 4 - Obblighi a carico del Dirigente

Il dirigente scolastico si impegna a corrispondere al Direttore dei servizi generali e amministrativi l'importo onnicomprensivo lordo stato pari ad € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e per un numero massimo di 35 ore per il corrente anno. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR

Art. 5 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 6 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" Cassino, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzata a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2011, n. 165.



Art. 7 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 8 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In caso di revoca al Direttore dei servizi generali e amministrativi verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 9 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è l'EUSERVICE S.r.L. raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: rdp@euservice.it; rdp@pec.euservice.it

Art. 10 – Pubblicità

Secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.itesolivettilecce.edu.it – nella sezione “Trasparenza - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il presente incarico è composto da n. 4 (quattro) pagine.

Il Direttore SGA

Tonino Nardone

Firmato digitalmente

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Falso

firmato digitalmente

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

