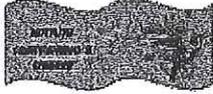




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373
E-mail: 83400d@istruzione.it posta certificata: 83400d@pec.istruzione.it Site web www.iccassino2.edu.it

Convenzione per la collaborazione resa a titolo oneroso e contestuale invito a presentare offerta PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C39J21032260006

CNP:10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-121

TITOLO: Summer Camp

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

il Secondo Istituto Comprensivo di Cassino (I.C. Cassino2) con sede in via XX Settembre, 22, 03043 Cassino (FR) codice fiscale 90032280605 rappresentato dalla D.S prof.ssa Antonella Falso nata a Formia (LT) il 02/05/1964 codice fiscale FLSNNL64E42D708A

E

Exodus Società Cooperativa Sociale arl con sede in via San Domenico Vertelle 23, 03043 Cassino (FR) codice fiscale 02145550600 rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra Monica Pecora nata a Torino (FR) il 14/12/1969 codice fiscale /P.IVA 02145550600

domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della Società.

Premesso che:

- a) L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- b) Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9128 del 29 novembre 2021

Preso atto che:

E' previsto dalle Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica;

Vista

la delibera del Consiglio di Istituto n. 154 del 13/5/2022 che indicava la Cooperativa Exodus quale agenzia formativa del territorio coerente con le necessità del progetto;
visto il decreto di assenza delle professionalità all'interno dell'istituto per svolgere il progetto nei mesi estivi

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con la Cooperativa aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

In osservanza della richiesta di offerta e della determina affidativa, la cooperativa metterà a disposizione il seguente personale:

N° 1 esperto in ATTIVITA' MUSICALI	per n° 30 ore
N° 1 esperto in ATTIVITA' TEATRALI	per n° 30 ore
N° 1 esperto in ATTIVITA' SPORTIVE	per n° 30 ore
N° 1 tutor d'aula per le ATTIVITA' DI ARTE E MUSICA	per n° 60 ore

Le sottoelencate attrezzature\spazi laboratoriali\materiale didattico\servizi di accompagnamento\servizi di ristorazione

- a) Servizio di ristorazione fornito da una società esterna;
- b) Locali, giardini e campetti della struttura;
- c) Materiali didattici e attrezzature sportive;
- d) Piscina.

E quant'altro contenuto nella offerta pervenuta

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede Exodus di Via San Domenico Vertelle 23, Cassino secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto ed in conformità con l'allegato calendario delle attività

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto dal 27 giugno al 27 luglio 2022 secondo il calendario concordato.

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per la realizzazione del progetto di cui sopra l'Istituzione scolastica richiede l'offerta tecnico/economica, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Dlgs. 50/2016 per la realizzazione dei percorsi formativi, articolati nei seguenti moduli, con servizio mensa:

Estate è gioco-sport	30 ore
Estate è arte	30 ore
Estate è musica	30 ore

L'offerta tecnico/economica verrà valutata esclusivamente nella parte tecnica riguardante i/il curriculum degli esperti proposti per la formazione, ritenendo fissa e invariabile la parte economica

Per la realizzazione dei percorsi formativi potrà essere riconosciuto da parte dell'Istituzione l'importo massimo complessivo di euro 9.500 euro comprensivo di IVA, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 comma 2 lettera a) nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione.

L'offerta tecnico/economica dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo fric85400d@pec.istruzione.it entro le ore 13,00 del giorno 6 giugno 2022.

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnica la allegata documentazione:

- Offerta tecnica/economica redatta sull'allegato A
- Dichiarazione requisiti di ordine generale Allegato B (art.80, del D.lgs.50/2016)
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari allegato C

- DURC (Documento unico di regolarità contributiva)
- Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda
- Documento di identità e CV del personale tutor e esperto individuato

Art. 7

- 1) **I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono**
 - a) favorire la socialità e il benessere degli alunni partecipanti attraverso percorsi formativi volti a potenziare le competenze in materia di espressione culturale (musica, arte, sport, teatro) e di cittadinanza;
 - b) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor e con il referente scolastico;
 - c) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione;
 - d) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto;
 - e) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso;
 - f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso;
 - g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor e con il referente scolastico.

- 2) **I compiti del tutor esterno individuato dalla associazione sono:**
 - a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto e il referente scolastico;
 - b) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor;
 - c) Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso;
 - d) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto e con il referente scolastico.

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica così come contenuto nella richiesta a presentare offerta. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota per il servizio mensa indicato nella offerta risultata aggiudicataria. Non saranno accettate generiche ricevute di rimborso spese senza l'indicazione dei dati fiscali essenziali e della specifica dei costi divisi per voci di costo, a fronte delle quali la stazione appaltante non potrà riconoscere alcun compenso anche per attività già prestate

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolve nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo.

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti Interni all'Istituzione scolastica sono già assicurati. Il personale (esperto e tutor) esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, e successive mm.ii. GDPR679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Cassino, 06/06/2022

Exodus Società Cooperativa Sociale
Legale rappresentante
EXODUS Soc Coop Soc ari
Via S. Domenico Vertelle, 23
03043 CASSINO (FR)
P.IVA 02148550600

La Dirigente Scolastica
I.C. Cassino 2
Prof.ssa Antonella Falso

