



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO ISTITUTO  
COMPRESIVO 2^CASSINO**

Via XX Settembre, 22- 03043 CASSINO (FR) – C.M. FRIC85400D  
Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373 C.F. 90032280605 – sito web: [www.iccassino2.gov.it](http://www.iccassino2.gov.it)

vedi segnaturo

**Ai genitori degli alunni iscritti nelle sezioni / classi dell'Istituto Comprensivo**

**A tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo**

**AI DSGA**

**Al Personale ATA**

## **COMUNICAZIONE N.39**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTO il D. Lgs. n. 297/94

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 05/09/2019

### **C O N V O C A**

le assemblee dei genitori degli alunni di tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia, di tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, le quali si svolgeranno, nei locali delle rispettive sedi scolastiche, nelle date di seguito indicate:

- 1) Scuola Secondaria di I grado MARTEDI' 15/10/2019**
- 2) Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria MERCOLEDI' 16/10/2019;**

L'assemblea dei genitori avrà luogo nelle aule corrispondenti alle sezioni/classi frequentate dai figli /e avverrà alla presenza degli insegnanti di sezione/classe (nella scuola secondaria di I grado del coordinatore di classe), **dalle ore 16:30 alle ore 17:30**, per discutere sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. finalità e compiti del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe;
2. modalità di costituzione del seggio e votazione.
3. Illustrazione del P.O.F.

Presiederanno le Assemblee i docenti in servizio durante il turno pomeridiano nella Scuola dell'Infanzia, i docenti con il maggior numero di ore nella Scuola Primaria e i Coordinatori di classe nella Scuola Secondaria di I grado.

A conclusione dell'assemblea, senza soluzione di continuità, si procederà alla costituzione dei seggi, ed inizieranno alla sola presenza dei genitori le operazioni di votazione. I docenti, prima di allontanarsi, si accerteranno dell'avvenuta costituzione del seggio.

**Le votazioni avverranno dalle ore 17:30 alle ore 19:30.**

=====

## **CONTESTUALMENTE SI DOVRANNO ELEGGERE CON SCHEDA A PARTE:**

### ***1. I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA***

#### ***COMMISSIONE MENSA***

I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA **DELL'INFANZIA DI CAIRA** E DI **ZAMOSCH** (compreso sezioni presso sede **MATTEI**) I GENITORI DELLA SCUOLA **PRIMARIA DI CAIRA** ED I GENITORI DELLA SCUOLA **PRIMARIA MATTEI** (nello specifico delle classi a 40 ore **2^A- 3^A - 3^B - 3^F** i cui figli usufruiscono del servizio mensa) ELEGGERANNO I RAPPRESENTANTI CHE FARANNO PARTE DELLA **COMMISSIONE MENSA**.

**N° 1 RAPPRESENTANTE** dei genitori che abbia il figlio/la figlia che usufruisce del servizio nel plesso **ZAMOSCH (compreso Sezioni c/o MATTEI Infanzia e Primaria)**

**N° 1 RAPPRESENTANTE** dei genitori che abbia il figlio/la figlia che usufruisce del servizio nel plesso **CAIRA**.

**A TAL FINE DOVRANNO ESPRIMERE N° 1 PREFERENZA.**

=====

**Di seguito si riassumono le modalità delle operazioni di voto**

**COSTITUZIONE DEL SEGGIO:** Il seggio sarà costituito nella stessa aula in cui si svolgerà l'assemblea. L'assemblea designa tra i presenti n. 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzione di segretario. Si definisce nell'aula uno spazio atto a garantire la segretezza del voto. Nell'eventualità che gli elettori di una o più sezioni / classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, costituire un seggio per più sezioni/ classi; pertanto gli elenchi degli elettori e le urne elettorali saranno trasferiti in un'unica aula. Prima di iniziare la votazione, le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. I genitori componenti il seggio non possono essere eletti.

**MODALITA' DI VOTAZIONE:** gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, in mancanza di documento è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Nell'aula è esposto l'elenco dei genitori. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega. I genitori prenderanno visione dell'elenco degli elettori della classe. Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. Ogni elettore potrà esprimere un voto di preferenza per la Scuola dell'Infanzia e Primaria; due preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado, indicando sulla scheda il nome del/dei candidato/i. Ciascun elettore potrà votare **UNA SOLA VOLTA** qualunque sia il numero dei figli iscritti alla stessa classe, mentre voterà tante volte, anche in seggi diversi, quante sono le classi nelle quali figurano iscritti i propri figli. Possono esprimere il voto entrambi i genitori di ciascun alunno.

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO:** alle ore 19:30 anno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto processo verbale in duplice copia, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente di seggio e dagli scrutatori. In ciascuna sezione / classe della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sarà eletto Rappresentante il genitore che avrà ricevuto più voti; in ciascuna classe della Scuola Secondaria di I grado saranno eletti rappresentanti i quattro genitori che avranno ricevuto più voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori avranno ricevuto lo stesso numero di voti si provvederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia, subentrano i genitori che seguono per numero di voti. Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere consegnato al Collaboratore Scolastico in servizio, che provvederà a depositarlo presso gli Uffici di Segreteria.

**Si ricorda che non consentito portare bambini in assemblea e durante le operazioni di voto, in quanto i Collaboratori Scolastici non sono tenuti alla vigilanza.**

**SI INDICONO ELEZIONI SUPPLETIVE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**PER LA COMPONENTE A.T.A. PER POTER**

**PROCEDERE ALLA SURROGA DELLA STESSA.**

*Le stesse si svolgeranno come da ordinanza specifica del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale di prossima emanazione.*

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Falso**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993)