



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2<sup>^</sup>**

Via XX settembre 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.gov.it](http://www.iccassino2.gov.it)

Prot. n.7054 B/6

Cassino, 4 novembre 2016

Ai docenti con contratto a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo

Albo Pretorio

Atti

### **Comunicazione n.46**

**Oggetto: criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, a.s. 2016/2017**

Dall'anno scolastico 2015 / 2016 il comitato di valutazione, come normato dalla Legge 107 / 15, individua i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

Si rendono noti i criteri per l'anno scolastico 2016 / 2017, come da delibera n. 2 del Comitato di valutazione del 18 ottobre 2016.

I criteri sono inseriti in una scheda contenente anche i corrispondenti contributi documentali e uno spazio per la loro eventuale descrizione da parte dei docenti.

Ai fini dell'attribuzione del bonus, che avverrà con provvedimento motivato da parte della scrivente entro il 31 agosto 2017, saranno prese in considerazione le attività svolte da tutti i docenti, indipendentemente dalla presentazione della scheda.

L'assegnazione e l'entità del bonus terranno conto delle attività documentate **coerenti** con i criteri, della loro **quantità e qualità**.

I docenti possono consegnare la scheda presso gli Uffici di Segreteria entro il 10 giugno 2017.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonella Falso**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^

Via XX Settembre 22 - 03043 CASSINO (FR) - C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 - Fax 0776/325373  
✉ [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) posta certificata ✉ [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.gov.it](http://www.iccassino2.gov.it)

### SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ED ASSEGNAZIONE DEL BONUS

(Criteri deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 18 ottobre 2016- delibera n. 2 )

Ambiti previsti dalla legge	Criteri	Contributi documentali	Descrizione contributi documentali da parte del docente.
<b>Area A</b>  <b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti</b>	A.1. Attività di formazione esterna pertinente con il PTOF e con il PDM. I corsi devono essere certificati con attestato di partecipazione rilasciato dall'Ente Formatore riconosciuto dal MIUR.	Attestazione di partecipazione in possesso della scuola	
	A.2. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza e disciplinari.  A.3 Percorsi di recupero e di valorizzazione delle eccellenze degli alunni.  A.4 Partecipazione a concorsi regionali, nazionali, europei, che non siano già stati retribuiti con il F.I.S. e nei quali la scuola / la classe / gruppi di alunni abbiano ricevuto un premio o attestato di riconoscimento	Le attività devono essere documentate tramite sito web, blog, forum oppure in formato cartaceo.  Attestazione relativa a concorsi, bandi MIUR/USR, convenzioni reti di scuole, agenzie formative.... in possesso della scuola o del docente	

<p style="text-align: center;"><b>Area B</b></p> <p><b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p>B.1 Attivazione di esperienze didattiche su nuovi ambienti di apprendimento .</p> <p>B.2 Attività di sperimentazione realizzate con nuove tecnologie e/ o metodologie innovative.</p> <p>B.3. Realizzazione di attività sperimentali e / o ricerca – azione coerenti con il PDM.</p> <p>B.4 Implementazione buone prassi documentate.</p>	<p>Documentazione relativa alla creazione di nuovi ambienti di apprendimento a classi aperte, per classi parallele, attività laboratoriali ed interdisciplinari, per alunni BES, etc...</p> <p>Le attività devono essere documentate tramite sito web, blog, forum.../ presentazione dell'esperienza, dell'UDA con vari software, google apps, etwinning, edmondo, moodle, etc</p> <p>Produzione di materiali didattici, dispense, schemi per gli studenti e colleghi (evidenze emerse dalle piattaforme e dalla documentazione in possesso del docente o della scuola).</p> <p>Riflessioni su particolari e diversi percorsi didattici svolti: punti di forza e di debolezza rispetto alla prassi didattica precedente (sito web, forum, blog) Es: Flipped classroom, sperimentazione coding, pensiero computazionale, ....</p>	
---	--	--	--

<b>Area C</b>  <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	C.1. Acquisizione di risorse strumentali, finanziarie, pubbliche e private, professionali reperite e documentate (processi di fundraising).	1. Progetti ed attività realizzati con risorse reperite sul territorio (documentazione agli atti della scuola)	
	C.2. Attività di supporto ai nuovi bisogni formativi / ai processi di innovazione metodologica (animatore digitale, team digitale, tutor alunni tirocinanti ed altre attività non retribuite con il FIS) opportunamente documentate.	2. Documentazione relativa a: animatore digitale, team digitale, tutor alunni tirocinanti, etc... non retribuito con il FIS etc...	
	C.3. Disponibilità a modificare assetti organizzativi ed orari di lavoro in relazione a specifiche esigenze della scuola opportunamente documentate (atti della scuola) per il buon funzionamento didattico/organizzativo.	3.a. Dichiarazione personale del docente e documentazione relativa a variazione di orario su appositi registri predisposti.  3.b. Disponibilità ad accompagnare alunni in uscite didattiche sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione.	
	C.4 Progettazione per esigenze della scuola (Pon, Bandi Miur /USR etc..) non retribuita con il FIS	4. Progettazione relativa al criterio.	

Cassino,

Il docente

---