



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"RITA LEVI MONTALCINI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA "MARIA GUALZETTI SARAGOSA "

SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ZAMOSCH

SCUOLA PRIMARIA "E. MATTEI"

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. CONTE"

Sede centrale: via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21841 Fax 0776 325373

C.F. 90032280605 – Cod. Mecc. FRIC85400D - Codice univoco UFY5FV

[www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it) [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it)

Prot. n 9243

Cassino, 13 /10/2023

Al sito Web dell'istituto

<http://www.iccassino2.edu.it>

atti

**Oggetto:** *Avviso pubblico relativo alla concessione dei locali scolastici per l'attivazione servizio di pre, post scuola ed extrascuola a.s. 2023/24 – Scuola dell'Infanzia Zamosch, Zamosch in Mattei, Scuola Primaria "E. Mattei", Scuola Primaria "Gualzetti", Scuola dell'Infanzia "Gualzetti", Scuola Secondaria di I grado "G. Conte"*

### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
- **VISTO** il D.I. n. 129 / 2018 "Nuovo Regolamento concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche contenente le norme riguardanti il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";
- **Visti** gli articoli 48 - 50 – 83 del D.LGS n. 36 del 31/03/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- **CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di pre-post – extrascuola a favore degli alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini";
- **RILEVATA** la necessità di procedere ad un avviso pubblico per l'individuazione di personale specializzato cui affidare i locali scolastici dei plessi nei quali svolgere il servizio di pre, post scuola ed extrascuola per l'anno scolastico 2023/24 rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Cassino (Scuola dell'Infanzia Via Zamosch / Zamosch in Mattei, Scuola Primaria E. Mattei – Scuola Secondaria I grado "G. Conte") con costi a carico dell'utenza richiedente;

- **CONSIDERATO** che l'integrazione oraria del servizio pre, post ed extrascuola dovrà essere gestita da personale esperto esterno che garantisca, oltre le attività educative, formative, di studio, ludico – ricreative richieste, anche momenti di interazione educativa con i docenti e i genitori degli alunni frequentanti;
- **CONSIDERATO** che il servizio, con esclusivo impegno economico delle famiglie e gestione economica da parte del Concessionario affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola, viene valutato al di sotto della soglia prevista dalla normativa comunitaria;
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025;

## **AVVISA**

che è indetto il presente Avviso Pubblico per la selezione di Associazioni / Società di comprovata qualificazione professionale, cui affidare i locali scolastici per lo svolgimento del **servizio di pre scuola, post scuola, extrascuola presso la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado**; *(Per uno, due, tre, quattro, cinque o sei giorni a settimana a seconda delle richieste dei genitori)*

### **Art. 1 - OGGETTO E SOGGETTI DESTINATARI**

Oggetto dell'avviso è l'affidamento dei locali scolastici per il servizio di pre e / o post scuola, nonché extrascuola ( da intendersi sabato mattina) consistente nell'accoglienza, vigilanza, assistenza, attività di studio, formative, ludico – ricreative in orario extrascolastico, rivolto agli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini" per l'anno scolastico 2023/2024 presso i seguenti plessi scolastici:

1. Scuola dell'Infanzia Zamosch ( due servizi: in Via Zamosch e in Via Herold);
2. Scuola Primaria "E.Mattei";
3. Scuola Primaria "Gualzetti"- Caira
4. Scuola dell'Infanzia "Gualzetti" – Caira
5. Scuola secondaria di I grado "G. Conte".

Le attività di pre, post ed extrascuola non sono frazionabili in quanto svolti secondo un progetto organizzativo ed educativo che deve essere unico nell'impostazione. Si ritiene quindi maggiormente efficace la gestione da parte di un unico operatore economico per uniformare l'approccio educativo e metodologico.

## **Art.2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio dovrà coprire l'anno scolastico 2023/24 con riferimento al calendario scolastico della Regione Lazio, come modificato dall'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini".

- termine lezioni 8 giugno per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado;
- termine lezioni 30 giugno per la Scuola dell'Infanzia.

Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico e del suo adattamento da parte del Consiglio d'Istituto.

Le attività saranno sospese nei giorni di festività e secondo normativa vigente.

## **Art. 3 - ORARIO**

### **3.1. PRE-SCUOLA**

#### **Scuola dell'Infanzia Via Zamosch**

- dalle ore 7,30 alle ore 8.00 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola dell'Infanzia Via Zamosch in Mattei**

- dalle ore 7,30 alle ore 8.00 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola dell'Infanzia "Gualzetti"**

- dalle 7.45 alle 8.15 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Primaria "E. Mattei" classi prime, seconde, terze**

- dalle ore 7.30 alle ore 8,10 (dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Primaria "E. Mattei" classi quarte**

- dalle ore 7.30 alle ore 8.00 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Primaria " E.Mattei" classi quinte ubicate nella sede centrale della Scuola Secondaria di I grado**

- dalle ore 7.30 alle ore 8.00 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Primaria "Gualzetti**

- dalle 7.45 alle 8.15 ( dal lunedì al venerdì)

## **Scuola Secondaria di I grado**

- dalle 7,30 alle 8,10 (dal lunedì al venerdì)

### **3.2. POST SCUOLA**

#### **Scuola dell'Infanzia di Zamosch e Mattei**

- dalle ore 16.00 alle ore 17.00 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Primaria "E. Mattei"**

- **classi prime, seconde, terze a 27 ore:** dalle 13.10 alle 16.10 ( lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ), **dalle 15.10 alle 16.10 il martedì;**
- **classi prime, seconde, terze a 40 ore:** dalle 16.10 alle 17.10 ( dal lunedì al venerdì)
- **classi quarte a 29 ore:** dalle 14.00 alle 16.00 ( dal lunedì al giovedì), dalle 13.00 alle 16.00 il venerdì.

#### **classi quinte ( presso la Scuola Secondaria di I grado)**

- dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ( lunedì, martedì, mercoledì, giovedì).
- dalle ore 13.00 alle ore 16.00 ( venerdì).

#### **Scuola Primaria e dell'Infanzia "Gualzetti"**

- dalle 16.15 alle 17.15 ( dal lunedì al venerdì)

#### **Scuola Secondaria 1° "G. Conte"**

- dalle 14.10 alle 16.10 (dal lunedì al venerdì)

### **3.3 SABATO**

- dalle 7.30 alle ore 13.30 ( presso la Scuola Secondaria di I grado "G.Conte", la Scuola Primaria "E.Mattei", la Scuola dell'Infanzia di Via Zamosch, la Scuola Primaria e dell'Infanzia "Gualzetti").

### **Art. 4 - RICHIESTA DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi sono a pagamento ed usufruibili solo a domanda da parte dei genitori, i quali possono richiedere la frequenza del pre e / o post scuola e /o extrascuola per un periodo temporale frazionato in ore / mezz'ora / secondo altra frazione oraria, tenuto conto delle loro diverse esigenze.

Le famiglie inoltreranno la richiesta per i servizi di loro interesse direttamente al Concessionario cui saranno affidati i locali.

## **Art. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre, post scuola ed extrascuola, sarà svolto nei locali della Scuola dell'Infanzia di Via Zamosh e di Via Zamosch in Mattei, della Scuola Primaria e dell'Infanzia "Gualzetti", della Scuola Primaria "E.Mattei", della Scuola Secondaria di I grado "G.Conte".

L'Associazione / Società sarà responsabile dell'uso dei locali, dei rapporti con le famiglie per quanto attiene la riconsegna degli alunni all'uscita, secondo quanto previsto dal codice civile sulla responsabilità e vigilanza dei minori, nonché del rispetto del luogo che accoglie il servizio. Suo compito precipuo sarà anche quello di svolgere funzioni di tramite tra i docenti e le famiglie.

## **Art. 6- REQUISITI RICHIESTI**

Saranno ammessi al presente Avviso pubblico le Cooperative / Associazioni / Società:

- in possesso di specifica professionalità
- con esperienze documentate nel settore
- in possesso di competenze specifiche

da documentare mediante presentazione di titoli e di curricula.

Dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art 80 del D. Lgs. N 50/2016
- Iscrizione alla Camera di Commercio o all'Albo regionale delle cooperative, per le attività di cui trattasi
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale.

La domanda può essere presentata utilizzando l'allegato 1, il progetto delle attività previste per gli alunni e i curricula del personale da cui si evincano esperienze lavorative presso istituzioni scolastiche e le competenze specifiche.

Il personale tutto dovrà essere fisicamente idoneo e opportunamente formato anche riguardo alla lotta antincendio, al primo soccorso, con riferimento ai disposti del DM 81/08, nonché per l'igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l'igiene personale.

## **Art.7- USO DEI LOCALI / RAPPORTO ECONOMICO /ASSICURAZIONE ALUNNI/ PULIZIA DEI LOCALI**

L'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini" di Cassino:

- mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola, post scuola e per le attività del sabato;
- assicura l'informazione alle famiglie di tali servizi

**Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e l'Associazione / Società che si aggiudicherà il servizio**, che si farà carico dell'assicurazione per gli alunni che aderiscono al servizio e per gli operatori, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, esentando la scuola e l'Ente proprietario da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'uso dei locali in concessione.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio:

- sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- garantirà la pulizia dei locali utilizzati, i quali dovranno essere lasciati in condizioni igieniche idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche il giorno successivo;
- garantirà l'opportuna igienizzazione dei locali;
- compilerà quotidianamente un apposito registro delle pulizie, con indicazione dell'ora e con firma dell'operatore che ha provveduto ad effettuarle.
- consegnerà all'Istituzione Scolastica una scheda tecnica relativa ai prodotti utilizzati per le pulizie;
- utilizzerà materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie.

## **Art. 8 - RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento e della idoneità professionale dei propri operatori. Qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'inadeguatezza, chiederà l'immediata sostituzione. L'aggiudicatario si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi ed a sostituirli tempestivamente in caso di assenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali ed ogni altra normativa nei confronti dei propri operatori, anche con riferimento ad eventuali contributi previdenziali,

pensionistici e assicurativi previsti dalla normativa vigente e normativa in materia di sicurezza evidenziata nel Documento di Valutazione dei Rischi della scuola a disposizione dell'ente.

### Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L' Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività precedentemente descritte, tenendo presente la qualità dell'offerta progettuale, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e secondo i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE

<b>Laurea</b>	Nessun punteggio se non posseduta da almeno il 50 % del personale Punti 5 se posseduta da almeno il 50% del personale Punti 10 se posseduta da tutto il personale
<b>Curriculum</b>	Gestione servizi pre e post scuola prestati presso istituti scolastici p.3 per ogni anno fino ad un massimo di punti 15
<b>Qualita' della proposta progettuale</b>	Ottima punti 20: alta coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati Buona punti 10: coerenza tra contenuti della proposta, metodologie e adottate e strumenti utilizzati
<b>Riduzione dei costi per due o più fratelli &gt; 5%</b>	- Punti 10
<b>Riduzione dei costi per due o più fratelli uguale o &lt; 5%</b>	- Punti 5

<b>Disponibilita' ad organizzare eventi extra scolastici gratuiti</b>	- Punti 5
<b>Riduzione dei costi alunni diversamente abili &gt; 5%</b>	- Punti 10
<b>Riduzione dei costi alunni diversamente abili uguale o &lt; 5%</b>	- Punti 5

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute. In caso di parità prevarrà il maggior punteggio per la proposta progettuale ed, in caso di parità nella proposta progettuale, si procederà tramite sorteggio.

I locali saranno concessi al primo operatore in graduatoria.

Per ogni eventualità, ad oggi non ipotizzabile, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- l'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati tutti gli atti in conformità con le vigenti disposizioni.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà composta: dal DSGA o suo delegato, n. 3 docenti (uno della Scuola dell'Infanzia, uno della Scuola Primaria ed uno della Scuola Secondaria di I grado), il Presidente del Consiglio d'Istituto.

Gli atti della selezione saranno costituiti dal / dai verbale /i della Commissione.

La Commissione, acquisite le domande e accertatane la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di punteggio, come stabilito dai criteri riportati. La graduatoria provvisoria degli aspiranti sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it) e notificata tramite mail ai partecipanti. Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni ed integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati

eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente diritto alla stipula della convenzione per la concessione dei locali scolastici.

### **Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, (mod. allegato 1) dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini", Via XX Settembre, 03043, Cassino, e dovranno essere indicati:

- a) Denominazione/Ragione sociale della Cooperativa / Associazione / Società con i dati anagrafici del legale rappresentante (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica PEC, iscrizione alla camera di commercio o all'albo regionale delle cooperative)
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- g) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- h) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2023/2024, anche con le variazioni al calendario scolastico regionale deliberate dal Consiglio di Istituto;
- i) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati con personale proprio;
- l) dichiarazione di assunzione responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di utilizzare solo materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- n) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente o l'Istituzione Scolastica lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- o) di impegnarsi a rispettare quanto previsto nel presente Avviso;

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

- Busta A contenente:
  - a) Modulo dichiarazioni (allegato 2)
  - b) Atto di notorietà (allegato 3) corredato da fotocopia documento identità Legale Rappresentante.

- Busta B contenente:

### **1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali**

Progetto delle attività giornaliere/settimanali consone all'età degli alunni, contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie per il servizio di pre scuola, per il servizio di post scuola distinto per fasce orarie e per frazioni di tempo inferiori all'ora, nonché per il servizio del sabato ( extrascuola), precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti;

- garanzia di assistenza e capacità di gestione di alunni diversamente abili;
- criteri e modalità di immediata sostituzione degli educatori in caso di assenza, anche per un solo giorno;

La scheda a carico delle famiglie dovrà, inoltre, contenere:

- a) la spesa mensile a carico delle famiglie in base alla scelta di frequentare il pre-scuola, il post scuola, l'extrascuola
- b) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'anno scolastico 2023 / 2024;
- c) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- d) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività nei diversi plessi;
- e) il rapporto operatore alunno dovrà essere al massimo 1/25, (1/20 in presenza di alunni diversamente abili );
- f) garantire i servizi anche in base ad eventuale e diversa organizzazione dell'Istituto.
- g) garantire attività di sorveglianza e ludico – ricreative durante eventuali incontri Scuola - Famiglia o in altre occasioni che saranno comunicate di volta in volta.

### **2. Curricula degli operatori** (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici della cooperativa / associazione / società, allegando le dichiarazioni sopra indicate ed i curricula degli esperti che intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato e deve conoscere le norme di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, la normativa sulla privacy.

Prima dell'inizio dei Servizi, il Concessionario dovrà comunicare all'Istituto Scolastico i nominativi del personale che sarà assegnato al medesimo; tali nominativi dovranno essere tra quelli indicati nell'offerta di gara. È consentita la sostituzione del personale rispetto all'elenco presentato in gara con altro di pari esperienza.

L'Associazione / Società doterà il personale di un cartellino di identificazione che dovrà essere indossato, ben visibile, durante il servizio.

Sarà cura dell'Associazione / Società provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile al Servizio senza provocare sospensioni dei servizi per tale motivo. Il turn over degli operatori deve essere limitato al massimo.

L'Associazione/Società affidataria sarà responsabile dell'operato del proprio personale dipendente, sollevando altresì la Scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- retribuzione;
- contribuzione assicurativa e previdenziale;
- assicurazione infortuni e RC;
- ogni altro obbligo disciplinato e previsto dal rapporto professionale instaurato tra

Associazione/Società e relativo personale.

L'Associazione / Società si impegna a nominare in sede di offerta un coordinatore responsabile di comprovata professionalità, cui affidare l'incarico di referente con l'Istituzione Scolastica.

**Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 23 ottobre 2023**

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico 2022/23, **in busta chiusa recante l'intestazione del proponente** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" – Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (Frosinone).

**Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "Offerta attività PRE e/o POST SCUOLA e /o Extrascuola – Anno Scolastico 2023/24 improrogabilmente entro le ore 12.00 del 23 ottobre 2023.**

**Ai fini della validità della domanda farà fede la data di arrivo, non la data di spedizione.**

Sono valide le domande consegnate a mano al protocollo dell'Istituto, nell'orario di ricevimento al pubblico da parte della Segreteria, o per via pec all'indirizzo [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it)

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale / digitale dell'esperto e/o legale rappresentante della Cooperativa / Associazione/ Società

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso Pubblico;
- sprovviste della firma olografa/digitale del Legale Rappresentante dell'Associazione/Società;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente Avviso Pubblico;
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste;
- sprovviste di regolarità contributiva (DURC)

**Art. 12 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La presentazione delle domande non vincola l'Istituto all'affidamento, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Istituto si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, alle Associazione/Società non spetterà nessun risarcimento od indennizzo. L'aggiudicazione sarà attribuita all'Associazione/Società che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'Associazione/Società con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà inserita in coda alla graduatoria. Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito e sarà direttamente informata solo l'eventuale Associazione/Società aggiudicataria del presente Avviso Pubblico.

#### **Art. 13 - PRIVACY.**

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'indicazione di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falso.

Il Concessionario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui alla normativa sulla privacy.

#### **Art. 14 - ANTICORRUZIONE**

L'affidatario del servizio si impegna ad accettare il piano triennale di prevenzione della corruzione e il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2025.

#### **Art. 15 - DANNI E RISCHI**

Il concessionario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il concessionario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" e l'Ente proprietario degli immobili da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

#### **Art. 16 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Associazione/Società che otterrà l'affidamento dell'incarico, sarà soggetta a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa d'immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione. Al termine del rapporto di lavoro, l'Associazione/Società sarà soggetta a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

## **Art. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni sul presente bando ci si può rivolgere all'Ufficio Amministrativo nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falso, tel. 077621481, nei giorni e negli orari di ricevimento del pubblico.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Antonella Falso

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs 82/2005