



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO 2 CASSINO

Via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 90032280605 - Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373

[fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) Sito web [www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it)

Prot. n. 10784 / 2022

Cassino 23 novembre 2022

Al sito Web – Area PON  
Albo online  
Amministrazione trasparente  
Agli atti

**Ogg: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO** da impiegare nel progetto Avviso pubblico “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia

**Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-65**

**CUP: C34D22000490006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 per la presentazione della candidatura per il progetto in intestazione: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la candidatura n. 1083551 del 01/06/2022 presentata da questo istituto;

**VISTA** la nota del Miur prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza la realizzazione del progetto per un importo di € 75.000,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da PON FSE-FESR 2014 – 2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 7962 del 09/09/2022;

**VISTA** la delibera n. 174 del 9 settembre 2022 del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera n. 21/2022 del 9 settembre 2022 del Collegio docenti;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 140 del 20/12/2021 con la quale sono stati deliberati criteri di selezione docenti tutor, esperti e personale di supporto, interni ed esterni, per lo svolgimento dei progetti PON;

**VISTA** la determina all'avvio delle procedure di selezione prot. 10782/2022 del 23 novembre 2022 per individuare una figura professionale interna/esterna all'Istituzione scolastica per l'addestramento all'uso delle attrezzature per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

#### **EMANA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di n. 1 progettista personale interno/esterno per la realizzazione del progetto PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia CP: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-65

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI O ESTERNI all'Istituto con laurea in architettura o ingegneria. Saranno presi in considerazione i titoli, le competenze e le esperienze coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale richiesta che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale in servizio personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima);
- Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di ammissione di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

## **Art. 2 - Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nell'avviso di selezione.

## **Art. 3 - Attribuzione dell'incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

La valutazione delle candidature verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio

Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### **Art. 4 – Compenso**

L'esperto sottoscriverà un contratto di prestazione d'opera (o un incarico se esperto interno all'Istituzione scolastica) e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ossia **€ 3000,00 (tremila/00 euro) onnicomprensivo di ogni onere di legge.**

Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla tabella 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno e € 70,00 onnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

#### **Art. 5 - Compiti del progettista**

Il progettista avrà il compito di:

- 1) effettuare un sopralluogo dei locali destinati ai lavori e/o all'installazione delle attrezzature;
- 2) provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e delle infrastrutture della scuola **entro 7 giorni dalla nomina;**
- 3) redigere la planimetria o rendering degli ambienti individuati;
- 4) verificare la sussistenza di Convenzioni Consip adeguate al progetto;
- 5) compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, mediante la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- 6) procedere alle eventuali modifiche della gestione forniture;
- 7) svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- 8) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 9) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 10) monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- 11) rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione
- 12) redigere i verbali relativi alla sua attività e relativo time-sheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata;
- 6) documentazione sprovvista della firma del candidato.

## **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione al presente Avviso dovrà essere inviate ad uno dei seguenti indirizzi: [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) o [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it) entro le non oltre le ore 12:00 del 9 dicembre 2022 e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Avviso di selezione progettista PON Ambienti innovativi infanzia" e dovrà essere

di un singolo unico file allegato contenente:

- Allegato A- Domanda di partecipazione
- Allegato B- Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento di identità

Il file allegato deve essere in formato PDF con firma del candidato.

Le domande pervenute oltre il termine specificato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

## **Art. 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 9 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR). Si veda la pagina del sito dell'Istituto sulla privacy, all'indirizzo

<https://www.iccassino2.edu.it/new/2015-01-20-00-01-55>

## **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

La Dirigente Scolastica prof.ssa Antonella Falso è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 con proprio decreto di nomina prot. 10509 del 14 novembre 2022.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Falso

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione PROGETTISTA)**

*Al Dirigente Scolastico  
Al Dsga*

**Domanda di partecipazione alla selezione per la figura di PROGETTISTA- PON “Ambienti innovativi Scuola Infanzia”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In qualità di:

- docente interno
- docente di altra Istituzione scolastica \_\_\_\_\_
- dipendente di altra P.A. \_\_\_\_\_
- esperto esterno
- di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di ADDESTRATORE relativamente al progetto PON “**Ambienti innovativi scuola dell’infanzia**”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega in un unico file alla presente

- Allegato A- Domanda di partecipazione
- Allegato B- Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo e privo di dati sensibili
- Documento di identità

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IC CASSINO 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Al Dirigente Scolastico  
Al Dsga

**Griglia di Valutazione Titoli – PROGETTISTA PON “Ambienti innovativi scuola dell’infanzia”**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - TITOLI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO (MAX)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale attinente alla materia in oggetto	Titolo conseguito	8		
Altri titoli culturali specifici conseguiti di vario genere attinente all’area di interesse in oggetto (es. specializzazioni, corsi di perfezionamento sulle tematiche di cui in oggetto)	1 per ogni certificazione	MAX 15 PUNTI		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni titolo	MAX 5 PUNTI		
<b><u>Nb.: Le voci successive saranno valutate solo se certificate o autocertificate (in caso contrario, potrà essere assegnato solo fino al 50% di ogni voce).</u></b>				
Pregresse esperienze in progetti sulle nuove tecnologie e/o ambienti per l’apprendimento in qualità di progettista e/o collaudatore e/o Addestratore all’uso delle attrezzature	1 per ogni esperienza	MAX 10 PUNTI		
Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico	1 per ogni esperienza	MAX 10 PUNTI		

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_