



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale: via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21841 Fax 0776 325373

C.F. 90032280605 – Cod. Mecc. FRIC85400D - Codice univoco UFY5FV

www.iccassino2.edu.it itfric85400d@istruzione.it itfric85400d@pec.istruzione.it

Prot. 7091 / 2023

Cassino 4 settembre 2023

All'Albo dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web – sezione PNRR

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, avente ad oggetto l'individuazione personale interno Collaboratore scolastico in conformità alla tipologia di attività ammissibile, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone: - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10474
CUP: C34D23000080006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per attività operative strumentali alla predisposizione degli ambienti innovativi di apprendimento, strettamente correlate alla corretta ed efficace realizzazione del progetto nell'ambito della linea di investimento in oggetto.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei / delle seguenti compiti/attività

Incarico	Durata massima ore a.s. 2023 / 2024	Compenso orario lordo stato	Compenso complessivo lordo stato
- organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule; - apertura, sorveglianza, predisposizione e pulizia locali	100	€ 12,50	1250,00

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione delle azioni / attività di cui all'incarico finalizzate al conseguimento dei *target* e *milestone* di progetto.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, che dichiarano la propria disponibilità, saranno selezionati secondo il criterio dell'anzianità di servizio prestato nelle istituzioni scolastiche.

Ai fini della graduatoria non verranno valutati i punteggi derivati dalle esigenze familiari.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata biennale, tenendo conto delle scadenze del progetto previste per il 31/12/2024.
2. L'assegnazione dell'incarico avverrà con apposita nomina per l'anno scolastico in corso, le cui ore devono essere svolte entro il 31 dicembre 2024.
3. Le attività devono essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito *timesheet* individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto in oggetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e dal presente avviso.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario onnicomprensivo previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Scuola è stabilito in € 12,50 l'ora, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, al termine della prestazione, previa documentazione delle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 14 settembre 2023 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo fric85400d@istruzione.it oppure a mano presso la segreteria dell'istituto avente oggetto: "Open Mind 4.0 "
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dalle autodichiarazioni come precedentemente esposte.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nell'eventualità di disponibilità inferiori o pari al n. 2, come richiesto dal presente avviso, si procederà con valutazione diretta da parte del RUP/ Dirigente scolastico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7. L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica statale Rita Levi Di Montalcini, con sede in Cassino (FR) presso via XX Settembre, n.22, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fric85400d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica statale Rita Levi Montalcini è stato individuato l'EUservice S.r.L. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rdp@euservice.it; rdp@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di cui all'oggetto è la prof.ssa Antonella Falso, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fric85400d@istruzione.it, numero di telefono 077621841.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di concorso*, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it, e sul sito web della scuola sezione PNRR

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Falso
(documento informatico firma
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione