



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"RITA LEVI MONTALCINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale: via XX Settembre, 22 – 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21841 Fax 0776 325373

C.F. 90032280605 – Cod. Mecc. FRIC85400D - Codice univoco UFY5FV

[www.iccassino2.edu.it](http://www.iccassino2.edu.it) [itfric85400d@istruzione.it](mailto:itfric85400d@istruzione.it) [itfric85400d@pec.istruzione.it](mailto:itfric85400d@pec.istruzione.it)

Prot. 4406 / 2023

Cassino 18 maggio 2023

All'Albo dell'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web – sezione PNRR

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, avente ad oggetto l'individuazione di un Assistente Amministrativo** in conformità alla tipologia di attività ammissibile, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone: - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10474

CUP: C34D23000080006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per il supporto all'attività negoziale, amministrativa ed organizzativa, strettamente correlate alla corretta ed efficace realizzazione del progetto nell'ambito della linea di investimento in oggetto.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei / delle seguenti compiti/attività

Incarico	Durata massima ore a.s. 2022 / 2023	Durata massima ore a.s. 2023 / 2024	Compenso orario lordo stato
- Stesura e verifica dei documenti di gara / affidamento - coordinamento degli allestimenti degli ambienti - verifica dei requisiti degli operatori economici richiesti dal PNRR - componente commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento delle gare / affidamenti	33	30	€ 19,24

Al Personale amministrativo sarà chiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione delle azioni / attività di cui all'incarico

### Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati devono dimostrare di possedere, anche mediante autodichiarazione o attestati di formazione svolta o in essere le seguenti conoscenze / competenze:

- adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell’istruzione all’interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo
- possedere specifiche competenze nella rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei
- adeguata conoscenza del codice degli appalti e procedure di acquisto per la fornitura di beni e servizi
- Possedere ottime competenze digitali.

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae, da cui dovranno risultare titoli: max 16 punti e l’esperienza lavorativa, nonché conoscenze e competenze richieste dall’avviso: max 34 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	1. 110/110 pt. 16 2. 101/109 pt. 10 3. 91/100 pt. 5 66/90 pt. 2	<b>Max 16 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae e delle autodichiarazioni)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 22 punti</b>
	Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso autodichiarazioni, corsi di formazione/aggiornamento con rilascio attestato	n. 2 punti per ciascuna esperienza di formazione/aggiornamento	<b>Max 12 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata biennale, tenendo conto delle scadenze del progetto previste per il 31/12/2024.
2. L'assegnazione dell'incarico avverrà con apposita nomina per l'anno scolastico in corso, le cui ore devono essere svolte entro il 31 agosto 2023.
3. Le attività devono essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito timesheet individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'a.s. 2022/23. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e dal presente avviso.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 19,24 l'ora, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, al termine della prestazione, previa documentazione delle ore effettivamente prestate.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26 maggio 2023 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo [fric85400d@istruzione.it](mailto:fric85400d@istruzione.it) oppure a mano presso la segreteria dell'istituto avente oggetto: "Open Mind 4.0 "
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Autodichiarazioni come precedentemente esposte
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica statale Rita Levi Di Montalcini, con sede in Cassino (FR) pressovia XX Settembre, n.22, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fric85400d@pec.istruzione.it](mailto:fric85400d@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolasticastatale Rita Levi Montalcini è stato individuato l'EUserviceS.r.L.raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rdp@euservice.it](mailto:rdp@euservice.it); [rdp@pec.euservice.it](mailto:rdp@pec.euservice.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di cui all'oggetto è la prof.ssa Antonella Falso, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fric85400d@istruzione.it, numero di telefono 077621841.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di concorso*, al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede\\_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=FRME0042&referer=https://www.iccassino2.edu.it) e sul sito web della scuola sezione PNRR

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Falso  
(documento informatico firma  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 )

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione