

ALLEGATO 7

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale "G. Conte"

Fermo restando quanto previsto dal documento **avvio anno scolastico 2020 / 2021**, di cui il presente allegato costituisce un'integrazione con le indicazioni specifiche riguardanti il plesso della scuola secondaria di primo grado, si forniscono le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2.

NORME COMUNI

La **precondizione per l'ingresso a scuola** di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti.
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON è necessaria** la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni ed il personale scolastico.

È fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia/l'autorità sanitaria.

È vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

È fatto obbligo a tutti, tranne ai minori di 6 anni, di entrare negli spazi scolastici indossando correttamente la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

I genitori invieranno tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

1. ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Il personale Amministrativo entra/esce dalla porta diretta di accesso sul cortile indossando la propria mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro.
- I collaboratori scolastici entrano/escono dall'ingresso di Via Grosso, indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro.
- I docenti accedono al plesso dall'ingresso di Via XX Settembre indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro. Escono dalla stessa porta di uscita degli alunni.
- Alla porta di entrata i dipendenti dovranno detergere le mani
- I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
- I docenti della prima ora attenderanno gli alunni nelle classi cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, vigilando sull'applicazione delle norme anti Covid-19 per tutta la giornata scolastica.

2. INGRESSO/ USCITA STUDENTI

- Dal momento in cui alunni e genitori varcano i cancelli di accesso devono obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza fisica di un metro.
- Gli alunni hanno l'obbligo durante l'accesso e nel tragitto per raggiungere l'aula di mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro ed indossare correttamente la mascherina.
- L'orario di entrata prevede una tolleranza di 10 minuti (8:10/8:20)
- Gli alunni usciranno dalle stesse porte utilizzate in entrata, disposti in fila indiana e in ordine alfabetico per facilitare l'individuazione da parte dei genitori e non creare assembramento.
- Tutti i genitori, al momento dell'**uscita**, sono tenuti:
 - ad indossare la mascherina correttamente;
 - a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - a riprendere i figli ed abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.

- Gli alunni con l'uscita autonoma devono lasciare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.
- È fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le entrate / uscite degli alunni.
- I Collaboratori Scolastici vigileranno che i genitori, una volta ripresi gli alunni, lascino immediatamente le pertinenze delle strutture.
- È fatto divieto agli Uffici di Segreteria di far accedere personale esterno, su appuntamento, durante gli orari di entrata / uscita degli alunni.
- Gli studenti entrano nel plesso utilizzando icinque ingressi/uscite disponibili secondo la seguente tabella:

CLASSI SECONDARIA PRIMO GRADO	CANCELLO DI ENTRATA E USCITA	INGRESSO PLESSO	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
IA	VIA CAPOCCI	Ingresso di Via Capocci	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIA	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE	Scala esterna del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IIIA	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE	Scala esterna del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IB	VIA GROSSO	Ingresso di Via Grosso	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIB	VIA CAPOCCI	Ingresso di Via Capocci	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIIB	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE	Ingresso principale di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IC	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE	Porta di emergenza del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIC	VIA CAPOCCI	Ingresso di Via Capocci	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IIIC	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE	Ingresso principale di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima

ID	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE	Porta di emergenza del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IID	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE	Ingresso principale di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IIID	VIA CAPOCCI	Ingresso di Via Capocci	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IE	VIA GROSSO	Ingresso di Via Grosso	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIE	VIA GROSSO	Ingresso di Via Grosso	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10
IIIE	CANCELLO SECONDARIO VIA XX SETTEMBRE	Scala esterna del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Seconda campanella 3 min. dopo la prima
IIIF	CANCELLO PRINCIPALE VIA XX SETTEMBRE	Porta di emergenza del cortile di Via XX Settembre	Dalle 8:10 alle 8:20	Prima campanella 14:10

NORME A CUI ATTENERSI

- Nel piazzale di sosta davanti all'ingresso prestabilito dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro.
- I genitori accompagneranno i figli ma non potranno entrare nei locali della scuola, se non per casi eccezionali, **neanche in orario pomeridiano per i corsi di strumento musicale.**
- Un solo genitore potrà accedere al plesso nel caso di entrata in ritardo/uscita anticipata per compilare il permesso fuori dai locali della scuola o per accompagnare il figlio/a con disabilità.
- Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la figlio/a, avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m e indossando la mascherina
- Occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare i figli all'orario previsto.
- Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di lasciare i ragazzi al rispettivo cancello di accesso della classe interessata, anche in caso di pioggia e di rispettare il proprio orario di ingresso.
- Gli alunni prima dell'ingresso dovranno indossare la mascherina.
- I genitori che accompagnano i figli in ritardo rispetto all'orario di ingresso, devono compilare all'esterno dell'edificio il permesso di entrata firmato dal genitore.
- Gli alunni possono essere ripresi anticipatamente rispetto all'orario di uscita solo da un genitore/tutore che compilerà, all'esterno delle strutture, il permesso.
- Il permesso sarà ripreso all'esterno da un Collaboratore.
- In caso di più genitori che devono contemporaneamente riprendere gli alunni prima del termine delle lezioni, sarà mantenuta la distanza fisica di un metro gli uni dagli altri.
- Agli alunni della Scuola Secondaria di I grado è consentito portare il cellulare, ma, per nessun motivo può essere utilizzato durante tutta la permanenza a scuola e nelle pertinenze esterne della scuola; il cellulare va tenuto rigorosamente spento e nello zaino.
- A nessun alunno dell'Istituto è consentito uscire dalla classe se non per recarsi ai servizi igienici, così come regolamentato (fuori orario, salvo casi eccezionali).
- Tutti gli alunni dell'Istituto devono rispettare la segnaletica presente all'esterno e all'interno degli edifici scolastici.
- Tutti gli alunni sono tenuti a curare l'igiene personale e a rispettare le seguenti norme igieniche: frequente igienizzazione delle mani sia in aula che prima di accedere ai servizi igienici e alle aule comuni; tossire, starnutire nel fazzoletto monouso che verrà immediatamente riposto nel cestino, in mancanza di fazzoletto tossire, starnutire nella piega del gomito, igienizzare le mani subito dopo....
- Tutti gli alunni sono tenuti ad essere sempre dotati di fazzoletti monouso, di un sacchetto per riporre la mascherina.
- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico, che deve essere identificabile, così come la bottiglia d'acqua/ borraccia / merenda
- I libri ed il materiale dovranno essere tolti dallo zaino e riposti sotto il banco. La giacca sarà conservata in un apposito sacchetto portato da casa che a sua volta sarà inserito nello zaino. Lo zaino verrà posizionato

sulla spalliera della sedia.

3. ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STRUMENTOMUSICALE

Il corso “ad indirizzo musicale” è organizzato tenendo conto del Piano Triennale dell’Offerta Formativa della Scuola e degli ordinamenti vigenti in materia di insegnamento dello strumento musicale nella scuola secondaria di I grado. L’insegnamento strumentale costituisce integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell’insegnamento obbligatorio dell’educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della secondaria di I grado e del progetto complessivo di formazione della persona. Per l’anno scolastico 2020-2021, lo svolgimento e l’organizzazione **delle lezioni di Strumento Musicale sarà come segue:**

- Le lezioni del Corso di Strumento Musicale si svolgono in orario pomeridiano a partire dalle ore 14:10, nelle prime ore avranno lezione gli alunni delle classi prime, a seguire le seconde ed infine le terze.
- L’orario delle lezioni sarà il seguente:

Dal lunedì al giovedì dalle ore 14:10 alle ore 18:10
--

Il venerdì dalle ore 14:10 alle ore 16:10

- I corsi sono organizzati, a cadenza settimanale, in n.1 lezione individuale (intesa anche fino ad un massimo di n. 2 alunni nella stessa lezione) e n. 1 lezione collettiva (per ogni singolo gruppo di strumento, e comunque non superiore a sei alunni), il cui orario viene stabilito dal docente all’inizio dell’anno scolastico e comunicato successivamente ai genitori.
- Il calendario settimanale delle lezioni è articolato nel seguente modo: le lezioni collettive si terranno il mercoledì e seguiranno l’ordine di uscita degli alunni (inizieranno le classi prime, e a seguire le classi seconde e poi le terze); le lezioni individuali, invece, si terranno il lunedì, martedì, giovedì e venerdì.
- Per ciascun corso di Chitarra, Pianoforte, Sassofono e Percussioni sarà dedicata un’aula specifica

Il docente di strumento sarà in servizio nella propria aula alle 14.05.

Igienizzazione e distanziamento

- Le aule dedicate al corso di strumento musicale saranno organizzate con postazioni disposte in modo da garantire la distanza di almeno 2 metri per percussioni, pianoforte e chitarra, di almeno 3 metri per sassofono.
- Sia per le lezioni collettive che per quelle individuali, le postazioni saranno opportunamente distanziate e si presterà attenzione a non scambiarsi gli strumenti (chitarre, bacchette per le percussioni) e qualsiasi altro materiale in uso.
- I banchi e le superfici in uso verranno igienizzate dal collaboratore scolastico ad ogni cambio di alunni presenti nella classe di destinazione.
- Il pianoforte e le percussioni saranno igienizzati ad ogni cambio alunno con materiale detergente con azione virucida.

4. ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

- L'accesso di genitori, esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
- L'accesso di genitori (tranne in casi eccezionali), esperti esterni, fornitori e assimilabili deve avvenire tramite appuntamento attraverso i seguenti contatti:
 - Telefono: 077621841
 - Fax: 0776325373
 - Pec (posta elettronica certificata): fric85400d@pec.istruzione.it
 - Peo (posta elettronica ordinaria): fric85400d@istruzione.it
- Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020, paragrafo 6 "MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI"

5. SEGNALETICA

Prevista sia all'interno che all'esterno, contiene:

- Misure di distanziamento
- Norme per l'igiene delle mani
- Norme di comportamento generali

6. INDICE DIASSEMBRAMENTO

Tenuto conto di quanto previsto dal “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, e dal “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020- 2021”, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 29 del 26 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni legate ai verbali del CTS (7/7/2020 n. 94, 10/08/2020 n. 100), Protocolli MIUR n. 80 del 03/08/2020 e n. 87/ del 06/08/2020, la scuola ha proceduto a fissare un indice di assembramento che garantisca la distanza interpersonale di almeno 1 metro in posizione statica e l’utilizzo della mascherina in posizione dinamica nelle aule scolastiche, così come anche in altri locali scolastici è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

- L’accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla fornitura di idrosoluzione alcolica per la disinfezione degli spogliatoi e degli spazi comuni. Sarà garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera, con detergenti e soluzioni alcoliche/virucide e lavasciuga professionali, delle aule, dei distributori di bevande, degli spazi comuni, dell’attrezzatura da palestra, etc.
- Sarà possibile accedere solamente ai distributori di bevande, cercando di evitare l’accesso contemporaneo da parte di più persone, che comunque è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e dopo aver igienizzato le mani.

8. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all’interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
- Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, etc.) assicurarsi: che l’ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico), che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell’impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi gli eventi interni.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale avvisa immediatamente il Referente Covid che provvede ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.

Il Referente Covid deve:

- Mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza.
- Indossare guanti e mascherina chirurgica.
- Fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.
- Misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente.
- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione.
- Dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del testdiagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il

Dipartimento di Prevenzione.

- tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

La Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

I genitori:

- **NON devono portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- **Devono inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

10. USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici è così regolamentato:

- Individuazione di una fascia temporale nella quale gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici per ogni classe.
- Accedono ai bagni un numero di alunni pari al numero dei servizi igienici presenti in ogni bagno.
- Tutti gli alunni percorreranno il corridoio per recarsi ai servizi igienici indossando la mascherina correttamente, rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico di un metro.
- È fatto divieto agli alunni di recarsi in un bagno diverso da quello assegnato.
- Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni disinfetteranno le mani con gli appositi dispenser posti accanto alle porte. I Collaboratori controlleranno che gli alunni, prima di entrare, abbiano igienizzato le mani, in caso contrario l'alunno non accede ai servizi igienici.
- Una volta utilizzati i servizi igienici, gli alunni laveranno le mani con acqua e detergente e le asciugheranno con carta che sarà gettata in appositi contenitori.
- Il lavaggio delle mani dovrà avvenire come riportato nei poster affissi in tutti i bagni.
- I bagni saranno sanificati almeno tre volte al giorno e secondo le diverse necessità.
- Nella sanificazione i Collaboratori porranno particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, scarico, rubinetti dell'acqua, interruttori della luce e garantiranno che l'aerazione sia

frequente.

- I Collaboratori Scolastici sono tenuti al controllo degli accessi ai bagni e al controllo del rispetto del distanziamento fisico per eventuali alunni in attesa di poter utilizzare i servizi igienici.
- Gli alunni potranno recarsi in bagno, al di fuori delle fasce successivamente indicate, solo in caso di reale necessità.

Nella tabella seguente sono indicati il numero del bagno assegnato alla classe e la fascia temporale per usufruire dello stesso:

Classi	Turno bagno	Bagno n°
1° A	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 3, 4, 6 Maschi: n° 2
1° B	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
1° C	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 3, 4, 6 Maschi: n° 2
1° D	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 3, 4, 6 Maschi: n° 2
1° E	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 3, 4, 6 Maschi: n° 2
2° A	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 9 Maschi: n° 8
2° B	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 9 Maschi: n° 8
2° C	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 9 Maschi: n° 8
2° D	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
2° E	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
3° A	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
3° B	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
3° C	Primo turno 10:00-10:30	Femmine: n° 8 Maschi: n° 8
3° D	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 9 Maschi: n° 8
3° E	Secondo turno	Femmine: n° 8

	11:30-12:00	Maschi: n° 8
3° F	Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 3, 4, 6 Maschi: n° 2
Palestra	Primo turno 10:00-10:30 Secondo turno 11:30-12:00	Femmine: n° 7 Maschi: n° 5

11. INTERVALLO

- L'intervallo è destinato esclusivamente al consumo della merenda.
- La merenda sarà consumata nelle aree esterne della scuola qualora le condizioni meteorologiche lo consentano o in aula, seduti al proprio banco.
- Le aule, prima e dopo il consumo della merenda, saranno pulite dai Collaboratori Scolastici.
- L'intervallo che si svolgerà nel cortile, avverrà nei seguenti spazi e tempi:

Classi	Turno intervallo	Luogo intervallo
1° A	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via Capocci
1° B	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via Grosso
1° C	Primo: 10:55-11:05	Cortile dell'auditorium
1° D	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via XX Settembre lato ufficio segreteria
1° E	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via Vico
2° A	Secondo: 11:10-11:20	Cortile dell'auditorium
2° B	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via Grosso
2° C	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via Vico
2° D	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via Grosso
2° E	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via Grosso
3° A	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via XX Settembre
3° B	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via Grosso
3° C	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via Grosso
3° D	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via Capocci
3° E	Secondo: 11:10-11:20	Cortile di via XX Settembre lato ufficio segreteria
3° F	Primo: 10:55-11:05	Cortile di via XX Settembre

12. SPAZI COMUNI

Svolgimento dell'attività di educazione fisica

- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, devono essere privilegiate le attività motorie all'aperto, nello spazio esterno a tutte le strutture scolastiche, mantenendo sempre il distanziamento fisico di un metro.

Uso dei laboratori

- L'uso delle aule comuni (informatica...) avviene solo su prenotazione tramite il registro elettronico.
- Sulla porta delle aule è presente il numero degli alunni che possono contemporaneamente permanere, incluso il docente/i docenti.
- I docenti accompagnano gli alunni nelle aule, controllando il mantenimento della distanza fisica di un metro e l'uso della mascherina correttamente indossata.
- Prima di accedere nell'aula comune gli alunni e i docenti dovranno detergere le mani con apposita soluzione posta all'entrata dell'aula.
- I docenti si accerteranno che tutti gli alunni abbiano disinfettato le mani.
- Al termine dell'attività l'aula sarà sanificata con particolare cura alla pulizia di strumenti/materiali utilizzati.
- A nessuno è consentito accedere alle aule comuni se non dietro autorizzazione del DSGA o suo sostituto, dopo aver verificato che l'aula / le aule siano state opportunamente igienizzate.
- I Collaboratori scolastici registreranno su apposito registro l'ora in cui è stata effettuata la pulizia delle aule comuni e apporranno la propria firma.

13. ALLEGATI

- Allegato 1: PLANIMETRIE INGRESSI/USCITE CON PERCORSI
- Allegato 2: PLANIMETRIE SPAZI ESTERNI PER L'INTERVALLO