

ALLEGATO5

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO ZAMOSCH (MATTEI)

A. S. 2020-2021

Fermo restando quanto previsto dal documento **Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020** di cui il presente allegato costituisce un'integrazione con le indicazioni specifiche riguardanti il plesso della scuola dell'Infanzia, si forniscono le **indicazioni operative** da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da virus SARS-CoV-2.

1- NORME COMUNI

a) La **precondizione per l'ingresso a scuola** di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia** respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

b) All'ingresso della scuola **NON è necessaria** la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni ed il personale scolastico.

c) **È fatto obbligo** di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil – influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

d) **È vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità**

genitoriale.

e) È **fatto obbligo** a tutti, tranne ai minori di 6 anni, di entrare negli spazi scolastici **indossando correttamente la mascherina**, mantenere il **distanziamento fisico di almeno un metro**, osservare le **regole di igiene delle mani** e tenere **comportamenti corretti** sul piano dell'igiene.

f) I genitori invieranno tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

g) È **fatto obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

2- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Collaboratori

a) I collaboratori scolastici entreranno/usciranno dall'ingresso principale indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro.

b) Alla porta di entrata dovranno detergere le mani e successivamente

c) Non dovranno sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.

Docenti

a) I docenti accederanno al plesso dalla porta di accesso delle rispettive sezioni, cinque minuti prima dell'inizio dell'orario delle lezioni e delle attività didattiche, indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro.

b) Alla porta di entrata dovranno detergere le mani

c) Non dovranno sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.

e) Attenderanno gli alunni a loro affidati nelle classi e vigileranno per tutta la durata della giornata scolastica sull'applicazione delle norme anti Covid-19.

3- ENTRATA DEGLI ALUNNI

a) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso sempre l'utilizzo della mascherina.

b) Gli alunni saranno consegnati all'esterno delle rispettive porte d'entrata della scuola (anche in caso di pioggia) ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché, durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule, sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti.

c) I collaboratori scolastici sistemano cappottini, giubbini...in apposito sacchetto fornito dal genitore. Il sacchetto sarà riconsegnato ogni giorno al genitore, al momento della ripresa del figlio

d) I collaboratori scolastici sistemeranno i sacchetti sugli appositi attaccapanni con relativo contrassegno, avendo cura che i sacchetti siano ben distanziati tra loro.

e) Un solo genitore potrà accedere al plesso per accompagnare il figlio/a con disabilità.

f) E' fatto assoluto divieto di portare a scuola giocattoli o altri materiali.

g) È fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni.

h) Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, al fine di evitare assembramenti, sono indicati di seguito.

<i>SEZIONE</i>	<i>INGRESSO/USCITA</i>
G	Ingresso lato scala di emergenza
H	Ingresso lato scala di emergenza
I	Ingresso principale
L	Ingresso principale

<i>INGRESSO</i>	<i>USCITA</i>
<p>ORE 8,00 / 10.00</p> <p>sezioni a I-L</p> <p>Orario valido per tutto l'anno scolastico</p>	<p>ORE 11.00 / 13.00</p> <p>Sezioni I-L</p> <p>Orario valido per tutto l'anno scolastico</p>
<p>ORE 8.00 / 10.00</p> <p>Sezioni G – H</p> <p>Orario valido per tutto l'anno scolastico</p>	<p>ORE 11.00 / 13.00</p> <p>Sezioni G-H</p> <p>Orario valido fino all'inizio del servizio mensa</p>

Ore 14.00 / 16.00 Orario valido con l'inizio del servizio mensa
--

h) Nel periodo dell'accoglienza i bambini di tre anni verranno accolti dal docente in compresenza all'ingresso della scuola. I bambini neoiscritti entreranno scaglionati in base all'ordine alfabetico a distanza di mezz'ora (l'orario e il giorno di inizio della frequenza della scuola dell'Infanzia verrà comunicato ai genitori tramite comunicazione della segreteria). Se il numero dei bambini di tre anni è elevato, l'entrata verrà scaglionata in più giorni. Il genitore si allontana dalla scuola dopo un tempo massimo di 10-15 minuti mantenendo la distanza di sicurezza prevista. Affinché gli ingressi scaglionati siano efficaci, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare i nuovi iscritti.

i) Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola.

l) L'articolazione dei tempi della giornata dei bambini rappresenta una serie di momenti scanditi e regolari che permettono lo svolgimento delle attività rispettando i bisogni educativi e i ritmi di vita di ognuno. Si allega organizzazione tempo scuola.

ORARIO	SPAZI UTILIZZATI	ATTIVITA'
8.00/10.00	Spazi interni ed esterni alla scuola	- Accoglienza - Gioco libero
10.00/10.30	Spazi interni ed esterni alla scuola Servizi igienici	Riordino dei giochi Attività di routine Merenda
10.30/11.45	Spazi interni ed esterni alla scuola	Attività didattiche previste dalle u.d.a
11.45/12.15 L'uscita delle sezioni in turno antimeridiano è dalle ore 11.00 alle ore 13.00	Sezione Servizi igienici	Riflessione sulle esperienze educative vissute durante la mattinata Giochi strutturati e guidati Preparazione al pranzo Uscita intermedia

		degli alunni
12.15/13.30	Aula sezione	Pranzo
13.30/14.15	Aula sezione e spazi esterni	Attività ricreative Inizio uscita alunni dalle ore 14.15
14.15/16.00	Aula sezione e spazi esterni	Attività didattiche previste dalle u.d.a Gioco libero e guidato

4- USCITA DEGLI ALUNNI

a) Tutti i genitori, al momento dell'uscita, sono tenuti:

- ad indossare la mascherina correttamente;
- a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- a riprendere i figli ed abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.

b) Gli alunni usciranno dalle stessa porta utilizzata in entrata

c) I Collaboratori Scolastici vigileranno che i genitori, una volta ripresi gli alunni, lascino immediatamente le pertinenze delle strutture.

d) È fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le entrate e le uscite degli alunni.

5- PERMESSI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

a) Gli alunni della Scuola dell'Infanzia che accedono in ritardo accompagnati da un genitore devono compilare all'esterno dell'edificio il permesso di entrata firmato dal genitore.

b) Gli alunni possono essere ripresi anticipatamente rispetto all'orario di uscita solo da un genitore/tutore che registrerà l'orario di uscita su apposito registro.

c) In caso di più genitori che devono contemporaneamente riprendere gli alunni prima del termine delle lezioni, sarà mantenuta la distanza fisica di un metro gli uni dagli altri.

6- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

a) A nessuno è consentito entrare a scuola, se non su autorizzazione del DS o suo sostituto.

b) Eventuali pratiche con l'Ufficio di Segreteria si svolgono a distanza o su appuntamento. Mai possono essere presenti più di due persone nell'Ufficio di Segreteria.

c) Anche per i docenti e per i Collaboratori Scolastici presenti nel plesso qualsiasi pratica sarà evasa a distanza.

d) È fatto divieto a chiunque di accedere all'Ufficio di Segreteria senza appuntamento, che va registrato su apposito registro con l'indicazione del motivo della presenza.

e) Tutte le richieste di appuntamento, anche per i docenti, solo per motivi urgenti e indifferibili, devono essere prodotte tramite:

- Pec (posta elettronica certificata) fric85400d@pec.istruzione.it
- Peo (posta elettronica ordinaria) fric85400d@istruzione.it
- Telefonicamente: 0776 / 21841

f) Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle **Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020, paragrafo 6 "MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI"**.

7- SEGNALETICA

Sia all'interno che all'esterno dell'Istituto è presente una segnaletica indicante i percorsi e misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.

8- INDICE DI ASSEMBRAMENTO

Tenuto conto di quanto previsto dal "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, e dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021", adottato con decreto del Ministro Prot. n. 29 del 26 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni legate ai verbali del CTS (7/7/2020 n. 94, 10/08/2020 n. 100), Protocolli MIUR n. 80 del 03/08/2020 e n. 87 del 06/08/2020, la scuola ha proceduto a fissare un indice di assembramento che garantisca la distanza interpersonale di almeno 1 metro in posizione statica e l'utilizzo della mascherina in posizione dinamica nelle aule scolastiche, così come anche in altri locali scolastici è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

9- GESTIONE SPAZI COMUNI (OPEN SPACE, DISTRIBUTORI DI BEVANDE ECC.)

a) L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

b) Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla fornitura di idrosoluzione alcolica

per la disinfezione degli spazi comuni. Sarà garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera, con detergenti e soluzioni alcoliche/virucide e lavasciuga professionali, delle aule, del distributore di bevande, degli spazi comuni, dei computer, del materiale didattico, dei giochi ecc.

c) Sarà possibile accedere solamente al distributore di acqua/caffè uno alla volta, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro e dopo aver igienizzato le mani.

d) Per nessuna ragione gli alunni possono recarsi al distributore.

10- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

a) Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

b) Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici assicurarsi che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico), che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.

c) Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

d) Sono sospesi gli eventi interni.

e) Gli incontri periodici scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica.

11- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

a) Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale avvisa immediatamente il referente Covid che provvede ad avvisare il Dirigente scolastico.

Il Referente Covid deve:

- accompagnare l'alunno nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni;
- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla

confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;

- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

b) L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

c) **Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione** al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, **del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19** come disposto da documenti nazionali e regionali.

d) I docenti di sezione devono:

- **comunicare**, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, **un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno)**. Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

e) la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

f) **Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare** immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, **eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;**

I GENITORI:

-NON devono portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C*;

-devono inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

12- USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici è così regolamentato:

- a) Individuazione di una fascia temporale nella quale gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici per ogni sezione.
- b) Accedono ai bagni un numero di alunni pari al numero dei servizi igienici presenti in ogni bagno.
- c) Tutti gli alunni percorreranno il corridoio per recarsi ai servizi igienici rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico di un metro, accompagnati dal collaboratore scolastico.
- d) Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni disinfetteranno le mani con gli appositi dispenser posti accanto alle porte. I Collaboratori controlleranno che gli alunni, prima di entrare, abbiano igienizzato le mani, o ne agevoleranno il lavaggio
- e) Una volta utilizzati i servizi igienici, gli alunni laveranno le mani con acqua e detergente e le asciugheranno con carta che sarà gettata in appositi contenitori.
- f) Il lavaggio delle mani dovrà avvenire come riportato nei poster affissi in tutti i bagni.
- g) I bagni saranno sanificati almeno tre volte al giorno e secondo le diverse necessità.
- h) Nella sanificazione i Collaboratori porranno particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, scarico, rubinetti dell'acqua, interruttori della luce e garantiranno che l'aerazione sia frequente.
- i) I Collaboratori Scolastici **sono tenuti** al controllo degli accessi ai bagni e al controllo del rispetto del distanziamento fisico per eventuali alunni in attesa di poter utilizzare i servizi igienici.

13- MERENDA

- a) La merenda sarà consumata nell' aula sezione della scuola seduti al proprio banco.
- b) Le aule, prima e dopo il consumo della merenda, saranno pulite dai Collaboratori Scolastici.
- c) È consentito portare il necessario per il momento della merenda, purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno.
- d) Tutti i docenti dovranno vigilare attentamente che non avvenga scambio di cibo / bottiglie di acqua tra gli alunni.

e) Prima del consumo della merenda gli alunni dovranno igienizzare le mani utilizzando il dispenser in dotazione di tutte le classi.

14- CONSUMO DEL PASTO A SCUOLA

Il consumo del pasto a scuola avverrà nelle rispettive aule, che saranno igienizzate prima e dopo i pasti.

15- SPAZI COMUNI

Uso dei laboratori

- a) L'uso delle aule comuni (aula informatica) avviene solo in seguito a prenotazione tramite registro interno e prima di accedere nell'aula comune gli alunni e i docenti dovranno detergere le mani con apposita soluzione posta all'entrata dell'aula.
- b) I docenti si accerteranno che tutti gli alunni abbiano disinfettato le mani.
- c) Al termine dell'attività l'aula sarà sanificata con particolare cura alla pulizia degli strumenti / materiali utilizzati.
- d) I Collaboratori scolastici registreranno su apposito registro l'ora in cui è stata effettuata la pulizia delle aule comuni e apporranno la propria firma.