

ALLEGATO

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SCUOLA PRIMARIA

PLESSO E. Mattei - classi quinte
presso scuola secondaria I° "G. Conte"

A. S. 2020-2021

Fermo restando quanto previsto dal documento **Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020** di cui il presente allegato costituisce un'integrazione con le indicazioni specifiche riguardanti il plesso della scuola Primaria, si forniscono le **indicazioni operative** da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da virus SARS-CoV-2.

1- NORME COMUNI

- a) La **precondizione per l'ingresso a scuola** di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
- **l'assenza di sintomatologia** respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b) All'ingresso della scuola **NON è necessaria** la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni ed il personale scolastico.
- c) È **fatto obbligo** di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil – influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.
- d) È **vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

e) È **fatto obbligo** a tutti, tranne ai minori di 6 anni, di entrare negli spazi scolastici **indossando correttamente la mascherina**, mantenere il **distanziamento fisico di almeno un metro**, osservare le **regole di igiene delle mani** e tenere **comportamenti corretti** sul piano dell'igiene.

f) I genitori invieranno tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

g) È **fatto obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

2- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

a) I collaboratori scolastici entrano/escono dall'ingresso di Via Grosso, indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro.

b) I docenti accedono al plesso dall'ingresso di Via Grosso, indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro. Escono dalla porta di uscita degli alunni.

c) Alla porta di entrata i dipendenti dovranno detergere le mani e successivamente

d) I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.

f) I docenti attenderanno gli alunni a loro affidati nelle classi e vigileranno per tutta la durata della giornata scolastica sull'applicazione delle norme anti Covid-19.

3- ENTRATA DEGLI ALUNNI

a) L'accesso a scuola avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso sempre l'utilizzo della mascherina.

b) Un solo genitore potrà accedere al plesso per accompagnare il figlio/a con disabilità.

c) Gli alunni saranno consegnati all'esterno delle rispettive porte d'entrata della scuola o al cancello di accesso (anche in caso di pioggia) ai Collaboratori scolastici, che vigileranno affinché, durante il percorso compiuto dagli alunni per raggiungere le aule, sia sempre rispettato il distanziamento fisico di un metro e vigileranno che non si formino assembramenti.

d) I Collaboratori sono addetti al controllo del distanziamento fisico e della mascherina, che deve essere correttamente indossata durante le entrate/uscite e durante il percorso per raggiungere/lasciare l'aula.

e) Gli alunni, senza indugio, al suono della campanella, mantenendo la distanza di un metro gli uni dagli altri, accederanno a scuola e nel rispetto di tutta la segnaletica presente nelle strutture, raggiungeranno la propria aula, nella quale troveranno il docente della prima ora.

f) I libri ed il materiale dovranno essere tolti dallo zaino e riposti sotto il banco. La giacca sarà conservata in un apposito sacchetto portato da casa che a sua volta sarà inserito nello zaino. Lo

zaino verrà posizionato sulla spalliera della sedia.

g) È fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante gli orari di entrata degli alunni.

h) **Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, al fine di evitare assembramenti, sono indicati di seguito.**

CLASSE	COLORE PERCORSO	INGRESSO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
quinta A - piano terra		Via XX Settembre	8:30	lun-mer-gio-ven 13:30
quinta B - piano terra		Via V. Grosso		mar 15:30
quinta C - piano terra		Via G.B. Vico		***
quinta D - piano terra		Via Capocci		tempo pieno 16:30
quinta E - piano terra		Via V. Grosso		tutti i giorni
quinta F - piano terra		Via G.B. Vico		

Solo nel primo giorno di scuola, giovedì 24 settembre, gli alunni **saranno accolti dalle insegnanti** di classe nei punti indicati nella sezione 13- "Intervallo" mantenendo sempre la distanza fisica di un metro.

Successivamente a tale data, gli alunni si recheranno autonomamente nelle proprie aule seguendo i percorsi indicati.

h) Affinché gli **ingressi e le uscite** scaglionati siano efficaci, **occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare e nel riprendere i figli all'orario previsto per la rispettiva classe.**

i) Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola.

I genitori, qualora raccolta la disponibilità dei docenti, potranno affidare i propri figli alla scuola in orario anticipato, se in possesso di entrambi i seguenti requisiti, da documentare:

- avere due figli all'interno della scuola primaria dell'Istituto che entrano in orario differente;

- presentazione di autocertificazione/documentazione della situazione lavorativa dei due genitori negli orari scolastici di ingresso e di uscita dei propri figli.

4- USCITA DEGLI ALUNNI

- a) Tutti i genitori, al momento dell'uscita, sono tenuti:
 - ad indossare la mascherina correttamente;
 - a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - a riprendere i figli ed abbandonare immediatamente le pertinenze della scuola, rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri ed evitando assembramenti.
- b) Gli **alunni usciranno dalle stesse porte utilizzate in entrata**, saranno disposti in **fila indiana e per ordine alfabetico** così da facilitare ai genitori l'individuazione del proprio figlio e non creare assembramento.
- c) I Collaboratori Scolastici vigileranno che i genitori, una volta ripresi gli alunni, lascino immediatamente le pertinenze delle strutture.
- d) È fatto divieto ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le uscite degli alunni.

5- PERMESSI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

- a) Gli alunni della Scuola Primaria che accedono in ritardo accompagnati da un genitore devono **compilare all'esterno dell'edificio il permesso di entrata firmato dal genitore**.
- b) Gli alunni possono essere ripresi anticipatamente rispetto all'orario di uscita solo da un genitore/tutore che compilerà, all'esterno delle strutture il permesso.
- c) In caso di più genitori che devono contemporaneamente riprendere gli alunni prima del termine delle lezioni, sarà mantenuta la distanza fisica di un metro gli uni dagli altri.
- d) Il permesso sarà ripreso all'esterno da un Collaboratore.

6- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

- a) A nessuno è consentito entrare a scuola, se non su autorizzazione del DS o suo sostituto.
- b) Eventuali pratiche con l'Ufficio di Segreteria si svolgono a distanza o su appuntamento. Mai possono essere presenti più di due persone nell'Ufficio di Segreteria.
- c) Anche per i docenti e per i Collaboratori Scolastici presenti nel plesso qualsiasi pratica sarà evasa a distanza.
- d) È fatto divieto a chiunque di accedere all'Ufficio di Segreteria senza appuntamento, che va registrato su apposito registro con l'indicazione del motivo della presenza.
- e) Tutte le richieste di appuntamento, anche per i docenti, solo per motivi urgenti e indifferibili, devono essere prodotte tramite:
- Pec (posta elettronica certificata) fric85400d@pec.istruzione.it
 - Peo (posta elettronica ordinaria) fric85400d@istruzione.it
 - Telefonicamente: 0776 / 21841
- f) Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle **Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020, paragrafo 6 "MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI"**.

7- SEGNALETICA

Sia all'interno che all'esterno dell'Istituto è presente una segnaletica indicante i percorsi e misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.

8- INDICE DI ASSEMBRAMENTO

Tenuto conto di quanto previsto dal "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, e dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021", adottato con decreto del Ministro Prot. n. 29 del 26 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni legate ai verbali del CTS (7/7/2020 n. 94, 10/08/2020 n. 100), Protocolli MIUR n. 80 del 03/08/2020 e n. 87 del 06/08/2020, la scuola ha proceduto a fissare un indice di assembramento che garantisca la distanza interpersonale di almeno 1 metro in posizione statica e l'utilizzo della mascherina in posizione dinamica nelle aule scolastiche, così come anche in altri locali scolastici è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

9 - GESTIONE SPAZI COMUNI (OPEN SPACE, DISTRIBUTORE DI BEVANDE,...)

- a) L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- b) Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla fornitura di idrosoluzione alcolica per la disinfezione degli spazi comuni. Sarà garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera, con detergenti e soluzioni alcoliche/virucide e lavasciuga professionali, delle aule, del distributore di bevande, degli spazi comuni, dei computer, del materiale didattico, dei giochi ecc.
- c) Sarà possibile accedere solamente al distributore di acqua/caffè uno alla volta, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro e dopo aver igienizzato le mani.
- d) Per nessuna ragione gli alunni possono recarsi al distributore.

10- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- a) Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
- b) Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, ecc..) assicurarsi: che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico), che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
- c) Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.
- d) Sono sospesi gli eventi interni.
- e) Gli incontri periodici scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica.

11- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

a) **Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19**, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale **avvisa immediatamente il referente Covid che provvede ad avvisare il Dirigente scolastico.**

Il Referente Covid deve:

- accompagnare l'alunno nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni;
- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

b) **L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19** deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

c) **Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione** al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, **del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19** come disposto da documenti nazionali e regionali.

d) Il coordinatore di classe deve:

- **comunicare**, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, **un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno)**. Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il *registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della*

ASL competente territorialmente (All.to 3);

-la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

e) **Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare** immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, **eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19**

I genitori:

-**NON devono portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;*

-**devono inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

12- USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici è così regolamentato:

- a) Individuazione di una fascia temporale nella quale gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici per ogni classe / classe parallela / sezione.
- b) Accedono ai bagni un numero di alunni pari al numero dei servizi igienici presenti in ogni bagno.
- c) Tutti gli alunni percorreranno il corridoio per recarsi ai servizi igienici indossando la mascherina correttamente, rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico di un metro.
- d) È fatto divieto agli alunni di recarsi in un bagno diverso da quello assegnato.
- e) Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni disinfetteranno le mani con gli appositi dispenser posti accanto alle porte. I Collaboratori controlleranno che gli alunni, prima di entrare, abbiano igienizzato le mani, in caso contrario l'alunno non accede ai servizi igienici.
- f) Una volta utilizzati i servizi igienici, gli alunni laveranno le mani con acqua e detergente e le asciugheranno con carta che sarà gettata in appositi contenitori.
- g) Il lavaggio delle mani dovrà avvenire come riportato nei poster affissi in tutti i bagni.
- h) I bagni saranno sanificati almeno tre volte al giorno e secondo le diverse necessità.
- i) Nella sanificazione i Collaboratori porranno particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, scarico, rubinetti dell'acqua, interruttori della luce e garantiranno che l'aerazione sia frequente.
- l) I Collaboratori Scolastici **sono tenuti** al controllo degli accessi ai bagni e al controllo del rispetto del distanziamento fisico per eventuali alunni in attesa di poter utilizzare i servizi igienici.
- m) Gli alunni potranno recarsi in bagno, al di fuori delle fasce successivamente indicate, solo in caso di reale necessità.

Quinte (presso scuola Conte)	USO SERVIZI IGIENICI		USO SERVIZI IGIENICI	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Tutte le classi	9:20	10:20	//	//
5 F (t. pieno)	//	//	14:20	14:40
5 A - 5 B - 5 C - 5 D - 5 E (t. prolungato)	//	//	12:40	13:30

13- INTERVALLO

- a) L'intervallo è destinato esclusivamente al consumo della merenda.
- b) La merenda sarà consumata nelle aree esterne della scuola qualora le condizioni meteorologiche lo consentano o in aula, seduti al proprio banco.
- c) Le aule, prima e dopo il consumo della merenda, saranno pulite dai Collaboratori Scolastici.
- d) L'intervallo che si svolgerà nel cortile, avverrà nei seguenti spazi:
 - Scuola Primaria "E. Mattei", classi quinte 1° intervallo dalle ore 10:25 alle ore 10:40

2° intervallo dalle ore 13:50 alle 14:05

Classe	Spazio
5 A	Cortile di via XX Settembre lato ufficio segreteria
5 B	Cortile di via Grosso
5 C	Cortile di via Vico
5 D	Cortile di via Capocci
5 E	Cortile di via Grosso
5 F	Cortile di via Vico

e) È consentito portare il necessario per il momento della merenda, purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno. (Si consiglia di utilizzare un sacchetto per contenere merenda e bevanda).

f) Tutti i docenti dovranno vigilare attentamente che non avvenga scambio di cibo / bottiglie di acqua tra gli alunni.

g) Prima del consumo della merenda gli alunni dovranno igienizzare le mani utilizzando il dispenser in dotazione di tutte le classi.

14- CONSUMO DEL PASTO A SCUOLA

Il consumo del pasto a scuola per le classi a tempo pieno avverrà nelle rispettive aule, che saranno igienizzate prima e dopo i pasti.

15- SPAZI COMUNI

Svolgimento dell'attività di educazione fisica

- a) Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- b) Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- c) Ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, devono essere privilegiate le attività motorie all'aperto, nello spazio esterno a tutte le strutture scolastiche, mantenendo sempre il distanziamento fisico di un metro.

Uso dei laboratori

- a) L'uso delle aule comuni (informatica...) avviene solo in seguito a prenotazione tramite il registro elettronico.
- b) Sulla porta delle aule è presente il numero degli alunni che possono contemporaneamente permanere, incluso il docente/i docenti.
- c) I docenti accompagnano gli alunni nelle aule, controllando il mantenimento della distanza fisica di un metro e l'uso della mascherina correttamente indossata.

- d) Prima di accedere nell'aula comune gli alunni e i docenti dovranno detergere le mani con apposita soluzione posta all'entrata dell'aula.
- e) I docenti si accerteranno che tutti gli alunni abbiano disinfettato le mani.
- f) Al termine dell'attività l'aula sarà sanificata con particolare cura alla pulizia degli strumenti / materiali utilizzati.
- g) A nessuno è consentito accedere alle aule comuni se non dietro autorizzazione del DSGA o suo sostituto, dopo aver verificato che l'aula / le aule siano state opportunamente igienizzate.
- h) I Collaboratori scolastici registreranno su apposito registro l'ora in cui è stata effettuata la pulizia delle aule comuni e apporranno la propria firma.

ALLEGATI

PLANIMETRIA INGRESSI-PERCORSI

PLANIMETRIA PUNTI DI RACCOLTA