



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CASSINO

Via XX Settembre snc- 03043 CASSINO (FR) – C.M. FRIC85400D

Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373 C.F. 90032280605 – sito web: www.iccassino2.gov.it

✉ fric85400d@istruzione.it - ✉ posta certificata fric85400d@pec.istruzione.it

Prot.2891

Cassino, 28/04/17

Spett.le ditta
Sabrina Service-Cassino-
Sito web
Atti

OGGETTO: Determina noleggio bus viaggio a SAN DONATO VAL DI COMINO

CIG: Z381E65E1D

Contratto n. 6 /2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

- VISTO** il D. I. 1 febbraio 2001 n: 44 “ *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”
- VISTO** il Regolamento d’Istituto delibera n°01 del 4 luglio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 10 febbraio 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTA** la programmazione dei viaggi di istruzione per l’a. s. 2016/17 elaborata dai Consigli di classe;
- VISTO** il decreto del DS prot. 2038 del 24/03/2017 di aggiudicazione definitiva dell’affidamento dell’organizzazione dei viaggi di un solo giorno alla ditta Sabrina Service-via Sferracavalli ,Cassino;
- CONSIDERATO** che il noleggio Bus, rientra nelle attività negoziali di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del D.I. 1/02/2001 n. 44 art. 34, di importo complessivo inferiore al limite di € 6.000,00 euro stabilito dal Consiglio d’Istituto per il quale il responsabile del procedimento può procedere all’affidamento diretto dopo l’analisi comparativa dei listini prezzo;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto per il noleggio di 2 bus + 2 minibus è **di € 1650,00 (MILLESEICENTOCINQUANTA) IVA inclusa .**
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP

DECRETA

di procedere all’affidamento diretto della seguente fornitura:

DESTINAZIONE	DATA	PARTENZ A	N. ALUNNI	N. PULLMAN	
CASSINO- “LE CASE MARCIEGLIE” A San Donato Val di Comino	03/05/2017	“E.Mattei 8,00-16,00	67 ALUNNI + 5 acc.	1 PULLMAN da 56 posti + 1 minibus da 16 posti	€1650,00
CASSINO- “LE CASE MARCIEGLIE” A San Donato Val di Comino	04/05/2017	“E.Mattei” E CAIRA 8,00-16,00	54 ALUNNI +8 acc.	1 PULLMAN da 54 posti + 1 minibus da 16 posti CON PARTENZA DA CAIRA E RITROVO AD E.MATTEI	

di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 1650,00 IVA INCLUSA, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Falso e-mail fric85400d @istruzione.it – tel- 0776/21841

Codesta Ditta prima del viaggio dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa IN MODO DA INVIARLA ALLA SEZIONE POLIZIA STRADALE DI FROSINONE/CASSINO:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell’automezzo da cui poter desumere il proprietario l’effettuazione della revisione annuale la categoria del veicolo(da noleggio con conducente, oppure di linea);

- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo ,attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di 6 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo ;
- j) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
Dovrà, inoltre, essere trasmessa a questo ufficio una dichiarazione con la quale Codesta Ditta garantisca:
 - a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico ;
 - b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo 2^ Cassino codice fiscale 9003228065 inserendo il codice cig riportato nel presente atto e dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (Codice Univico Ufficio UFY5FV). Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi da parte dei docenti accompagnatori ed accertamento della regolarità contributiva.

Resta salva l'applicabilità dell'art.1,comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) relativa alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment).

Si dispone che il presente provvedimento sia reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Falso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)