



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CASSINO

Via XX Settembre snc- 03043 CASSINO (FR) - C.M. FRIC85400D

Tel. 0776/21841 Fax 0776/325373 C.F. 90032280605 - sito web: www.iccassino2.gov.it

✉ fric85400d@istruzione.it - ✉ posta certificata fric85400d@pec.istruzione.it

Prot. N. 6978

Reg. contratti n.16/2016

Cassino,02/11/2016

Spett.le ditta Mario Saddo'

Sito web

atti

OGGETTO: Determina noleggio bus viaggio a **CASSINO -ROMA** -

del 24/11/2016

CIG: **Z4F1BBAC2A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

VISTO il D. I. 1 febbraio 2001 n: 44 “ *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”

VISTO il Regolamento d’Istituto delibera n°01 del 4 luglio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 05 febbraio 2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

CONSIDERATO che il noleggio Bus, rientra nelle attività negoziali di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del D.I. 1/02/2001 n. 44 art. 34, di importo complessivo inferiore al limite di € 6.000,00 euro stabilito dal Consiglio d’Istituto per il quale il responsabile del procedimento può procedere all’affidamento diretto dopo l’analisi comparativa dei listini prezzo;

CONSIDERATO che il costo complessivo previsto per il noleggio bus è **di € 1.820,00 IVA inclusa**

RILEVATA l’assenza di convenzioni CONSIP

RILEVATA la necessità impellente per una visita alla mostra” la razzia” presso Casina dei Vallati, via del Portico d’Ottavia 29- Roma

DECRETA

di procedere all’affidamento diretto della seguente fornitura:

DESTINAZIONE	DATA	PARTENZ A	N. ALUNNI	N. PULLMAN	COSTO PULLMAN
CASSINO –ROMA - -TEATRO COMETA Via Luca della Robbia,47 -VISITA ALLA MOSTRA “la razzia” presso Casina dei Vallati, Via del Portico d’Ottavia 29,	24/11/2016	Piazza Corte 6,00 Partenza x il rientro 19,30 circa	121 ALUNNI 10 ACCOMPAGNATO RI	2 PULLMAN da 54 posti + 1 minibus da 25 posti <u>partenza</u> <u>Piazza</u> <u>Corte</u>	€ 1820,00

di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 1.820,00 IVA INCLUSA, alla ditta Mario Saddo’ di Cassino;

ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Responsabile del Procedimento è Direttore SGA Sig Maria Grazia Di Nardo , e-mail fric85400d @istruzione.it – tel- 0776/21841.

Codesta Ditta prima del viaggio dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa IN MODO DA INVIARLA ALLA SEZIONE POLIZIA STRADALE DI CASSINO:

- fotocopia della carta di circolazione dell’automezzo da cui poter desumere il proprietario l’effettuazione della revisione annuale la categoria del veicolo(da noleggio con conducente, oppure di linea);
- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per veicoli da noleggio;
- fotocopia dell’autorizzazione rilasciata dall’ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea
- fotocopia della patente “D” e del certificato di abilitazione professionale “KD” del o dei conducenti;

- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo ,attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di 6 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
 - h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - i) attestazione dell'impegno di presentare alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo ;
 - j) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- Dovrà, inoltre, essere trasmessa a questo ufficio una dichiarazione con la quale Codesta Ditta garantisca:
- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico ;
 - b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo 2^ Cassino codice fiscale 900328065 inserendo il codice cig riportato nel presente atto e dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (Codice Univico Ufficio UFY5FV). Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi da parte dei docenti accompagnatori ed accertamento della regolarità contributiva.

Resta salva l'applicabilità dell'art.1,comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) relativa alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment).

Si dispone che il presente provvedimento sia reso pubblico mediante affissione all'albo di istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Falso
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)