



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^
Via K Herold - 03043 CASSINO (FR) - Tel. 0776/21372 Fax 0776/325359
✉ ..fric85400d@istruzione.it
posta certificata ✉ ..fric85400d@pec.istruzione.it

Prot. n. 805

Cassino, 02/02/16

Oggetto: **Richiesta preventivi visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2015/16**

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
(ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006)

Questo Istituto nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF intende organizzare per i propri alunni nel corrente anno scolastico le seguenti visite guidate in Italia e Campo scuola:

lotto n. 1: viaggi di un solo giorno;

lotto n. 2: viaggio di piu' giorni : Campo scuola ISOLA di VENTOTENE (2 notti e tre giorni).

Si invitano le agenzie di viaggio interessate a voler presentare la propria migliore offerta.

1. TIPOLOGIA DELLA GARA

- ✓ L'acquisizione dei servizi sarà fatta IN ECONOMIA, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e successive modifiche
- ✓ L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di COTTIMO FIDUCIARIO, previo bando di gara e invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio-Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9 d) -11 del citato D.L.vo 163/2006.
- ✓ La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, fermo restando che la Scuola sceglierà l' Agenzia che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea.

2. NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera minimo 3 stelle, che sia ubicato al centro città o nelle vicinanze, con pensione completa secondo quanto specificato nell'Allegato 3 – Lotto 2-3-4. Le camere sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti.

Escursioni con accesso a monumenti/musei/centri etc. incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore.

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Guida turistica.

Bus G.T. full confort.

Numero gratuita.

Specificare la disponibilità gratuita di strutture aggiuntive e servizi (palestre, attrezzature sportive, piscine etc.) della struttura alberghiera ospitante.

Nel preventivo devono essere compresi tutti i costi dei siti da visitare (nessun costo deve essere a carico dei partecipanti):

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti ai singoli **partecipanti**.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 2 comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

3. CONDIZIONI GENERALI

L'offerta dovrà prevedere:

Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'articolo 2 ;

Eventuali offerte migliorative;

Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno in particolare il viaggio d'istruzione di più giorni.

Programma delle attività dettagliato degli itinerari allegati.

In ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportuno riguardo ad altri servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Dovranno essere indicate le caratteristiche degli alberghi ospitanti (categoria, nome, ubicazione, numero di stanze ecc..., modalità di sistemazione di alunni e docenti).

4. CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

- ✓ L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- ✓ L'offerta dovrà restare valida fino al 30/5/2015
- ✓ Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- ✓ Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alla sola ditta aggiudicataria.
- ✓ Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.
- ✓ L'Amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti ditte.
- ✓ L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- ✓ La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, deve, a pena di esclusione,:

I) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);

II) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

III) comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

IV) di essere **iscritta alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale**, della attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;

V) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti **attraverso la presentazione del DURC**;

VI) dichiarare che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;

VII) comprovare di essere in possesso dei requisiti previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato modello 1.

VIII) comprovare di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

IX) allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante

✓ È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

✓ Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio

tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte

✓ Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
- b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto

✓ **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni**

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 13,00 del _15/02/16 in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa di questa istituzione scolastica, sita in Via k. Herold snc 03043 Cassino (FR). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione (non farà fede il timbro postale, quindi anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).

Il Plico e le buste dovranno avere **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara**, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

• Busta A: Documentazione Amministrativa e Busta B: Offerta Economica .

Vi dovranno quindi essere **due** buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico-economica, tutte all'interno di un plico sigillato.

La busta A dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa di cui al punto 4 numeri da I a IX del presente bando.

La busta B dovrà contenere l'offerta economica, una per ogni lotto, con la dicitura esterna del lotto di riferimento , dove dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.
2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione
3. La specificazione dei servizi offerti
4. Le quote di partecipazione.
5. Le gratuità previste per numero alunni.
6. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
7. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
9. Il numero di letti per stanze degli studenti.
10. La eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
11. La presenza della guida sul posto per visite guidate.
12. Cosa comprende la quota.
13. Cosa non comprende la quota.
14. Le assicurazioni
15. Le modalità di pagamento.
16. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc.
17. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
18. Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

6. PROCEDURE DI GARA

Si procederà da parte della Giunta Esecutiva all'apertura dei plichi il giorno 23/01/2015 alle ore 12,00, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste:

1. **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti;
 2. **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica, una per ogni lotto, dei soli concorrenti ammessi;
- valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- ✓ la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ la Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art 83 del codice D.lgs 163/2006 – codice dei contratti) valutando i seguenti elementi:

- 1) Punteggio minor prezzo offerto per ogni tipologia di gara Max 70 punti
- Il punteggio sarà determinato come segue: $P = P_{\min} \times 70 / P_{\text{off}}$

Dove P = punteggio attribuito

P_{\min} = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse

P_{off} = prezzo offerto dal concorrente esaminato

2) Qualità del servizio max 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto max 15 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 30 punti
- Trattamento ristorazione max 30 punti
- Assicurazione max 10 punti

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile.

8. TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimo di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

10. SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente

12. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti, ossia alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Dott.ssa Maria Grazia DI NARDO.

In attesa di una sollecita risposta si porgono i più distinti saluti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.iccassino2.it e all'albo

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella FALSO)

Allegati:

Allegato 1 – Autocertificazione possesso requisiti;

Allegato 2 – Capitolato Speciale;

Allegato 3 – Prospetto analitico dei lotti;

Allegato 4 – Quota di partecipazione;

Allegato 5 – Tabella criteri di valutazione.

ALLEGATO 1

**Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)
Dichiarazione a corredo della domanda**

Spett.le
Istituto Comprensivo 2 CASSINO
Via K. Herold snc
03043 CASSINO (FR)

Oggetto: Lettera di invito per la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione A.S. 2013/14
CIG. N: _____

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____ dell'impresa

_____ con sede in _____
con codice fiscale n. _____ P. IVA _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo

76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero,

indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le

qualifiche, le date di nascita e la residenza):

_____ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____

_____ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

che l'impresa è iscritta al Servizio provinciale che esercita funzioni di collocamento di _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello

stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del

Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

(N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta;)

di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 DI 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter)

D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o

di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

j) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;

m) che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

n) che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss. Mm.;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso; di accettare, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella bozza di contratto;

di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN: _____

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.

1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

2. La dichiarazione di cui ai punti b), c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2[^]

Via K Herold - 03043 CASSINO (FR) - Tel. 0776/21372 Fax 0776/325359

✉ ..fric85400d@istruzione.it

posta certificata ✉ ..fric85400d@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291
2. del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.

7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. Il gruppo deve essere sistemato in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi:

carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

12. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato quindici giorni lavorativi prima della partenza un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su

presentazione, delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni lavorativi dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

13. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

15. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

**F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Falso)**

ALLEGATO 3

LOTTO N.1

DESTINAZIONE	DATA	PARTENZA	CLASSE	ORARIO	GIORNI	N.PULLMAN	ORARIO
ORVIETO e OASI DI ALVIANO	DAL 20 MARZO AL 20 APRILE		CLASSI PRIME SCUOLA MEDIA	8,00/19,00 CIRCA			
TEATRO NESTOR FROSINONE	24/02/16		CLASSI TERZE	7,30/13,00 CIRCA			
CASSINO HISTORIALE+CAMPI DI BATTAGLIA	APRILE-MAGGIO		CLASSI TERZE SCUOLA MEDIA	8,00/19,00 CIRCA			
ERCOLANO E BAGNOLI	DAL 20 MARZO AL 20 APRILE		CLASSI PRIME SCUOLA MEDIA	8,00/19,00 CIRCA			
CAMPOSCUOLA/ VENTOTENE (2 NOTTE E TRE GIORNI) (ALTRIMENTI SOLO ANDATA E RITORNO PER IL PORTO DI FORMIA)	DAL 20 MARZO AL 20 APRILE		CLASSI PRIME SCUOLA MEDIA	8,00/19,00 CIRCA ACCOMPAGNATORI		8,00/19,00 CIRCA ACCOMPAGNATORI	15 8,00/19,00 CIRCA ACCOMPAGNATORI
ROMA/CINECITTA'	DAL 20 MARZO AL 20 APRILE		CLASSI SECONDE SCUOLA MEDIA	8,00/19,00 CIRCA			
CASSINO EXODUS	APRILE/MAGGIO		INF.ZAMOSCH /CAIRA E CL.PRIME PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
ROMA CASTELLO DI LUNGHEZZA	APRILE/MAGGIO		CL.SECONDE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
MUSEO LA PINETA ISERNIA	APRILE/MAGGIO		CL.TERZE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
PARCO DEGLI ABRUZZI O PARCO DEGLI AURUNCI	APRILE/MAGGIO		CL.QUARTE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
CITTA' DELLA SCIENZA	APRILE/MAGGIO		CL.QUARTE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
CENTRO STORICO DI VEROLI +ISOLA LIRI	09/05/2016 o 16/05/2016		CL.QUINTE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			
COLLEPARDO E TRISULTI	APRILE/MAGGIO		CL.QUINTE PRIMARIA	8,00/19,00 CIRCA			

ISOLA DI VENTOTENE

LOTTO N.

Un'isola come laboratorio

Programma giornaliero

☒ **Primo giorno:** alle ore 8,45 ritrovo dei partecipanti al Porto di Formia, imbarco in traghetto e alle ore 9,15 partenza per Ventotene. Arrivo sull'isola alle ore 11,15, incontro con le guide e presentazione del soggiorno. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo in hotel. Visita **del Porto e delle Peschiere romane** che mantengono il loro aspetto originale permettendoci di apprezzare la grande conoscenza degli antichi romani in materia di ingegneria portuale e itticultura. Rientro in hotel e cena. Passeggiata alla scoperta degli uccelli notturni. Rientro in hotel e pernottamento.

☒ **Secondo giorno:** colazione in hotel. Introduzione all'origine geologica dell'isola con approfondimento degli aspetti vulcanologici. Escursione con cenni di botanica e osservazione di specie vegetali appartenenti alla macchia mediterranea. Rientro e pranzo in hotel. Incontro con la guida e visita delle **Cisterne Romane "dei detenuti"**. Le cisterne conservano praticamente intatta la loro struttura

originaria e presentano testimonianze di successivi momenti storici permettendo di ricostruire la storia dell'isola dall'abbandono degli antichi romani fino alla colonizzazione in epoca borbonica. Al termine possibilità di inserire: escursione con gozzi all'Isola di Santo Stefano (trasferimento in barca €6,50 pro capite da pagare in loco- ingresso e guida al Carcere, €5,00 pro capite da pagare in loco). Cenni sulla Ventotene moderna, dal confino fascista fino al Manifesto di Ventotene: le strutture, la vita dei carcerati e dei confinati. Cena, caccia al tesoro nel centro storico allo scopo di stimolare la capacità d'orientamento. Rientro in hotel e pernottamento.

L'escursione a Santo Stefano è realizzabile solo in condizioni meteo marine idonee e con l'autorizzazione all'accesso del Comune.

☒ **Terzo giorno:** colazione in hotel. Escursione e laboratorio itinerante di biologia marina, con osservazioni di specie dell'Area marina Protetta e della Riserva Naturale Statale di Ventotene e S. Stefano, raccolta e analisi del materiale spiaggiato. Lavori di gruppo sugli argomenti trattati con schede e questionari. Pranzo in hotel. Trasferimento a piedi **al Museo della Migrazione** (ingresso €3,00 pro capite da pagare in loco) incontro con la guida e visita al centro di inanellamento dove si potranno osservare le principali specie di uccelli migratori di passo. Cenni d'ornitologia, introduzione agli uccelli migratori e alle loro rotte. Cena, animazione serale e pernottamento.

☒ **Quarto giorno:** colazione in hotel. Visita guidata del Museo Archeologico. L'esposizione propone un itinerario che consente l'immediata percezione dello sviluppo storico dell'isola. Supporto a questo percorso sono i vari reperti frutto della grande potenzialità archeologica dell'isola. In alternativa: introduzione all'orientamento geografico, con esercitazioni pratiche sull'interpretazione delle carte e l'uso della bussola. Pranzo in hotel. Nel primo pomeriggio partenza in traghetto per Formia con arrivo alle ore 17,00.

N.B. per la proposta di tre giorni è possibile concordare il programma con la guida al seguito. Gli orari dei traghetti per la stagione 2016 sono ancora da definirsi. A titolo indicativo sono stati previsti quelli in vigore attualmente.

QUOTQ PARTECIPAZIONE PER ALUNNO

Viaggio in _____

Partecipanti n. _____

Quota di partecipazione per singolo alunno: _____

Partecipanti n. _____

Quota di partecipazione per singolo alunno : _____

